

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome**

**Toni Massimo**

**Indirizzo**

**Telefono**

**Fax**

**E-mail**

**Nazionalità**

**Data di nascita**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1989 -1994  
CSI di Maranello**

**Sindacato  
Impiegato a tempo determinato per 2-3 mesi l'anno  
Compilazione dichiarazione dei redditi a pensionati e operai**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1995-1999  
ASCOM Confcommercio di Sassuolo**

**Associazione di categoria  
Impiegato  
Addetto agli affari generali, consulenza aziendale, contrattualistica, dichiarativi, avvio nuove attività, ecc...**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1999  
Piazza Risorgimento n.14 Sassuolo**

**Libero professionista  
Commercialista iscritto all'ordine di Modena n. 844 dal 2003 e Revisore dei conti  
Contabilità e consulenza aziendale.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di

**2010  
Organo di mediazione della CCIAA di Modena**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Procedure di conciliazione e mediazione svolte presso la CCIA di Modena  
Contabilità e consulenza aziendale.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da - a)

Anno 1996  
Laurea in Economia e commercio

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

**INGELSE**

Buona

Buona

Bona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ DI RELAZIONARE COL PUBBLICO E DI LAVORARE E ORGANIZZARE IL LAVORO CON ALTRE PERSONE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**Iscritto quale EAPQ (Esperto area professionale e qualifica) della Regione Emilia-Romagna**

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio **curriculum vitae** in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.