



PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016
BOZZA IN CONSULTAZIONE

Al fine di ottenere il massimo coinvolgimento degli stakeholder, si pubblica la bozza di Programma per la Trasparenza e l'Integrità della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Modena per il triennio 2014-2016.

La proposta, redatta dal Responsabile della Trasparenza, tiene conto delle novità apportate in materia ad opera della Legge anticorruzione 190/2012, del D. Lgs. 33/2013 che ha riordinato la normativa sugli obblighi di pubblicità delle pubbliche amministrazioni, e delle indicazioni della Civit (ora A.N.AC.) contenute nelle deliberazioni 105/2010, 2/2012 e 50/2013, nonché nel Piano Nazionale Anticorruzione.

Sul testo posto in consultazione possono essere presentate osservazioni e suggerimenti da indirizzare al seguente indirizzo di posta elettronica: cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it entro il **24 gennaio 2014**.



Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

La Camera di Commercio di Modena è Ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali (art. 1 L. n. 580/1993).

Le informazioni relative all'Ente, alla sua organizzazione e alle funzioni sono riportate nel Piano della Performance della stessa Camera pubblicato sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" al quale si rinvia integralmente. Sono altresì pubblicate in tale sezione le leggi che disciplinano l'attività dell'Ente e gli atti di carattere generale dal medesimo adottati.

1. Le principali novità (rispetto al precedente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità)

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, negli ultimi mesi, di importanti interventi normativi.

Innanzitutto la **legge 190/2012** "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione.

In attuazione della delega contenuta nella legge 190/2012, il Governo ha adottato il **d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33**, entrato in vigore il 20 aprile 2013 recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013). Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale di prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il programma costituisce una sezione di detto Piano.

Il d. lgs. 33/2013 è intervenuto sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del



Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della Performance. Il Programma per la trasparenza e l'integrità si presenta, pertanto, come complementare rispetto alla programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, in particolare con il Piano della Performance, ove le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

Il D.Lgs n. 33/2013 ha provveduto inoltre a:

- riordinare i fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti normative che si sono susseguite nel corso degli ultimi anni;
- uniformare gli obblighi e le modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni e per gli enti controllati.
- definizione ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo, introducendo anche un sistema sanzionatorio;
- introdurre il nuovo istituto dell'accesso civico.

L'art. 1, c.7 della L.190/2012 prevede che l'organo di indirizzo politico individui il Responsabile della prevenzione della corruzione il quale, ai sensi dell'art. 43 c. 1 del D.Lgs. 33/2013 svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza. Presso la Camera di commercio di Modena le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza sono svolte dal Segretario Generale Avv. Stefano Bellei.

Il presente Programma, adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo, su proposta del Responsabile della trasparenza e sulla base della normativa vigente, indica le principali azioni e le linee di intervento che la Camera di commercio di Modena intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

1.1. I dati

1.1.1 Tipologia

Per effetto del D. Lgs. 33/2013 la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito www.mo.camcom.it è stata ridenominata "Amministrazione trasparente" ed è stata articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello, corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare, secondo le



indicazione dell'allegato A allo stesso decreto legislativo e della delibera n. 50/2013 dell'A.N.AC.
Oggetto della pubblicazione possono essere dati, informazioni e documenti.

In particolare gli obblighi di pubblicazione riguardano:

Disposizioni generali

- Programma per la Trasparenza e l'integrità
- Attestazioni OIV o struttura analoga
- Atti generali (riferimenti normativi su organizzazione e attività, Codice disciplinare e codice di condotta)
- Oneri informativi per cittadini e imprese (scadenario nuovi obblighi amministrativi)
- Burocrazia zero

Organizzazione

- Organi di indirizzo politico-amministrativo
- Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- Articolazione degli uffici
- Telefono e posta elettronica

Consulenti e Collaboratori

Personale

- Incarichi amministrativi al vertice
- Dirigenti
- Posizioni organizzative
- Dotazione organica
- Personale non a tempo indeterminato
- Tassi di assenza
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- Contrattazione collettiva
- Contrattazione integrativa
- OIV

Bandi di concorso

Performance

- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- Piano delle Performance
- Relazione sulla Performance



- Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance
- Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni
- Ammontare complessivo dei premi
- Dati relativi ai premi
- Benessere organizzativo

Enti controllati

- Enti pubblici vigilati
- Società partecipate
- Enti di diritto privato controllati
- Rappresentazione grafica

Attività e procedimenti

- Dati aggregati attività amministrativa
- Tipologie di procedimento
- Monitoraggio tempi procedurali
- Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Provvedimenti

- Provvedimenti organi indirizzo politico
- Provvedimenti dirigenti amministrativi

Controlli sulle imprese

Bandi di gara e contratti

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

- Criteri e modalità
- Atti di concessione

Bilanci

- Bilancio preventivo e consuntivo
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Beni immobili e gestione patrimonio

- Patrimonio immobiliare
- Canoni di locazione o affitto

Controlli e rilievi sull'amministrazione

Servizi erogati

- Carta dei servizi e standard di qualità



- Costi contabilizzati
- Tempi medi di erogazione dei servizi

Pagamenti dell'amministrazione

- Indicatore di tempestività dei pagamenti
- IBAN e pagamenti informatici

Opere pubbliche

Pianificazione e governo del territorio (compatibilmente con le competenze in materia)

Interventi straordinari e di emergenza

Altri contenuti

- Corruzione
- Accesso Civico
- Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati
- Dati ulteriori

1.1.2 Limiti alla trasparenza

Secondo quanto previsto dall'articolo 4 del Decreto 33, le Pubbliche Amministrazioni non devono pubblicare:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del D.Lgs 33/2013 citato;
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano, inoltre, i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990.

1.1.3 Indicazioni relative al formato

La Camera di commercio di Modena effettua le pubblicazioni dei dati sul proprio sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee guida per i siti web della PA, emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione della Direttiva n. 8/2009 e aggiornate annualmente e con le prescrizioni fornite dall'A.N.A.C.



In generale, poiché la trasparenza implica che i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati, i dati pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” sono creati utilizzando formati standardizzati e aperti, quali: PDF/A per i documenti, ODS per le tabelle dati, XHTML per le pagine web, XML per i feeder informativi, le mappe, ecc. E’ tuttavia possibile, per garantire una migliore fruizione di taluni documenti, la pubblicazione anche nei formati proprietari maggiormente diffusi che consentano elaborazioni da parte degli interessati.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell’anno successivo a quello da cui decorre l’obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia.

Alla scadenza i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all’interno di distinte sezioni del sito di archivio. I documenti potranno essere trasferiti all’interno delle sezioni di archivio anche prima della scadenza del termine di cui sopra.

1.1.4 Indicazioni relative a classificazioni, semantica e reperibilità delle informazioni

La Camera di commercio si attiene alle indicazioni fornite dalle Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni.

Per le banche dati comuni al sistema camerale e gestite da Infocamere s.c.p.a. (società strumentale del sistema delle Camere di Commercio), l’accesso telematico a dati, documenti e il riutilizzo dei dati è definito a livello di sistema.

1.1.5 Dati sulla gestione e l’uso delle risorse

I dati sulla gestione e l’uso delle risorse sono pubblicati nella Relazione sulla Performance all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente” nella quale sono altresì pubblicati i bilanci della Camera di Commercio.

1.1.6 Statistiche di genere

Anche per questi dati si rinvia alla Relazione sulla Performance.



2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Con il rinnovo degli organi politici, completatosi nel luglio 2013 con l'elezione dei componenti della Giunta camerale, ha preso via un nuovo ciclo per la Camera di Commercio di Modena. Alla fine del mese di ottobre 2013 il Consiglio Camerale ha approvato il Programma pluriennale per il periodo 2014-2018, coincidente con il mandato degli organi.

La linea strategica del Programma pluriennale “**Semplificazione, trasparenza, efficacia ed efficienza**”, trasversale a tutte le attività istituzionali, prevede il miglioramento dei servizi offerti dall'Ente, rendendoli adeguati alle nuove esigenze delle imprese. Per questo motivo la programmazione delle iniziative e degli interventi proposti dovranno essere individuati ponendo la massima attenzione all'ascolto e alla verifica delle reali esigenze degli operatori.

2.2 Collegamenti con il piano della performance

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano della Performance, destinato ad indicare con chiarezza gli obiettivi dell'Amministrazione. La correlazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della Trasparenza (D.Lgs 33/2013) per il quale “l'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità [...] e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati”.

Specifici indicatori correlati ai relativi target di riferimento saranno riportati nel Piano della Performance.

2.3 Soggetti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Dal momento che le informazioni relative alla trasparenza riguardano tutte le aree in cui è articolata la Camera di Commercio il Responsabile della Trasparenza ha inviato la proposta di piano a tutti i soggetti coinvolti.

2.4 Coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento



La Camera di commercio di Modena coinvolge i propri stakeholder (associazioni di categoria, istituzioni, sistema camerale) nella redazione dei documenti di programmazione; inoltre le imprese, le associazioni di categoria, i liberi professionisti e gli ordini professionali sono rappresentati all'interno del Consiglio camerale e nella Consulta delle professioni.

Si è inteso rendere ancora più ampia la partecipazione della comunità economica, pubblicando la proposta di Programma sul sito e dando la possibilità a chiunque fosse interessato di esprimere osservazioni, suggerimenti e commenti prima dell'adozione definitiva da parte della Giunta.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati

Di seguito vengono illustrate le iniziative in materia di trasparenza e integrità programmate per il triennio 2014-2016.

ANNO 2014

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza	Pagine aggiornate
Indagine di customer satisfaction	Monitorare l'efficacia dell'erogazione dei servizi e delle attività informative dell'ente	Portatori di interesse	Segreteria Direzionale	Numero interviste realizzate
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione dei servizi e delle funzioni svolte dalla Camera di Commercio di Modena e Piano e Relazione sulla Performance Presentazione, ove già disponibili, dei risultati delle indagini di customer satisfaction e di benessere	Portatori di interesse	Segreteria Direzionale	Questionari di gradimento



	organizzativo			
Piano per la prevenzione della corruzione	Realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del Piano
Formazione	All'interno del piano annuale di formazione del personale si intendono inserire una o più giornate dedicate al tema della trasparenza	Amministratori e personale camerale	Ufficio personale	Questionari di gradimento

ANNO 2015

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza	Pagine aggiornate
Indagine di customer satisfaction	Monitorare l'efficacia dell'erogazione dei servizi e delle attività informative dell'ente	Portatori di interesse	Segreteria Direzionale	Numero interviste realizzate
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione dei servizi e delle funzioni svolte dalla Camera di Commercio di Modena e Piano e Relazione sulla Performance Presentazione, ove già disponibili, dei risultati delle indagini di customer satisfaction e di benessere organizzativo	Portatori di interesse	Segreteria Direzionale	Questionari di gradimento
Piano per la prevenzione della corruzione	Realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del Piano
Carta dei servizi	La Carta dei Servizi rappresenta un impegno formale nei confronti dei fruitori dei servizi camerali con lo scopo di comunicare, con precisione, quanti e quali servizi vengono forniti, ma	Portatori di interesse	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione della Carta e sua pubblicazione sul sito



	anche di: conoscere i propri diritti, esprimere consigli e critiche, valutare le prestazioni ricevute in rapporto ai livelli di qualità dichiarati			
Formazione	All'interno del piano annuale di formazione del personale si intendono inserire una o più giornate dedicate al tema della trasparenza	Amministratori e personale camerale	Ufficio personale	Questionari di gradimento

ANNO 2016

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza	Pagine aggiornate
Indagine di customer satisfaction	Monitorare l'efficacia dell'erogazione dei servizi e delle attività informative dell'ente	Portatori di interesse	Segreteria Direzionale	Numero interviste realizzate
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione dei servizi e delle funzioni svolte dalla Camera di Commercio di Modena e Piano e Relazione sulla Performance Presentazione, ove già disponibili, dei risultati delle indagini di customer satisfaction e di benessere organizzativo	Portatori di interesse	Segreteria Direzionale	Questionari di gradimento
Piano per la prevenzione della corruzione	Realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del Piano
Formazione	All'interno del piano annuale di formazione del personale si intendono inserire una o più giornate dedicate al tema della trasparenza	Amministratori e personale camerale	Ufficio personale	Questionari di gradimento



Le iniziative contenute nel presente Programma vengono realizzate dalle strutture competenti tramite il personale interno e sotto la responsabilità dei rispettivi dirigenti e con le risorse economiche loro assegnate.

Si ritiene utile ricordare che un importante strumento per far conoscere all'esterno l'attività dell'ente camerale è costituito dall'albo on-line, sezione del sito istituzionale, nel quale vengono pubblicate le deliberazioni di Consiglio e Giunta e gli atti adottati dai dirigenti.

3.2 Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza

Le Giornate della trasparenza, previste dall'art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, sono strumenti di coinvolgimento degli *stakeholder* nel processo di diffusione e valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Contenuto essenziale delle Giornate è la presentazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance. Nel corso di queste Giornate, la Camera di Commercio di Modena si propone di diffondere anche i contenuti di altri documenti, come il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o le risultanze delle indagini sul benessere organizzativo. L'obiettivo che la Camera di Commercio si pone è di coinvolgere un numero sempre maggiore di persone interessate all'attività dell'Ente e raccogliere in tale contesto suggerimenti e indicazioni utili al miglioramento delle proprie *performance*.



4. Processo di attuazione del programma

4.1 Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati

In relazione alla diversa natura dei dati da pubblicare sono individuate le unità organizzative responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento degli stessi, secondo la tabella di seguito riportata.

<i>Dati, documenti o informazioni</i>	<i>Responsabile</i>
Disposizioni generali	
Programma per la Trasparenza e l'integrità	Responsabile Trasparenza
Attestazioni OIV o struttura analoga	Struttura tecnica di supporto a OIV
Atti generali (riferimenti normativi su organizzazione e attività, Codice disciplinare e codice di condotta)	Segreteria Direzionale
Oneri informativi per cittadini e imprese (scadenario nuovi obblighi amministrativi)	Segreteria Direzionale
Burocrazia zero	Segreteria Direzionale
Organizzazione	
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Segreteria Direzionale
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Responsabile Trasparenza
Articolazione degli uffici	Segreteria Direzionale
Telefono e posta elettronica	Segreteria Direzionale
Consulenti e Collaboratori	Dirigenti, Ufficio Personale
Personale	
Incarichi amministrativi al vertice	Responsabile Trasparenza, Dirigenti
Dirigenti	Dirigenti, Ufficio Personale
Posizioni organizzative	Posizioni Organizzative, Ufficio Personale
Dotazione organica	Ufficio Personale
Personale non a tempo indeterminato	Ufficio Personale
Tassi di assenza	Ufficio Personale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Ufficio Personale
Contrattazione collettiva	Dirigenti, Ufficio Personale
Contrattazione integrativa	Dirigenti, Ufficio Personale



OIV	Responsabile Trasparenza
Bandi di concorso	Ufficio Personale
Performance	
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Controllo di Gestione
Piano delle Performance	Controllo di Gestione
Relazione sulla Performance	Controllo di Gestione
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Struttura tecnica di supporto a OIV
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Struttura tecnica di supporto a OIV
Ammontare complessivo dei premi	Ufficio Personale
Dati relativi ai premi	Ufficio Personale
Benessere organizzativo	Struttura tecnica di supporto a OIV
Enti controllati	
Enti pubblici vigilati	Segreteria Direzionale
Società partecipate	Segreteria Direzionale
Enti di diritto privato controllati	Segreteria Direzionale
Rappresentazione grafica	Segreteria Direzionale
Attività e procedimenti	
Dati aggregati attività amministrativa	Controllo di Gestione
Tipologie di procedimento	Segreteria Direzionale
Monitoraggio tempi procedurali	Segreteria Direzionale
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Dirigenti
Provvedimenti	
Provvedimenti organi indirizzo politico	Segreteria Direzionale
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Segreteria Direzionale
Controlli sulle imprese	Dirigenti
Bandi di gara e contratti	Provveditorato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	
Criteri e modalità	Segreteria Direzionale, Promozione
Atti di concessione	Segreteria Direzionale, Promozione



Bilanci	
Bilancio preventivo e consuntivo	Controllo di Gestione
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Controllo di Gestione
Beni immobili e gestione patrimonio	
Patrimonio immobiliare	Provveditorato
Canoni di locazione o affitto	Provveditorato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Responsabile Trasparenza
Servizi erogati	
Carta dei servizi e standard di qualità	Controllo di Gestione
Costi contabilizzati	Controllo di Gestione
Tempi medi di erogazione dei servizi	Controllo di Gestione
Pagamenti dell'amministrazione	
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Controllo di Gestione
IBAN e pagamenti informatici	Ragioneria
Opere pubbliche	Provveditorato
Pianificazione e governo del territorio (compatibilmente con le competenze in materia)	Responsabile Trasparenza
Interventi straordinari e di emergenza	Responsabile Trasparenza
Altri contenuti	
Corruzione	Responsabile Prevenzione Corruzione
Accesso Civico	Responsabile Trasparenza
Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Dirigenti
Dati ulteriori	Dirigenti

4.2 Misure organizzative

I dati, i documenti e le informazioni da pubblicare sono trasmessi via e-mail dai responsabili sopra individuati all'Ufficio Segreteria Direzionale che ne cura la pubblicazione sul sito.

Periodicamente il Responsabile della Trasparenza verifica sul sito la completezza e l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.

L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza; gli esiti di tali verifiche sono pubblicate sotto forma di attestazioni nella



Sezione Amministrazione Trasparente.

4.3 Accesso civico

Per assicurare l'accesso civico, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente sono pubblicate tutte le informazioni previste dall'articolo 5 del D. Lgs. 33/2013.

5. Dati ulteriori

La Camera di Commercio pubblica sul proprio sito i dati di cui all'art. 26 della L. 241/1990, nonché messaggi di informazione di comunicazione previsti dalla L. 150/2000.

Tutti i "dati ulteriori" che la Camera dispone di pubblicare sul proprio sito, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, e in ottemperanza alle norme in materia di privacy, comporteranno l'anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.