



Comune di Modena

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ - ANNO 2021

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 210/2021

1. FINALITÀ

Il Comune di Modena intende selezionare progetti e iniziative volti a diffondere la cultura della legalità, del contrasto al crimine organizzato e mafioso, della prevenzione del gioco d'azzardo patologico e illegale, sostenendo la partecipazione attiva della comunità locale, nell'ambito degli obiettivi della legge regionale n° 18/2016 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili".

Ai fini del presente bando è stato istituito per l'anno 2021 un fondo complessivo di € 12.000,00.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare progetti i soggetti, sia singoli o riuniti, che:

1) appartengono al **Terzo Settore**, ai sensi dell'art.4 comma 1 del D. Lgs n°117/2017, costituiti almeno un anno prima della data di scadenza del presente avviso, e che operano nel territorio del Comune di Modena;

2) oppure, in mancanza del suddetto requisito, è necessario che siano enti aderenti formalmente al "**Tavolo Legalità**" del Comune di Modena, istituito a gennaio 2018;

Possono presentare progetti anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati, individuando il soggetto capofila. In questo caso i requisiti di ammissione devono essere posseduti da tutti i soggetti.

Ogni soggetto potrà presentare un solo progetto, scegliendo di partecipare singolarmente o come componente di un raggruppamento.

Non sono finanziabili le associazioni e le organizzazioni ad esse collegate che, a qualsiasi titolo, detengano apparecchi per il gioco d'azzardo a disposizione del pubblico o dei soci in spazi propri o in spazi concessi a terzi in locazione, comodato, concessione o a qualsiasi altro titolo.

Non sono finanziabili, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D. Lgs.vo n°95/2012, i soggetti a cui il Comune di Modena ha affidato servizi a titolo oneroso o gratuito, in corso.

3. AMBITO D'INTERVENTO

I progetti potranno essere realizzati nella più ampia libertà metodologica ed espressiva, finalizzati a promuovere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile, rivolti alle giovani generazioni ma anche alla cittadinanza generalmente intesa.

Le attività dovranno essere finalizzate a sostenere la conoscenza e la consapevolezza sui seguenti

temi:

- 1) il fenomeno mafioso e la criminalità economica;
- 2) il gioco d'azzardo patologico, il gioco d'azzardo illegale e fenomeni correlati;
- 3) i reati ambientali;
- 4) l'evasione fiscale, il riciclaggio.

4. ATTIVITÀ AMMESSE

I progetti devono prevedere attività rientranti in uno o più ambiti di cui al punto 3, che potranno essere avviati già dal 01/06/2021 e da concludersi necessariamente entro il **31 dicembre 2021**.

Tutte le attività devono essere realizzate nel rispetto delle norme vigenti in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La richiesta di contributo dovrà essere presentata, utilizzando il modulo allegato anche scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo: <https://www.comune.modena.it/legalita-e-sicurezze>

Il modulo di richiesta del contributo compilato in ogni sua parte deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione o dalla capogruppo mandataria in caso di raggruppamento, con firma leggibile autografa o digitale, nell'apposito spazio in calce alla domanda, in cui indicare anche la denominazione completa dell'associazione richiedente.

Al modulo di richiesta in formato pdf deve essere allegata la scansione di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente.

I richiedenti dovranno presentare statuto e atto costitutivo dell'associazione che presenta la richiesta (se non già iscritta all'elenco comunale delle forme associative). In caso di raggruppamento di associazioni, tale documentazione dovrà essere presentata solo dall'associazione capogruppo.

Tutta la documentazione suddetta dovrà essere inviata a pena di esclusione, esclusivamente all'indirizzo posta elettronica certificata (PEC): modenasicura@cert.comune.modena.it entro e non oltre il 10/06/2021

6. VALORE DEL CONTRIBUTO

Il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati per un importo non superiore alla somma di € 2.500,00 a copertura di una percentuale massima del 90% del costo dell'iniziativa.

La richiesta di contributo di cui al presente bando è compatibile con ulteriori richieste di contributi pubblici da specificare e dichiarare nel modulo di domanda. Gli eventuali ulteriori contributi saranno calcolati nella quota di cofinanziamento.

L'erogazione dei contributi è assoggettato agli obblighi di pubblicità e trasparenza dell'art.26 del decreto n°33/2013.

Il soggetto beneficiario del contributo può essere assoggettato a obblighi di pubblicità qualora riceva contributi per importi superiori a € 10.000,00 secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 125 della legge n°124/2017.

Le attività realizzate dovranno essere a titolo gratuito per i partecipanti.

I progetti selezionati saranno patrocinati dal Comune di Modena.

7. ALTRE UTILITA'

I soggetti partecipanti al presente avviso possono richiedere, oltre al contributo, anche la seguente utilità:

- assegnazione gratuita di una sala civica.

Eventuali altre richieste saranno valutate dalla commissione.

Ogni materiale pubblicitario, cartaceo o web, dovrà essere obbligatoriamente sottoposto, almeno 15 giorni prima di ogni divulgazione e distribuzione al pubblico, all'assenso preventivo dell'Amministrazione comunale.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

I progetti saranno valutati, da una commissione appositamente nominata, in base ai criteri di seguito indicati:

Qualità della proposta, considerata in relazione agli ambiti di riferimento indicati, alla sostenibilità economica e alla continuità del progetto	Fino a 40 punti	Fino a 40 punti
Originalità, complessità e carattere innovativo della proposta, anche in relazione alle metodologie e strumenti adottati	Fino a 30 punti	Fino a 30 punti
Capacità di coinvolgimento e partecipazione attiva della comunità locale alle attività proposte	Fino a 20 punti	Fino a 20 punti
Esperienza documentata su attività già svolte relative alle tematiche del presente bando	Fino a 10 punti	Fino a 10 punti
TOTALE	100 punti	100 punti

Saranno ritenuti idonei all'assegnazione del contributo i progetti che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70 punti.

A parità di punteggio sarà data priorità ai progetti specifici per la prevenzione del gioco d'azzardo patologico e del gioco illegale.

Al termine della valutazione dei progetti sarà formulata una graduatoria.

I contributi saranno assegnati sulla base della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'amministrazione comunale si riserva di aumentare le risorse economiche a disposizione, qualora le risorse disponibili del bilancio comunale lo consentiranno.

9. COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà all'esame di merito dei progetti selezionati. La Commissione potrà chiedere chiarimenti e integrazioni. Al termine della valutazione, sarà comunicato il contributo correlato.

10. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Nel caso di contributo assegnato, l'ammontare dell'importo non potrà essere in ogni caso superiore al 90% delle spese indicate nel piano finanziario, e verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto.

Eventuali irregolarità nella rendicontazione potranno comportare la restituzione di una parte del contributo ricevuto. È ammesso il rendiconto di spese non documentate nei limiti del 10% del costo complessivo dell'iniziativa.

La riduzione del contributo non si applica per il rimborso delle sole spese vive sostenute e documentate, qualora la mancata o parziale attuazione delle attività previste nel progetto di attività siano imputabili agli effetti delle misure adottate in seguito all'emergenza sanitaria COVID-19.

A consuntivo, il totale delle entrate non può superare il totale delle spese.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Modena si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso. Verranno invece valutati a parte eventuali casi di parziale o totale annullamento dei progetti per motivi imputabili all'evoluzione della situazione sanitaria epidemiologica.

La liquidazione avverrà dopo l'effettiva realizzazione del progetto selezionato e a seguito della presentazione di:

- **una relazione conclusiva** (in formato pdf) sull'attività svolta cui dovranno essere allegati materiali riferiti alla realizzazione del progetto (es. materiali informativi, foto, rassegna stampa, materiali prodotti e simili), da inviare esclusivamente via mail in copie scannerizzate;
- **il rendiconto**, sottoscritto dal legale rappresentante, che attesti, oltre a periodo di realizzazione e data di conclusione del progetto, tutti i costi sostenuti e le eventuali entrate ricevute provenienti esclusivamente da soggetti esterni all'associazione;
- **modello IRES** compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) previsti nel preventivo economico presentato;
- c) generati durante la durata del progetto;
- d) coerenti e congrui con le azioni previste.

Non è prevista l'erogazione di anticipazioni sul contributo richiesto.

La documentazione attestante i pagamenti (fatture, scontrini, etc.) dovrà essere trasmessa in forma quietanzata allegata al rendiconto.

Nel caso di soggetti riuniti, il contributo sarà assegnato al capogruppo.

Nel caso invece non venga realizzata l'iniziativa è necessario inviare tempestivamente la comunicazione all'Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze a mezzo PEC modenasicura@cert.comune.modena.it

Il Comune di Modena si impegna a liquidare l'importo spettante ai beneficiari entro 30 gg dal ricevimento della rendicontazione completa.

La rendicontazione del progetto dovrà essere consegnata entro e non oltre il 28 febbraio 2022, pena la decadenza del contributo.

11. DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il soggetto assegnatario del contributo decadrà di diritto dalla concessione del contributo assegnato qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- la rendicontazione e i documenti richiesti non siano presentati all'amministrazione comunale entro la data indicata all'art.10;
- il progetto per il quale è stato dato il sostegno economico non sia realizzato entro il 31/12/2021;
- il progetto sia stato modificato in maniera rilevante, senza previo accordo formale con l'Amministrazione Comunale;
- non essere in regola con la normativa fiscale e giuridica di riferimento;
- nel caso in cui l'assegnatario del contributo installi apparecchiature per il gioco d'azzardo in locali o spazi propri o concessi a terzi a qualunque titolo.

Nel caso di contributi già erogati, se si verifica una causa di decadenza, si procede al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di legge.

12. DICITURA E LOGO

Nel caso di concessione di contributo pubblico, i materiali informativi dovranno riportare il sostegno dell'Amministrazione comunale attraverso l'inserimento dello stemma del Comune di

Modena, sottoponendo all'Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Lo stemma comunale può essere scaricato dal seguente link, nel formato e definizione più opportuna, insieme al vademecum per il corretto utilizzo dello stesso:

<http://www.comune.modena.it/stemmi>

13. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e

realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno e contributo, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Il titolare del progetto presentato assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per l'attività.

Il Comune di Modena è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone cose o animali derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il trattamento dei dati personali - eventualmente raccolti in relazione agli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico - avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Valeria Meloncelli, Dirigente del Settore Direzione Generale, con sede in Modena, Piazza Grande n°16, recapito e.mail dir.generale@comune.modena.it recapito telefonico n°059 2032952 - 2032881), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Direzione Generale, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o al numero 059/209367.

c) i dati personali, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per l'esecuzione delle operazioni ai sensi della normativa vigente in materia di contributi pubblici;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario alla conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile avviare il procedimento.

h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del

trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e sue modifiche ed integrazioni, è la Dott.ssa Antonietta De Luca, Responsabile di PO dell'Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze del settore Direzione Generale.

Il presente avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione, è pubblicato sul sito web del Comune di Modena www.comune.modena.it

Per informazioni: Ufficio amministrativo, legalità e Sicurezze – Tel: 059/2032568 o per email a mosicura@comune.modena.it

Allegati :

1. modello di domanda (ALLEGATO 1)
2. scheda di progetto (ALLEGATO 2)
3. modello per la rendicontazione (ALLEGATO 3)
4. modulo IRES (ALLEGATO 4)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE
FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ - ANNO 2021

Allegato 1

MODULO DOMANDA

Al Comune di Modena
Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze
Via Scudari 20

Scrivere in stampatello e compilare tutti i campi
Pec: modenasicura@cert.comune.modena.it

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

Il/la sottoscritto/a

In qualità di legale rappresentante del proponente o capofila di un raggruppamento

Data di costituzione (gg/mm/aa)

(Per le associazioni) Iscritta all'elenco delle forme associative del Comune di Modena SI NO

Con sede in _____

Via _____ N _____ Cap _____

P.IVA o CF _____

E-mail _____

Recapiti telefonici _____

Capofila del seguente gruppo (compilare, elencando i nomi dei soggetti e/o associazioni coinvolte)

dichiara che

fornisce servizi al Comune di Modena, anche a titolo gratuito

NON fornisce servizi al Comune di Modena, anche a titolo gratuito

- è un'impresa sociale (categoria comprensiva delle cooperative sociali di cui alla L. n°381/1991) ai sensi della L. n°112/2017
- è un'associazione di promozione sociale di cui al D.Lgs. 117/2017 (in precedenza L. 383/2000)
- è un'organizzazione di volontariato di cui al D.Lgs. 117/2017 (in precedenza L. n° 266/1991)
- è un'organizzazione non governativa di cui alla L. 49/1987 e s.m.i
- è un'associazione sportiva dilettantistica
- è una fondazione istituita per promuovere lo sviluppo e l'alta formazione tecnologica
- è un'associazione rappresentativa, di coordinamento o supporto del Comune di Modena ex art. 2, comma1, lettera a) del D.Lgs.175/2016
- aderisce al Tavolo della Legalità del Comune di Modena

opera in uno dei seguenti campi:

- servizi socio-assistenziali beni e attività culturali istruzione e formazione

dichiara di rispettare gli adempimenti di cui all'art.1 comma 125 della Legge 124/2017;

allega copia del documento di identità

Luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679

La informiamo che

Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dr.ssa Valeria Meloncelli, Dirigente del Settore Polizia Direzione Generale, con sede in Modena, Piazza Grande n°16 (telefono 059/2032635 e-mail dir.generale@comune.modena.it) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

b) Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/209367.

c) i dati personali che la riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati dal questo Settore Direzione Generale, Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze - per le finalità istituzionali previste dalla normativa nazionale e regionale (TULPS RD n°773 del 1931, L. R. 04.07.2013 n°5).

d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

f) I suoi dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizione di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) Il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento.

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE FINALIZZATI ALLA
PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ - ANNO 2021

Allegato 2

Scheda Progetto/Iniziativa

Soggetto proponente o capofila di un raggruppamento _____

Titolo _____

Periodo di svolgimento **anno 2021**

Dal..... al.....

Luogo di svolgimento

Descrizione del progetto (non superare due fogli A4)

[Obiettivi]

[Target di riferimento]

[Materiali previsti]

Sostenibilità economica

Gratuità
dell'iniziativa

SI

NO

(se no, indicare la quota di partecipazione per singolo utente) _____

BILANCIO PREVENTIVO

SPESE PREVISTE

dettagliata descrizione e importo

spese generali (utenze, materiali di consumo, ecc.)	
pubblicità, promozione e grafica	
organizzazione e segreteria	
noleggio attrezzature	
compensi (relatori, ricercatori, esecutori)	
ospitalità e trasferimenti	
altro (specificare)	
TOTALE COSTI PREVISTI	

ENTRATE dettagliata descrizione degli importi previsti

risorse proprie	
enti locali (compreso altri settori del Comune di Modena)	
soggetti privati	
altro (specificare)	
specificare eventuali sostegni già ottenuti	
TOTALE ENTRATE	

Per la realizzazione dell'attività svolta dall'Associazione sopra descritta **si richiede il Patrocinio e**

un contributo pari a € _____

uso gratuito sala comunale _____

eventuali altre richieste _____

a tal fine allego e/o dichiaro:

- allego copia carta di Identità del legale rappresentante dell'associazione
- allego elenco delle attività svolte nell'ultimo anno
- se non iscritto all'elenco delle forme associative del Comune di Modena allego copia dello statuto dell'associazione
- dichiaro di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso
- dichiaro di accettare le condizioni del bando senza eccezioni o riserve

e mi impegno fin d'ora, a conclusione dell'iniziativa, a rendicontarla secondo le modalità ed alle scadenze stabilite nell'Avviso e ad assumermi ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese.

Luogo e data

Firma del proponente o del capofila

In presenza di un raggruppamento firma dei legali rappresentanti dei soggetti coinvolti

Avviso pubblico per la selezione di progetti e iniziative finalizzate
alla promozione della legalità – anno 2021

Allegato 3

Rendicontazione delle iniziative

Comune di Modena
Settore Direzione Generale
Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze

Il sottoscritto _____ in qualità di
legale rappresentante _____ di
_____ telefono/cell.
_____ email _____
con riferimento all'iniziativa _____ che
si è svolta nel periodo _____
presso _____ e per la quale è stato concesso il contributo
di € _____.

dichiara

a) di essere consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 445/2000;

b) che il rendiconto economico complessivo dell'iniziativa finanziata è pari ad euro _____ di cui:

€ _____ per entrate/proventi;

€ _____ per costi sostenuti;

d) breve relazione sull'attività svolta (*indicare le modalità ed i risultati conseguiti*):

_____;

e) di stimare la partecipazione complessiva di partecipanti all'iniziativa in complessivi n° _____ di persone;

e) di aver realizzato integralmente il programma proposto secondo il progetto presentato;

f) di aver realizzato il progetto parzialmente per le seguenti ragioni:

_____;

Si allegano:

- copia della documentazione contabile;
- copia documento di identità del dichiarante.

Modena lì _____

Firma leggibile

Allegato 4

AL COMUNE DI MODENA
SETTORE DIREZIONE GENERALE

Il sottoscritto _____ Cod. Fiscale _____ nato a _____

il _____ in qualità di legale rappresentante di (Ditta/Associazione) _____ - _____

Cod. Fiscale _____ Partita I.V.A. _____ con sede legale in _____

Via _____ Cap _____ Tel. _____ E-mail _____ con riferimento al contributo di €

_____ concesso per _____

da erogare: conto corrente dedicato se flusso tracciabile

sul c/c b. n. (intestato alla Ditta/Associazione) _____ Banca _____

ABI _____ CAB _____ CIN _____ IBAN _____

oppure

per importi netti pari o inferiori ad €1.000,00, allo sportello del Tesoriere (Sede, Agenzia o filiali di Unicredit Banca spa) con quietanza del legale rappresentante sopraindicato. Nel caso in cui si voglia delegare un'altra persona, è necessario allegare apposita delega (contenente i dati anagrafici e codice fiscale del delegato) e corredata di valido documento di identità del delegante.

rilascia le seguenti dichiarazioni in merito al **TRATTAMENTO FISCALE**:

in relazione all'articolo 28, c.2 D.P.R. 29.09.1973, n. 600 che dispone quanto segue "Le regioni, le provincie, i comuni, gli altri enti pubblici e privati devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali",

DICHIARA CHE

(barrare l'opzione prescelta)

- Il Beneficiario è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito di impresa ai sensi della vigente normativa, e in particolare ai sensi dell'art. 55 del T.U.I.R., D.P.R. 22.12.1986, n. 917.
- Il Beneficiario è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, che svolge occasionalmente o marginalmente anche attività commerciali, ossia produttive di reddito di impresa ai sensi della vigente normativa - in particolare ai sensi dell'art.55 del T.U.I.R., D.P.R. 22.12.1986, n. 917 - ma il Contributo in oggetto è destinato allo svolgimento di attività istituzionali che non hanno natura commerciale.
- Il Beneficiario è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, che svolge occasionalmente o marginalmente anche attività commerciali, ossia produttive di reddito di impresa ai sensi della vigente normativa, ed il contributo in oggetto è destinato allo svolgimento di attività di natura commerciale che origineranno ricavi e proventi da dichiarare nella Dichiarazione dei redditi dell'Ente nel corrente anno.
- Il Contributo, pur essendo corrisposto nell'ambito dell'esercizio di attività commerciale, viene destinato all'acquisto di beni strumentali per l'impresa.
- Il Beneficiario è una ONLUS

pertanto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA CHE QUESTO CONTRIBUTO

(barrare l'opzione prescelta)

- È da assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 c.2 del D.P.R. n° 600/1973 citato
oppure
- NON è da assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 c.2 del D.P.R. n° 600/1973 citato

Rilascia inoltre la seguente

DICHIARAZIONE

"Preso atto della previsione contenuta nell'art.28, c.2, D.P.R. 29 settembre 1973, n.600, il Beneficiario del Contributo, ed il legale rappresentante in solido, si obbligano comunque a tenere indenne l'Erogante - con il proprio patrimonio personale - da ogni genere di danno e pregiudizio che il medesimo dovesse subire in conseguenza della FALSITA' delle dichiarazioni rese".

In fede

(luogo)

(data)

(timbro e firma)