

Il Mercato Elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le Imprese, un vantaggio per tutti



il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

Nel 2000 il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha avviato un Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione nel rispetto di quanto sancito dalla Legge Finanziaria del 2000.



Per la P.A. Costituzione di un centro di competenze per l'ottimizzazione degli acquisti e la semplificazione dei processi di approvvigionamento, in grado di veicolare verso la P.A. un'ampia gamma di prodotti e servizi a costi competitivi e ad adeguati standard qualitativi.

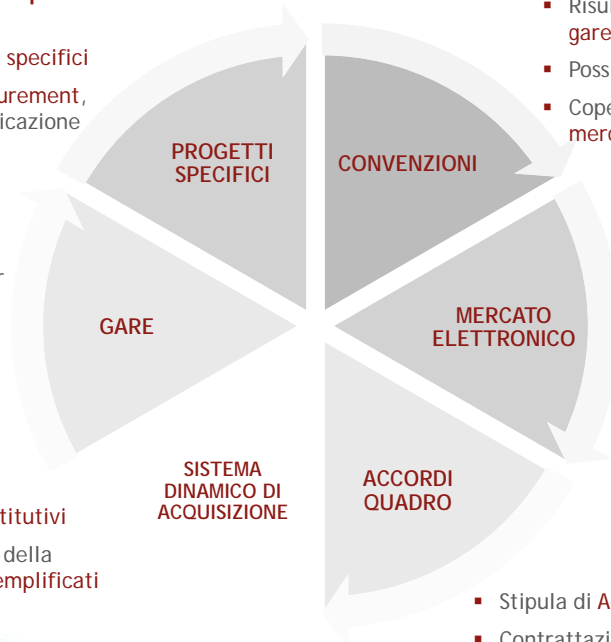
Per le imprese Rendere disponibili strumenti di acquisto innovativi in grado di generare una riduzione dei costi commerciali a fronte dell'accesso ad un mercato ad elevato potenziale.



Le attività

I servizi e gli strumenti offerti dal Programma assicurano il rispetto dei principi di **trasparenza e concorrenza**.

- Supporto a **progetti specifici**
- Servizi per l'e-Procurement, formazione, comunicazione
- Gare smaterializzate per la stipula di convenzioni e/o accordi quadro
- Gare su delega di singole Amministrazioni
- Pubblicazione di **Bandi istitutivi**
- Aggiudicazione a seguito della pubblicazione di **Bandi semplificati** da parte delle P.A.



- Risultato di gare tradizionali o gare telematiche
- Possibilità di ordinare on line
- Copertura di un'ampia gamma di merceologie
- Offerta di beni e servizi alla P.A. forniti da **Imprese abilitate**
- Acquisti a **catalogo** e/o confronto tra prodotti offerti da diversi fornitori
- Gamma **diversificata** e domanda/offerta frammentate
- Stipula di **Accordi quadro**
- Contrattazione degli **appalti specifici** a cura delle Amministrazioni

3

il mercato elettronico della p.a.

- cosa è
- le iniziative
- i vantaggi
- i risultati

Il Mercato Elettronico della P.A.

cosa è

Il Mercato Elettronico della P.A. è un **mercato digitale** dove le Amministrazioni registrate e le Imprese abilitate possono effettuare negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria, mediante “**ordini diretti a catalogo**” o tramite “**richieste di offerta**”.

- DPR 101/2002 - introduce MePA
- D.Lgs. 163/2006 - procedure previste sotto la soglia comunitaria
- DPR 207/2010
 - abrogato il DPR 101/2002
 - art. 328 possibilità istituire proprio ME o utilizzare MePA e conferma obbligo utilizzo per lo Stato



il mercato elettronico della p.a. i vantaggi

Il Mercato Elettronico della P.A. favorisce l'**apertura** e la **trasparenza** del mercato. I principali vantaggi per ... sono:

LE AMMINISTRAZIONI

- Riduzione di costi e tempi di acquisto
- Accessibilità a una base potenzialmente maggiore di fornitori abilitati (che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità)
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa
- Possibilità di tracciare gli acquisti e quindi di controllare la spesa, eliminando ogni supporto cartaceo
- Negoziazione diretta con i fornitori di tempi, prezzi e condizioni

LE IMPRESE

- Ottimizzazione dei costi di intermediazione commerciale
- Possibilità di utilizzo di un nuovo canale di vendita, complementare a quelli già attivati
- Opportunità di accedere al mercato della P.A. anche solo su base provinciale
- Recupero di competitività, in particolar modo nei mercati locali
- Maggiore visibilità dei propri prodotti



Il quadro normativo di riferimento del MePA

D.L. n° 52 del 7 maggio 2012 (convertito in Legge n° 94 del 6 luglio 2012)
- Spending Review 1

L'art. 7 co. 2 modifica il comma 450 dell'art.1 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) che prevedeva l'obbligo di adesione al Mercato Elettronico della PA per le Amministrazioni Centrali e Periferiche estendendo tale obbligo alle **restanti Amministrazioni pubbliche** (di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

estensione obbligo ricorso a Mepa

D.L. n° 95 del 6 luglio 2012 (convertito in Legge n° 135 del 7 agosto 2012)
- Spending Review 2

L'art. 1, rubricato < Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure> ha stabilito – a far data dal 15 agosto 2012 - la **nullità dei contratti** stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.- a tanto aggiungasi che, tale violazione, costituisce **illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa.**

Nullità dei contratti



www.acquistinretepa.it - Per info: 800 906 227

Classificazione: Consip Public

il mercato elettronico della p.a. le iniziative

Aggiornata al 31 dicembre 2013
Iniziativa verdi



Arredi e complementi di arredo:
268.379



Beni e Servizi ICT:
408.246



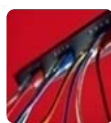
Prodotti per l'ufficio:
213.455



Cancelleria:
1.628.552



Manutenzione impianti Termoidraulici:
14.931



Manutenzione impianti Elettrici:
12.731



Manutenzione impianti Elevatori:
5.534



Manutenzione impianti Antincendio:
14.477



Soluzioni per la scuola MePi:
38



Servizi di Igiene Ambientale:
39.650



Materiale Igienico Sanitario:
79.364



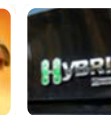
Materiale Elettrico:
34.316



Beni e Servizi Sanita:
120.892



Dispositivi di protezione individuale:
159.964



Veicoli e Mobilità Sostenibile:
1.482



Fonti rinnovabili:
1.711



Servizi per eventi:
11.174



Facility Management urbano:
178

N° cataloghi: 28.427 N° articoli: 3.014.858



Facility Management Urbano

definizione

La nuova norma UNI 11447:2012 codifica per la prima volta la definizione ufficiale di Facility Management Urbano

“Gestione integrata dei servizi di supporto per il funzionamento, la fruizione e la valorizzazione dei beni urbani”

L'esternalizzazione delle attività di manutenzione e gestione del territorio urbano, in una logica di FMU, può essere riportata nei settori più vari, tra i più significativi si evidenziano:

- Le infrastrutture stradali e relative pertinenze
- Il verde pubblico
- L'illuminazione pubblica
- La segnaletica stradale
- L'arredo urbano
- La rete fognaria
- Gli acquedotti
- I servizi cimiteriali
- I servizi di pulizia e spazzamento
- La raccolta dei rifiuti

Nel corso dei prossimi mesi, il Bando si focalizzerà sui servizi di manutenzione e gestione delle strade e delle relative pertinenze, considerando gli altri settori di applicazione di non interesse.


Facility Management Urbano

la categoria “Verde Pubblico”

La prima categoria ad essere attivata è quella relativa al Verde Pubblico ed ha ad oggetto la *Fornitura di Beni e Servizi per il Verde Pubblico*, così suddivisa:

MACROCATEGORIA	METAPRODOTTO	ACQUISTO
MATERIALE VEGETALE	Alberi a foglia caduca o persistente	<i>Ordine Diretto e Richiesta di Offerta</i>
	Arbusti, cespugli e siepi	
	Piante erbacee e fioritura	
	Palme e palmizi	
	Piante grasse e succulente	
	Tappeto erboso in zolla (prato pronto)	
MATERIALE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE	Prodotti per la manutenzione del verde	<i>Richiesta di Offerta</i>
	Tutorame	
SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	Manutenzione aiuole e parterres	<i>Richiesta di Offerta</i>
	Potatura straordinaria di alberature	
	Manutenzione di parchi e giardini urbani	
	Manutenzione di giardini e parchi storici	
	Manutenzione di verde pensile	
	Manutenzione di spazi a verde estensivo e pertinenziale stradale	
Manutenzione di superfici prative ornamentali		

Bando FMU - Categoria Verde Pubblico Materiale vegetale

METAPRODOTTO	FOTO	DESCRIZIONE	Esempio
Alberi a foglia caduca o persistente		Piante legnose perenni, capaci di svilupparsi in altezza grazie ad un fusto legnoso, che si distinguono dagli arbusti per la presenza di un tronco nettamente identificabile e privo per un primo tratto di ramificazioni.	<i>Acer</i> e <i>betulla</i> (a foglia caduca), <i>quercia</i> e <i>leccio</i> (a foglia persistente)
Arbusti, cespugli e siepi		L'arbusto è una pianta legnosa ramificata fin dalla base con almeno 3 ramificazioni, che si sviluppa in altezza fino a 4 ml. Il cespuglio è una pianta legnosa o semilegnosa ramificata fin dalla base con almeno 3 ramificazioni, che si sviluppa sul terreno a cespo grosso emisferico di altezza fino a 4 ml. La siepe è un continuo botanico vegetativo arbustivo/arboreo a delimitazione di zone aperte e di altezza superiore a 40 cm.	<i>Rose</i> , <i>biancospino</i> (arbusti), <i>agrifoglio</i> (cespuglio)
Piante erbacee e fioritura		Piante di consistenza non legnosa o semilegnosa, il cui impiego si prevede in giardini/parchi, aiuole, bordure e fioriere, con prevalente funzione ornamentale, ovvero con funzione di "arredo".	<i>Lavanda</i> (pianta erbacea), <i>ciclamino</i> (fioritura)
Palme e palmizi		Piante tropicali e subtropicali, che non si adattano a climi più freddi.	<i>Alocasia</i> , <i>cocos</i>
Piante grasse e succulente		Piante dotate di particolari tessuti "succulenti", i parenchimi acquiferi, tramite i quali possono immagazzinare grandi quantità di acqua. Hanno sviluppato una incredibile capacità di adattamento a condizioni ambientali in cui la disponibilità d'acqua è estremamente limitata.	<i>Cactus</i> (pianta grassa), <i>agave</i> (pianta succulenta)
Tappeto erboso in zolla (prato pronto)		Tappeti erbosi in zolle o rotoli di graminacee e (raramente) dicotiledoni, che si classificano in <i>microterme</i> (temperature comprese tra i 15° e i 23° C) e <i>macroterme</i> (specie che prediligono climi molto caldi)	<i>Gramigna</i> , <i>loietto</i>

Bando FMU - Categoria Verde Pubblico Materiale per la manutenzione del verde

METAPRODOTTO		TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
Prodotti per la manutenzione del verde		AMMENDANTI	Sostanze, naturali o sintetiche, minerali od organiche, capaci di modificare e migliorare le proprietà e le caratteristiche chimiche, fisiche, biologiche e meccaniche di un terreno.
		TERRE	Terreni
		TERRICCIATI	Concimi misti preparati con letame, residui organici e altre sostanze concimanti misti a terra.
		ARGILLA ESPANSA	Nasce dalle cotture di varie argille che poi vengono macinate in mole di notevoli dimensioni e ridotta in materiale granuloso sferico che contiene piccoli alveoli che trattengono l'umidità.
		PACCIAMANTI	Materiali con il quale ricoprire il terreno al fine di impedire la crescita delle malerbe, mantenere l'umidità nel suolo, proteggere il terreno dall'erosione e della pioggia battente, diminuire il compattamento, ecc.
		FERTILIZZANTI ORGANICO	Non dovranno contenere alcune sostanze in accordo con le scelte di sostenibilità ambientale previste per i servizi per il verde urbano (es. composti sintetici promotori della crescita, pesticidi sintetici, sterilizzatori, regolatori della crescita sintetici, ecc.).
		CONCIMI	Fertilizzanti organici che non contengono alcune sostanze.
Tutorame		TUTORAME	Materiale per il sostegno di piante incapaci di autonomo sostentamento, quali canne di bamboo, pali tutori, scortecciati, ancoraggi sotterranei per alberature, ecc.

Bando FMU - Categoria Verde Pubblico servizi di manutenzione del verde pubblico*

METAPRODOTTO	FOTO	DESCRIZIONE	Servizi accessori
Manutenzione aiuole e parterres		Le aiuole e i <i>parterres</i> , indicati anche con il termine "verde tecnico", sono localizzati solitamente lungo la viabilità o al centro di incroci stradali con funzione di regolazione dei flussi automobilistici. Vi può essere un'unica tipologia vegetale o più tipologie, rappresentate in genere da arbusti o piccoli alberi, prato o fioriture.	Fornitura di fioriture stagionali standard (es. begonia, petunia, primula, tagete ecc.)
Manutenzione parchi e giardini urbani		Il parco urbano è un sistema urbano del verde con valore ambientale e paesistico o di importanza strategica per l'equilibrio ecologico delle aree urbanizzate, nonché spazi destinati o recuperabili per le attività ricreative, culturali e sportive e del tempo libero. I giardini si differenziano dai parchi in funzione di una più limitata estensione e semplicità costruttiva. Sono spesso presenti anche aree ludiche, che <u>non sono oggetto</u> del servizio.	<ul style="list-style-type: none"> Fornitura di fioriture stagionali standard Pronto intervento per problematiche varie legate alla sicurezza e funzionalità del parco
Manutenzione parchi e giardini storici		Un parco o giardino storico è una composizione architettonica e vegetale che dal punto di vista storico o artistico presenta un interesse pubblico. Come tale è considerato come un monumento.	Fornitura di fioriture stagionali standard
Manutenzione verde pensile		Si parla di verde pensile qualora l'impianto vegetale sia realizzato su uno strato di supporto strutturale impermeabile, come ad esempio solette di calcestruzzo, solai, coperture in legno, ecc.	
Manutenzione spazi a verde estensivo e pertinenziale stradale		All'interno dei compendi urbani sono presenti pertinenze stradali (cigli, banchine, cunette, scarpate, piazzole ecc.) e aree a verde estensivo (tetti, coperture, ecc.).	
Manutenzione superfici prative ornamentali		Il servizio prende in considerazione superfici in cui sia presente esclusivamente prato.	
Potatura straordinaria di alberature		Operazioni di potatura "straordinaria", effettuate con periodicità pluriennale tra un intervento all'altro, delle alberature presenti sia nelle alberate stradali che nei parchi/giardini urbani.	Tree climbing (adozione di tecnica di arrampicata sugli alberi per eseguire operazioni di potatura)

* Per Verde Pubblico si intende lo spazio pubblico che si riferisce ad aree verdi non edificabili (parchi, giardini e prati pubblici).

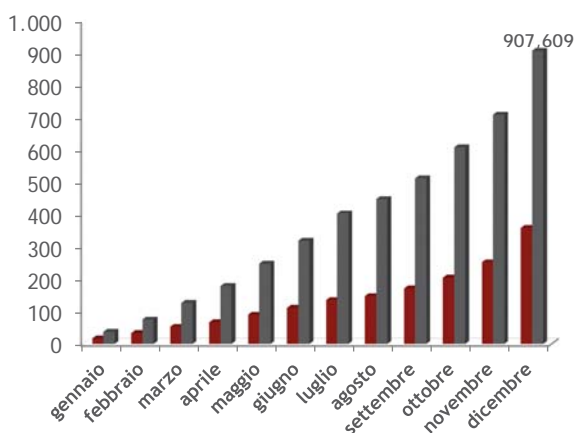
Classificazione: Consip Public

i principali risultati del mepa

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013 (Dicembre)	Cumulato	
Volume d'affari										
Transato (M€)	38,2	83,6	172,2	230,6	254,2	243,4	360,1	907,609	2.327.194	Num. trans: 25% RdO Val. Trans: 61% RdO Valore Medio transazioni RdO: 6.700 € OdA: 1.300 € Media ultimi 12 mesi
% crescita anno precedente	28%	119%	106%	34%	10%	-4%	48%	152%		
Transazioni	11.468	28.173	63.245	72.796	77.132	74.397	104.084	337.682	781.211	
% crescita anno precedente	19%	146%	124%	15%	6%	-4%	40%	225%		
Offerta										
Imprese on line	868	1.156	2.088	3.027	4.556	5.130	7.182	21.369		Seg. imprese 89% micro (<10 dip) 8% piccole 2% medie 1% grandi
Cataloghi on line	1.146	1.809	3.692	5.406	6.640	6.312	10.417	28.357		
Articoli on line	226.748	332.465	540.000	1.331.915	1.490.82	1.190.32	1.165.88	3.014.858		
Domanda										
PO attivi	1.255	2.748	4.288	5.070	5.339	5.589	8.788	24.295		Transato medio PO 37.400 € Media ultimi 12 mesi

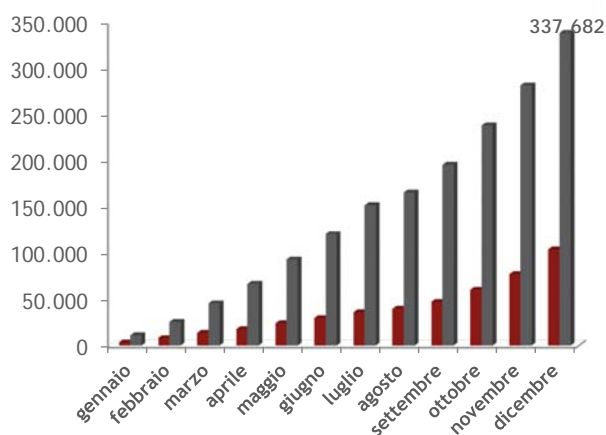
I numeri del mepa il volume di affari

Valore transato 2013 vs 2012 (M euro)



Al 31 dicembre 2013 si registra una crescita del 152% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

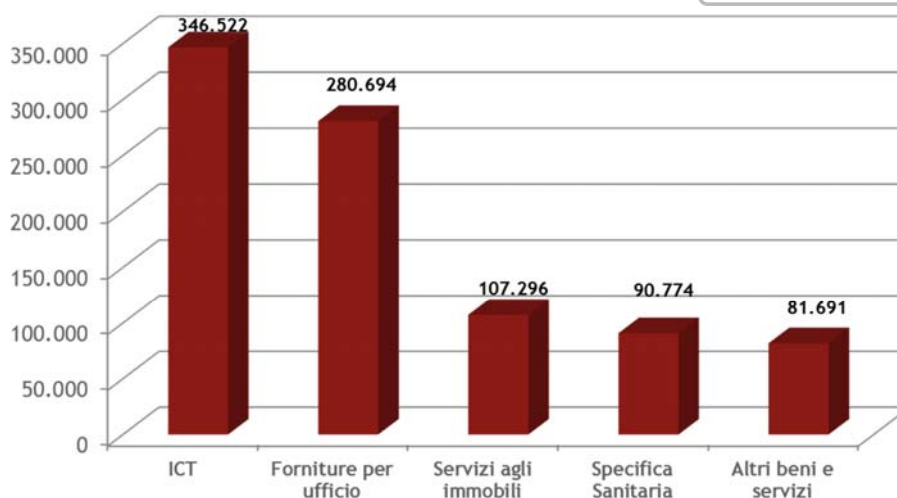
Transazioni 2013 vs 2012 (numero)



Al 31 dicembre 2013 si registra una crescita del 225% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

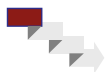
Il valore del transato MEPA aggiornato per area merceologica (k euro)

Dati aggiornati al 31 dicembre 2013



LEGENDA

ICT: ICT2009, Office103
 Forniture per Ufficio: Cancelleria104, AEC104, MIS104
 Specifica Sanita: BSS
 Altri beni e servizi: Matel103, DPIND107, VMS2009; Fonti rinnovabili ed efficienza energetica; Servizi per Eventi, Facility Management Urbano
 Servizi agli immobili: SIA104, Termoidraulici, Elevatori105, Elettrici105, Antincendio



Classificazione: Consip Public

I numeri del mepa

Transato per categoria merceologica (k €)

Categoria Merceologica	Transato totale 2004 - 2013	% sul totale	Transato 2013 (dicembre)	% sul transato 2013
DPIND107 - dispositivi di protezione individuale	71.078	3,05%	45.218	4,98%
FONTI RINNOVABILI - beni e servizi per la produzione di energia da fonti rinnovabili	1.529	0,07%	425	0,05%
MATEL103 - materiale elettrico	38.556	1,66%	14.173	1,56%
AEC104 - arredi complementi di arredo e segnaletica	238.011	10,23%	94.821	10,45%
CANCELLERIA104 - cancelleria	496.170	21,32%	147.120	16,21%
MIS104- materiale igienico sanitario	102.555	4,41%	38.753	4,27%
ICT2009 - beni e servizi ICT	755.968	32,48%	278.971	30,74%
OFFICE103 - prodotti, servizi e accessori per l'ufficio	242.389	10,42%	67.551	7,44%
ANTINCENDIO - serv. manutenzione antincendio	13.127	0,56%	9.489	1,05%
ELETTRICI105 - serv. manutenzione elettrici	16.488	0,71%	8.313	0,92%
ELEVATORI105 - serv. manutenzione elevatori	13.877	0,60%	7.672	0,85%
EVENTI 2010	21.221	0,91%	19.486	2,15%
SIA104 - servizi di igiene ambientale	151.373	6,50%	63.438	6,99%
TERMOIDRAULICI - serv. manutenzione termoidraulici	35.639	1,53%	18.384	2,03%
VMS2009 - veicoli e mobilità sostenibile	3.470	0,15%	2.380	0,26%
BSS - beni e servizi sanità	121.560	5,22%	90.774	10,00%
Facility Management Urbano	9	0,0%	9	0,0%
Altri beni / servizi*	3.011	0,16%	0	0
Totale	2.327.194	100%	907.609	100%

Classificazione: Consip Public

Mepa

rapporto tra acquisti e vendite nelle regioni

Regione	Acquisti P.A.	Acquisti da fornitori locali	Vendite fornitori	Vendite alle P.A. locali	N° PO attivi	N° fornitori transanti	N° fornitori on line ultimi 12 mesi
ABRUZZO	22.488.673,02	47,48%	17.764.744,14	60,10%	477	285	479
BASILICATA	5.982.619,65	41,20%	4.976.690,68	49,53%	197	135	226
CALABRIA	16.460.038,04	41,80%	10.694.773,20	64,34%	555	323	534
CAMPANIA	52.006.721,53	58,76%	49.266.824,28	62,02%	999	746	1187
EMILIA ROMAGNA	74.237.128,40	56,20%	90.763.038,79	45,97%	2124	1217	1697
FRIULI VENEZIA GIULIA	40.050.375,53	48,46%	30.870.705,50	62,87%	1244	693	980
LAZIO	197.892.192,32	66,43%	184.693.820,03	71,18%	1810	1792	2724
LIGURIA	16.824.799,85	37,81%	14.533.017,75	43,77%	699	289	431
LOMBARDIA	90.866.042,96	63,13%	166.748.148,22	34,40%	4160	2201	3135
MARCHE	31.717.720,15	47,01%	25.937.928,86	57,49%	931	617	931
MOLISE	2.050.437,47	61,84%	2.307.810,12	54,94%	142	56	101
PIEMONTE	43.637.795,94	41,52%	41.099.667,82	44,09%	2119	880	1310
PUGLIA	27.190.905,72	59,94%	28.031.805,38	58,14%	868	534	837
SARDEGNA	51.647.656,17	46,55%	27.630.169,31	87,02%	1225	516	807
SICILIA	54.561.884,91	50,63%	39.672.291,98	69,63%	1091	716	1185
TOSCANA	57.944.292,31	53,97%	51.625.986,86	60,57%	1962	1121	1652
TRENTINO ALTO ADIGE	16.242.024,18	54,03%	19.323.673,73	45,41%	589	284	434
UMBRIA	15.914.282,05	51,35%	16.320.853,41	50,07%	505	351	504
VALLE D'AOSTA	5.429.903,50	47,58%	2.650.123,40	97,49%	246	96	195
VENETO	84.463.823,03	48,54%	79.508.263,35	51,57%	2.352	1.403	2.034
ESTERA	0	0,00%	3.082.731,92	60,10%	0	12	20
Totale	907.503.068,73		907.503.068,73		24.295	14.267	21.403

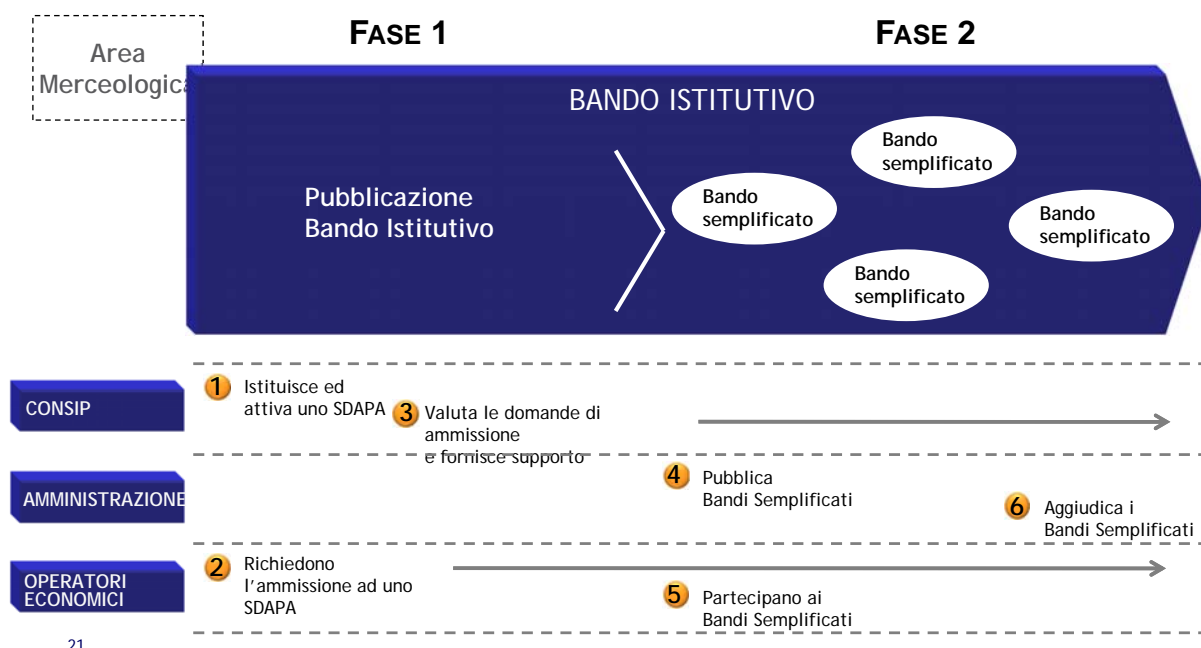
il Sistema Dinamico di Acquisto

la normativa di riferimento

	SDA	SDAPA di Consip
CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	<p><i>"È un processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di una Stazione Appaltante, limitato nel tempo e aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione e che abbia presentato un'Offerta Indicativa conforme al capitolato d'oneri".</i></p> <p><i>(D.Lgs. 163/2006 art. 3, comma 14)</i></p>	<p><i>"Fatta salva la facoltà di ciascuna Stazione Appaltante di istituire un Sistema Dinamico d'Acquisizione ai sensi dell'articolo 60 del codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, anche avvalendosi di Consip S.p.A. ed utilizzando le proprie infrastrutture tecnologiche, può provvedere alla realizzazione e gestione di un Sistema Dinamico d'Acquisizione per le Stazioni Appaltanti, predisponendo gli strumenti organizzativi ed amministrativi, elettronici e telematici necessari alla sua realizzazione e gestione nonché curando l'esecuzione di tutti i servizi informatici, telematici, e di consulenza necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso, ivi comprese tutte le attività necessarie per l'istituzione del Sistema Dinamico d'Acquisizione e per l'ammissione allo stesso".</i></p> <p><i>(Art. 287, comma 2, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture)</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <i>"...Tali sistemi sono utilizzati esclusivamente nel caso di forniture di beni e servizi tipizzati e standardizzati, di uso corrente..."</i> <i>"...Le Stazioni Appaltanti per istituire un SDA seguono le norme della procedura aperta in tutte le sue fasi fino all'attribuzione degli appalti da aggiudicare nell'ambito di detto sistema."</i> <i>"...Tutti gli offerenti che soddisfano i criteri di selezione e che hanno presentato un'Offerta Indicativa conforme al capitolato d'oneri e agli eventuali documenti complementari sono ammessi nel sistema. Le Offerte Indicative possono essere migliorate in qualsiasi momento, a condizione che esse restino conformi al capitolato d'oneri."</i> <i>"...Per l'istituzione del sistema e per l'aggiudicazione degli appalti nell'ambito del medesimo le Stazioni Appaltanti utilizzano esclusivamente mezzi elettronici conformemente all'art. 77, commi 5 e 6."</i> <i>"La durata di un Sistema Dinamico di Acquisizione non può superare quattro anni, ..."</i> <p><i>(D.Lgs. 163/2006 art. 60)</i></p>	
	REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	

il procedimento

Lo SDA si articola in due FASI. La durata e le sue caratteristiche sono definite nella fase istitutiva.



le principali caratteristiche del procedimento (1/2)

	DESCRIZIONE
Procedura bifasica	<p>FASE 1 - ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE (pubblicazione Bando Istitutivo per specifica area merceologica):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CONSIP definisce l'ambito merceologico e i requisiti generali all'interno dei quali i soggetti coinvolti, le Amministrazioni (Stazioni Appaltanti) e gli Operatori economici, possono agire ✓ CONSIP gestisce l'abilitazione e la permanenza degli Operatori economici nello SDAPA per l'intera durata del Bando Istitutivo <p>FASE 2 - AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI (pubblicazione Bando Semplificato):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ L'Amministrazione avvia una procedura concorrenziale definendo i quantitativi, il valore e le caratteristiche specifiche dell'appalto ✓ L'Amministrazione può invitare gli Operatori economici a presentare l'offerta specifica quando CONSIP conclude la gestione delle abilitazioni pervenute ad uno specifico Bando Semplificato
Procedimento Informatico	<p>CONSIP, le Amministrazioni e gli Operatori economici utilizzano esclusivamente mezzi elettronici per tutte le fasi del procedimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La presentazione dell'offerta da parte degli Operatori economici viene effettuata sulla Piattaforma utilizzando <i>format</i> predefiniti con controlli automatici per la riduzione degli errori ✓ La valutazione dell'offerta, tecnica e economica, è effettuata in modo automatico sulla base di algoritmi e di modelli di valutazione preimpostati sulla Piattaforma

le principali caratteristiche del procedimento (2/2)

DESCRIZIONE

Procedure
dinamiche e
sempre aperte

- ✓ Se gli Operatori economici soddisfano i requisiti richiesti e presentano un'Offerta Indicativa conforme con quanto richiesto dal Bando Istitutivo possono abilitarsi in qualsiasi momento allo SDAPA
- ✓ A seguito della pubblicazione di ogni Bando Semplificato gli Operatori economici ammessi possono migliorare/integrare la propria offerta e quelli non ancora abilitati possono presentare un'offerta ai fini dell'ammissione

Oggetto
standardizzabile
e di uso corrente

- ✓ Il bene/servizio oggetto dello SDAPA deve poter essere rappresentato attraverso un set di attributi, caratteristiche tecniche e descrittive oggettivamente determinabili

23

la collaborazione con le Associazioni di categoria

- L'iniziativa Sportelli in Rete

L'iniziativa sportelli in rete

Per facilitare l'accesso delle imprese locali alle iniziative realizzate dal Programma per la razionalizzazione degli acquisti, e tramite questo alla domanda pubblica, è stato sviluppato, a partire dal 2004, il progetto Sportelli in Rete.

Oggetto

- Attivazione, presso le Associazioni territoriali, di **strutture a supporto delle imprese** per l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.

Obiettivi

- Aumentare la confidenza delle PMI verso l'**innovazione tecnologica** accompagnandole nel primo approccio allo strumento
- Creare un effetto moltiplicatore nella diffusione di **azioni informative/ formative** sul Programma, e sul MEPA in particolare, valorizzando il ruolo dei sistemi confederali, la loro capillarità territoriale e la profonda conoscenza dei loro Associati
- **Supportare operativamente le imprese** nell'utilizzo del MePA (in particolare nella fase di abilitazione e di creazione dei cataloghi elettronici)

Ruolo Associazioni

- Le Associazioni territoriali che aderiscono all'iniziativa possono decidere il livello di servizio da offrire alle imprese qualificandosi come:
 - **Sportello**: svolge un ruolo attivo di formazione e assistenza alle imprese per l'utilizzo del Mercato Elettronico e costituisce un polo strategico di divulgazione sul territorio delle iniziative inerenti il Programma di razionalizzazione della Spesa. Per potersi qualificare come "Sportello" è necessario sottoscrivere la "Lettera di adesione" all'iniziativa
 - **Punto informativo** fornisce informazioni e materiale divulgativo sul Programma



www.acquistinretepa.it - Per info: 800 906 227

25

il supporto alle imprese

La stretta **collaborazione** tra Consip e le Associazioni di categoria, sviluppata attraverso il **Progetto Sportelli in Rete**, permette di fornire un **supporto concreto** alle imprese del territorio in termini di:

Informazione: Le Associazioni di categoria che aderiscono al Progetto sono informate in tempo reale sulle novità ed evoluzioni della piattaforma e, a loro volta, ne informano gli associati attraverso i propri canali di comunicazione:

- Sito web
- Newsletter/comunicati

Formazione: Le Associazioni erogano formazione alle imprese sul Mepa, e in generale sulle opportunità offerte dall'eProcurement, attraverso:

- Seminari in aula e incontri con le imprese
- Videoconferenze in collegamento con Consip

Supporto operativo: Le Associazioni, con il supporto in remoto di Consip, aiutano le imprese nelle fasi di abilitazione e gestione del catalogo, minimizzando i tempi di accesso allo strumento e ottimizzando i risultati, in particolare offrendo:

- Supporto nella procedura di abilitazione e approfondimento dei capitolati
- Supporto nella preparazione e controllo del catalogo prodotti
- Supporto post-abilitazione nella gestione del catalogo

Punti
informativi

Sportelli

26



www.acquistinretepa.it - Per info: 800 906 227

sportelli in rete sul portale

L'elenco degli sportelli abilitati, nonché i dettagli sulla collaborazione con le Organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale, sono disponibili nel sito acquistinretepa.it cliccando sul link "Sportelli in Rete" della sezione «acquistinrete segnala».

ATI CONTATTI HELP

Ministero dell'Economia e delle Finanze MEF consip

Utente password

[Non sei ancora registrato?](#) [Hai dimenticato la password?](#)

NUOVO scoprire sapere zione ...

UN PORTALE TUTTO NUOVO
Clicca qui per scoprire
cosa deve sapere
la tua Impresa...

SEI UN'IMPRESA? cerca dove sezioni informative

MESSAGGIO DI LANCIO

Al via il nuovo Acquistinretepa.it!
Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Consip danno alle Pubbliche Amministrazioni e alle Imprese il benvenuto sul nuovo Portale Acquistinretepa.it. Guarda le interviste.

[Leggi >](#)

ACQUISTINRETE SEGNA

- TRACCIABILITÀ FLUSSE FINANZIARI
- FILMATI DIMOSTRATIVI
- PREMIO GPP 2011
- SPORTELLI IN RETE**
- METTIAMOCI LA FACCIA
- ACCORDI QUADRO

LE PAROLE PIÙ CERCATE



www.acquistinretepa.it - Per info: 800 906 227

27

Per attivare lo sportello

Individuare i referenti di sportello

corso in web conference (minimo due lezioni replicabili)
prossime lezioni: 27 gennaio, ore 15 (modulo base)
ogni lunedì del mese

Sottoscrivere la Lettera di adesione

Pubblicare banner + presentazione in Home Page

corso in web conference (minimo due lezioni replicabili)

Indirizzo progetto: sportellimprese@tesoro.it

Responsabile di progetto: Francesca Minerva
francesca.minerva@consip.it – 06-85449.527



www.acquistinretepa.it - Per info: 800 906 227

28

Per partecipare alle web conference

Per partecipare alle sessioni di formazione cliccare, all'orario prefissato, sul link seguente:

<https://acquistinretepa.webex.com/>

pass: sportelli

1. Fare click sul link a destra del nome dell'evento (link "partecipa").
2. Inserire le informazioni richieste e fare click su "Entra".
3. Consentire che l'applicativo per la condivisione del desktop venga scaricato, confermando sempre con un "si" e dare "ok" per il collegamento audio VOIP

NB: come Nome partecipante inserire: Nome Associazione_Sede Associazione_Cognome

Requisiti di sistema e supporto

Dal sito <https://acquistinretepa.webex.com/>, in basso nella colonna di sinistra selezionare "supporto" e successivamente "scarica": è possibile installare l'applicativo per la condivisione del desktop prima dell'inizio delle sessioni di formazione

<http://www.webex.com>

AVVISO IMPORTANTE: Questo servizio WebEx include una funzione che consente la registrazione audio e di qualsiasi documento o altro materiale scambiato o visualizzato durante la sessione. La partecipazione alla riunione implica il consenso automatico a queste registrazioni. Se non si autorizza la registrazione, discutere i propri dubbi con l'organizzatore del meeting prima dell'inizio della registrazione o non partecipare alla sessione. Tenere presente che qualsiasi registrazione può essere soggetta a divulgazione in caso di problemi legali.

Il supporto alla fatturazione elettronica offerto dalla piattaforma Acquistinrete

la normativa di riferimento

La legge finanziaria 2008

- Stabilisce il principio della fatturazione in via esclusivamente elettronica nei confronti della PA
- Fa divieto di procedere al pagamento in assenza di fattura elettronica
- Istituisce il Sistema di Interscambio (SdI) come punto di transito obbligato delle fatture elettroniche
- Demanda al Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto col Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, la regolamentazione attuativa

DM 7 marzo 2008 - Sistema di Interscambio

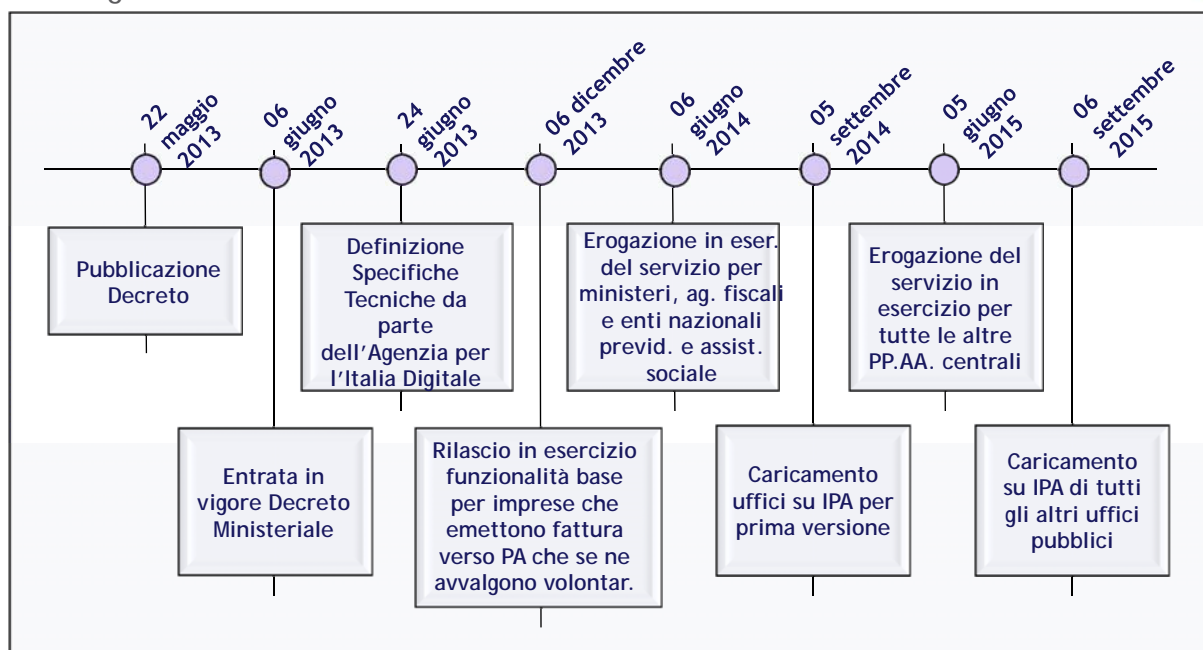
- Individua l'Agenzia delle entrate quale gestore del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica

DM 3 aprile 2013, n. 55 - Regole tecniche e Linee guida

- Formato FatturaPA
- Regole di trasmissione verso SdI
- Linee guida per le PPAA
- Codici di identificazione degli uffici
- Misure di supporto

la roadmap

Dall'analisi del DM n. 55 sono state dedotte le seguenti date indicative relative al servizio di Fatturazione Elettronica, dalla pubblicazione del DM all'erogazione del servizio a tutte le PP.AA.:



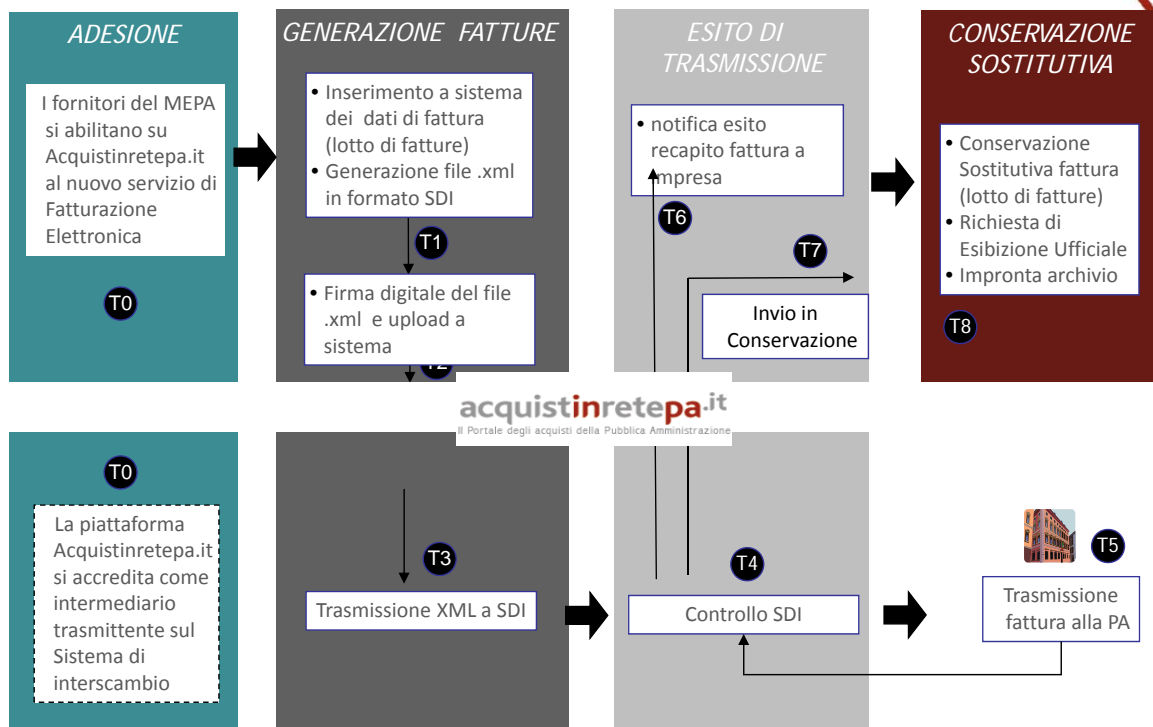
i sotto-progetti

Con riferimento al DM, con focus sugli aspetti riguardanti l'erogazione del servizio alle PMI abilitate al Mercato elettronico (Allegato E), sono stati individuati i seguenti Sotto-Progetti (SP):



Il processo

Processo smaterializzato: adesione al servizio, generazione fatture elettroniche in formato SDI - XML firmato digitalmente e conservazione sostitutiva.



la survey alle PMI abilitate al MEPA

Nel corso del mese di Dicembre 2013 è stato sottoposto a tutte le imprese abilitate al MePA un questionario relativo al tema della fatturazione elettronica verso la PA.

Il tasso di risposta ha offerto un campione sufficientemente ampio e rappresentativo dell'universo di tali imprese. Il 95% dei rispondenti, infatti, è una micro/piccola impresa.

57% → è informato dell'obbligo di fatturazione elettronica a partire da Giugno 2014

45% → si è già dotato di un sistema di fatturazione elettronica

75% → è interessato ad usufruire del servizio che sarà offerto da MEF/Consip

Il target privilegiato di utenti, potenziali utilizzatori del servizio, è rappresentato dalle PMI che emettono tra le 100 e le 1000 fatture annue alla PA centrale, circa il 35% del campione considerato.

35

la previsione di utilizzo del servizio

Grazie ai risultati emersi dal questionario, è possibile determinare uno scenario di utilizzo del servizio su www.acquistinretepa.it, estendendo i valori del campione alla popolazione di fornitori MePA stimata per il 2014 (oltre 12.000 attuali e un trend di crescita del 7% al mese).

10.000 → Le potenziali imprese che effettueranno l'adesione al servizio

È presumibile una sostanziale concentrazione delle adesioni nelle ultime 2 settimane del mese di maggio 2014

2 milioni → Stima del numero di fatture che verranno inviate

È presumibile una sostanziale corrispondenza con la distribuzione nell'anno delle transazioni MEPA, ossia con carico maggiore nell'ultimo trimestre dell'anno solare

il piano di comunicazione del servizio

Il piano di informazione e formazione si concentrerà su 3 leve principali:

Help

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

In corrispondenza dell'attivazione del servizio (febbraio 2014), verranno veicolate le informazioni e forniti gli strumenti di supporto.

- **Informazione:** comunicazione agli utenti tramite il servizio di Newsletter, News nell'area personale degli utenti, articoli redazionali pubblicati sul portale
- **Strumenti di auto formazione:** realizzazione e pubblicazione di FAQ, Filmati dimostrativi e Manuali d'uso relativi sia all' Adesione al servizio sia all'invio di Fatture

Formazione on-line

A partire dalla data di attivazione del servizio, verranno erogate sessioni formative on line, rivolte a Imprese e Sportelli in rete, relative a:

- procedura web di Adesione al Servizio
- procedura web di invio delle fatture

Formazione in presenza

In collaborazione con le **Associazioni di Categoria** già partner del Progetto **SPORTELLI IN RETE**, verranno effettuati approfondimenti formativi nell'ambito di:

- eventi sul MEPA, con la presenza di Consip, previsti nel corso dell'anno
- incontri tra Sportelli e Imprese del territorio

referimenti utili



www.acquistinretepa.it, per avere informazioni su:

- il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.
- le Convenzioni
- il Mercato Elettronico della P.A.
- le modalità di registrazione e di acquisto



www.consip.it, per avere informazioni su:

- Consip S.p.A.
- la gestione e lo sviluppo dei servizi informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze



Per richiedere chiarimenti o ulteriori informazioni:

- 800-90-62-27 (*lun - ven 8.00 - 20.00, sabato 8.00-14.00*)
- Contattaci on line
- Filo diretto con il Programma

La registrazione

Il processo di registrazione è composto da 2 fasi distinte e successive:

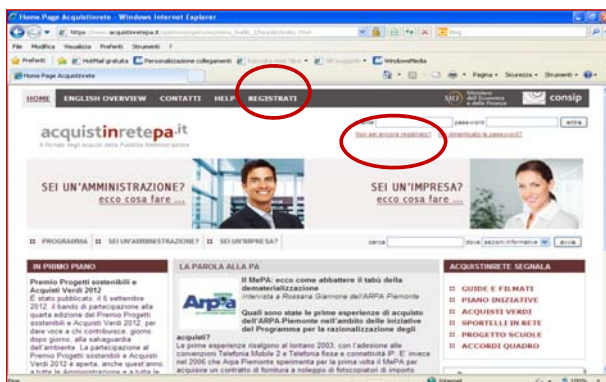
1.Registrazione Base (chi sei)

2.Abilitazione (che fai)

www.acquistinretepa.it - Per info: 800 906 227

La registrazione base

Durante la **Registrazione Base**, comune ad Amministrazioni e imprese, il sistema richiederà di inserire alcune informazioni personali (Nome, Cognome, codice fiscale, ecc.) e selezionare la Pubblica Amministrazione o l'Impresa di appartenenza. Alla registrazione base si può accedere in 2 modi dall'HomePage



Al termine della Registrazione Base, verranno rilasciate all'utente username e password

www.acquistinretepa.it - Per info: 800 906 227

il mercato elettronico della p.a.



- L'abilitazione delle imprese

Abilitazione MEPA - Introduzione



Per procedere alla richiesta di abilitazione è necessario:

- aver preventivamente consultato il **Bando di Abilitazione** e i relativi allegati.
- Kit di firma **digitale (smart card)** del legale rappresentante e pin; Lettore smart card compatibile con la firma; ovvero Business Key;
- La **visura camerale** per indicare i dati identificativi dell'impresa: la sede legale, i dati del registro imprese, Amministratori, Poteri, l'oggetto sociale.
- Dati di **Iscrizione all'INPS** per indicare la Matricola aziendale INPS;
- Dati di **Iscrizione all'INAIL** per indicare il Codice Ditta INAIL e la Posizione Assicurativa Territoriale - P.A.T.;
- assenza di cause di esclusione **ex art. 38 D.Lgs. 163/2006**;
- **CCNL** applicato ed il Settore;
- **fatturato specifico**, realizzato nell'anno precedente alla presentazione della Domanda, relativo alla fornitura dei Servizi/beni oggetto del bando
- 1 **catalogo cartaceo/elettronico** con i prodotti che si vogliono inserire nel catalogo on line

Abilitazione MEPA – bando di abilitazione e relativi allegati

Bando: Il Bando indica i requisiti per l'abilitazione espressi in termini di **capacità professionale** e **capacità economico-finanziaria**. All'Impresa richiedente l'abilitazione ne viene chiesto il rispetto attraverso **dichiarazioni autocertificate** durante la procedura di abilitazione

Capitolato tecnico: descrive i requisiti specifici, espressi in termini di caratteristiche obbligatorie da specificare e valori minimi da rispettare, che i prodotti/servizi dell'Impresa devono possedere per poter essere abilitati;

Condizioni Generali di Contratto: Individuano gli obblighi specifici relativi alla fornitura (con particolare riguardo alla consegna e verifica o collaudo dei beni), alle prestazioni accessorie (quali, ad esempio, particolari garanzie sul prodotto), al pagamento del corrispettivo, alle penali applicabili nonché alle ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto;

Regole del Sistema di eProcurement: definiscono i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto

www.acquistinretepa.it - Per info: 800 906 227

Il bando

Il Bando indica i requisiti per l'abilitazione espressi in termini di **capacità professionale** e **capacità economico-finanziaria**. All'Impresa richiedente l'abilitazione ne viene chiesto il rispetto attraverso **dichiarazioni autocertificate** durante la procedura di abilitazione

- Oggetto e ambito di applicazione
- Soggetti ammessi a presentare domanda di abilitazione
- Requisiti per l'abilitazione del fornitore
- Requisiti per l'abilitazione dei servizi offerti
- Termini e modalità di presentazione della domanda di abilitazione
- Esame e valutazione delle domande di abilitazione
- Cause di diniego dell'abilitazione
- Mantenimento, sospensione e revoca dell'abilitazione

Il capitolato tecnico

Il Capitolato tecnico descrive i requisiti specifici, espressi in termini di caratteristiche obbligatorie da specificare e valori minimi da rispettare, che i prodotti/servizi dell'Impresa devono possedere per poter essere abilitati

- Modalità di risposta al bando
- Requisiti e caratteristiche dei beni oggetto di abilitazione
 - ❖ Attributi comuni e specifici
 - ❖ Disponibilità minima garantita
 - ❖ Limiti di validità dell'offerta
 - ❖ Metaprodotto: Scheda tecnica
- Verifica dei beni
- Modalità di fornitura e servizi accessori
- Servizi di garanzia ed assistenza
- Prezzi

45

Le condizioni generali di contratto

Individuano gli obblighi specifici relativi alla fornitura, alle prestazioni accessorie, al pagamento del corrispettivo, alle penali applicabili nonché alle ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto

- Obbligazioni del Fornitore contraente
- Consegna dei Beni e verbale di consegna
- Verifica di conformità
- Assistenza e garanzia
- Corrispettivo
- Fatturazione e pagamenti
- Penali
- Recesso
- Subappalto

46

Le Regole del Sistema di eProcurement

Definiscono i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto

- Gli strumenti di acquisto e i cataloghi
- Accesso e utilizzo del sistema
- Ruolo del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Consip e il Gestore del Sistema
- Punto ordinante e Punto Istruttore
- Fornitore, Legale Rappresentante e Operatore delegato
- La registrazione al Sistema di eProcurement
- Sostituzione del Legale Rappresentante e rinnovo delle autocertificazioni
- Durata, sospensione e revoca delle abilitazione
- Responsabilità del soggetto aggiudicatore e del fornitore

Il Mercato Elettronico della PA

- Domanda di abilitazione
- Durata, sospensione e revoca
- Richiesta di disabilitazione dal Mepa
- Formazione e pubblicazione del catalogo
- Modifica e integrazione del catalogo
- Eliminazione dei cataloghi
- Procedure di acquisto di beni e servizi nel Mepa
- Acquisto mediante ordine diretto
- Acquisto tramite RdO
- Violazione delle regole e accertamento da parte di Consip

47

Backup

Bandi Nuovi inserimenti in Ferramenta/Mepa (dic2013):

- Vernici,
- Pitture,
- Sale stradale per disgelo

Bandi SDA

DERRATE ALIMENTARI, Antisettici e disinfettanti, ICT, Farmaci

FIRMA CATALOGO

Per la firma del catalogo: cliccare su Bandi Mepa dalla sezione la mia Impresa, andare sul menù a sinistra Bandi a cui hai partecipato>gestione iniziativa>Dettagli> pdf da firmare ed attendere il provvedimento di abilitazione (un documento firmato dall'amministratore delegato che delibera l'abilitazione al mepa). Questo documento arriverà nei messaggi personali.

48

fase 1 - l'istituzione e l'attivazione del bando istitutivo

L'Owner della prima fase è CONSIP. Nella prima fase viene pubblicato il Bando Istitutivo SDAPA e il capitolato d'oneri per specifico ambito merceologico. A valle della pubblicazione le imprese possono richiedere l'ammissione al procedimento.



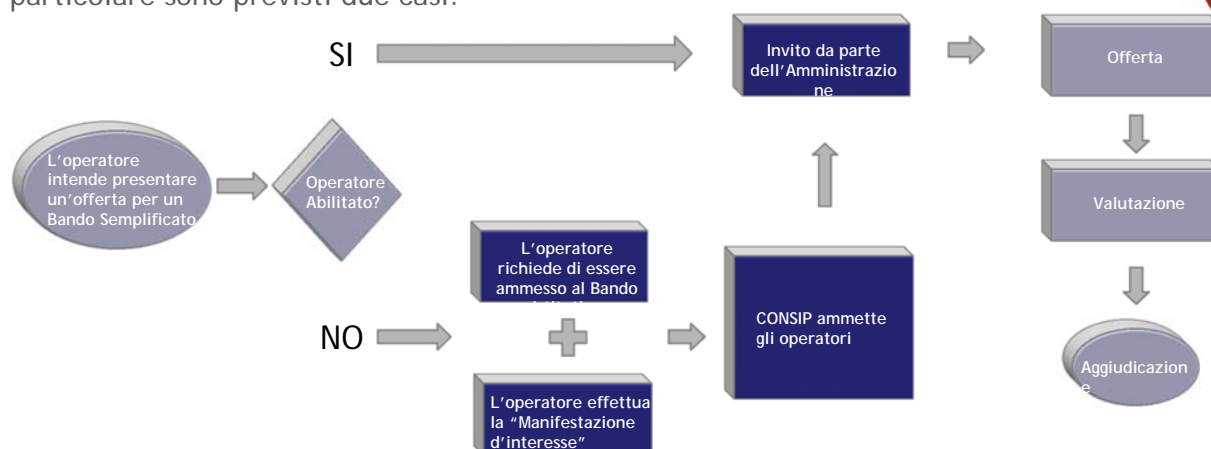
fase 2 - il bando semplificato

In questa fase saranno redatti e pubblicati i Bandi Semplificati da parte di ciascuna Amministrazione.



la manifestazione di interesse al bando semplificato

Gli Operatori economici presentano le offerte tramite la Piattaforma, in particolare sono previsti due casi.



Gli operatori la cui domanda di ammissione è in corso di valutazione devono comunque effettuare la "Manifestazione di interesse"

CONSIP attiva la possibilità per l'Amministrazione di invitare gli operatori solo all'esito della valutazione di tutte le domande di ammissione corredate da "Manifestazione d'interesse"

Io SDAPA farmaci

- Il 27 ottobre 2011, è stato pubblicato il primo il Bando Istitutivo del Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di **prodotti farmaceutici medicinali**, soluzioni infusionali, emoderivati, vaccini.
- Lo SDAPA ha una durata di 36 mesi per un valore complessivo di 12 miliardi di euro.
- Consip fornisce un modello di Capitolato Tecnico, ovvero un file xls precompilato con tutte le informazioni relative a codice ATC/Principio attivo/forma farmaceutica/dosaggio, integrabile da parte delle singole Amministrazioni e funzionale alla predisposizione del Capitolato tecnico che verrà allegato al Bando Semplificato.
- Ad oggi sono presenti circa 4.000 combinazioni (righe di catalogo) di principio attivo/forma farmaceutica/dosaggio.
- Ad oggi risultano abilitate 182 imprese
- Il criterio di aggiudicazione previsto è quello del prezzo più basso

Io SDAPA antisettici e disinfettanti

- Il 9 luglio 2013, è stato istituito il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di antisettici e disinfettanti classificati come dispositivi medici, presidi medico chirurgici e specialità medicinali per antisepsi.
- Il Sistema Dinamico prevede la possibilità di abilitazione per le imprese interessate relativamente a 2 categorie merceologiche di ammissione, di cui gli "antisettici e disinfettanti", costituiscono la categoria merceologica principale ed il servizio di consegna costituisce la categoria denominata "prestazioni accessorie".
- Lo SDAPA ha una durata di 36 mesi per un valore complessivo di 30 milioni di euro.
- Sono infatti attualmente presenti oltre 120 prodotti.
- Ad oggi risultano abilitate 53 imprese.
- Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

53

Io SDAPA ICT

- Il 3 giugno 2013 è stato istituito il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di beni e servizi ICT.
- Il Sistema Dinamico prevede la possibilità di abilitazione per le imprese interessate relativamente a 8 categorie merceologiche ed una denominata "prestazioni accessorie" che prevede i servizi di Consegna e/o Call Center e/o Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche.
- Ognuna delle categorie merceologiche è divisa in più classi in funzione del fatturato specifico e della certificazione ISO 9001.
- Lo SDAPA è stato pubblicato a giugno 2013 avrà una durata di 36 mesi per un valore complessivo di 150 milioni di euro.
- Ad oggi risultano già abilitate 323 aziende.
- I criteri di aggiudicazione previsti sono: prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa.

54

Io SDAPA ICT - prodotti e servizi

DISPOSITIVI E SISTEMI ICT

- **PC e Mobile Device:** PC desktop, PC laptop, PC portatili, tablet, smartphone, telefoni cellulari tradizionali, reader
- **Apparecchiature di stampa e copia:** stampanti, scanner, fax, multifunzione
- **Enterprise & Specialized System:** Server, sistemi High end, server midrange, workstation, storage, PC server
- **Infrastrutture ICT:** infrastrutture di rete fissa, rete mobile, trasversali, sistemi satellitari, televisivi, soluzioni integrate machine to machine.

SOFTWARE E SOLUZIONI ICT

- **Software:**
 - **di sistema:** (SW operativo, SW Operativi di rete, SW per la gestione di infrastrutture e/o con caratteristiche infrastrutturali);
 - **applicativo:** (Piattaforme per la gestione WEB, Software IoT (Internet of Things), Soluzioni Orizzontali e verticali);
 - **middleware:** storage management, security management, piattaforme di sviluppo e integrazione, piattaforme di collaboration, Information management, database, strumenti per l'archiviazione di dati non strutturati.

SERVIZI ICT E DI RETE

- **Servizi di Rete:** servizi di rete mobile, servizi di rete fissa
- **Servizi di Assistenza Tecnica e Manutenzione**
- **Servizi ICT:** outsourcing ICT, Cloud Computing, Data Center, Formazione, Consulenza, Sviluppo e System Integration.

55

Io SDAPA derrate (1/2)

- il 26 novembre 2013 è stato istituito il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di derrate alimentari e prodotti complementari monouso
- Il Sistema Dinamico prevede la possibilità di abilitazione per le imprese interessate relativamente a 2 categorie merceologiche di ammissione, di cui le "derrate alimentari" propriamente dette e i "prodotti complementari monouso"; entrambe le categorie merceologiche sono considerate principali (il servizio di consegna è compreso)
- Lo SDAPA avrà una durata di 36 mesi, con la possibilità di estendere di ulteriori 12, per un valore complessivo massimo presunto di 2,4 Mld di euro
- Ad oggi risultano abilitate 13 imprese

56

Io SDAPA derrate (2/2)

- Il Sistema Dinamico di Acquisizione “Derrate” può garantire la copertura totale delle esigenze di **copertura della gamma** dei prodotti maggiormente richiesti dalle Pubbliche Amministrazioni, in quanto il catalogo dei prodotti sarà ampliato sulla base delle richieste delle PA e sulla base di eventuali segnalazioni dei fornitori ammessi.
- Si prevede un caricamento iniziale di un congruo numero di schede tecniche, corrispondente a circa 800 prodotti (che possono differire tra loro per la sola pezzatura del confezionamento, es pasta da 1 kg o da 5 kg).
- Le PA acquistano derrate alimentari bandiscono, solitamente, gare a lotti merceologici (quando il valore della gara è elevato) o a lotto unico, quando il valore della gara consente di individuare interlocutori capaci di eseguire l'intera fornitura.
- I criteri di aggiudicazione previsti sono: **prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa**.

57

Io SDAPA derrate - i prodotti

I prodotti oggetto della iniziativa sono prodotti alimentari, freschi e trasformati, necessari alle PA che gestiscono direttamente il proprio servizio mensa; a questi prodotti si associano i prodotti monouso che sono complementari al servizio di somministrazione del pasto: posate, piatti, bicchieri, tovaglie di carta, etc.. In particolare:

PRODOTTI ALIMENTARI

Raggruppabili in diverse sotto classi merceologiche quali:

- Brodi e dadi
- Pasta
- Riso
- Conserve di pomodoro
- Carni fresche
- Prodotti lattiero caseari
- Frutta e verdura fresca
- Prodotti surgelati
- Acqua e bevande
- ...

PRODOTTI MONOUSO

Prodotti monouso in plastica (PS, PE) o compostabili (es Mater Bi) o cellulose:

- Piatti
- Bicchieri
- Posate
- Tovaglie di carta
- Tovaglioli
- Abbigliamento monouso per personale della mensa
- ...

58