

## **ISTRUZIONI PER RICHIESTA RIMBORSI**

## Il modulo deve essere:

- Compilato in stampatello in tutte le sue parti;
- Firmato dal titolare o dal legale rappresentante (firma semplice);
- Trasmesso a mezzo posta o fax nonché consegnato direttamente all'ufficio.

## Inoltre, si devono allegare:

- La fotocopia (semplice) di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità;
- Attestazione e ricevuta dell'erroneo versamento in originale (questi ultimi devono essere comunque consegnati, anche in caso di richiesta inviata a mezzo fax).

Per chiarimenti: Ufficio Ragioneria Tel. 059 208815 Fax 059 208421