

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Romano Mara

Data di nascita **Omissis**

 **Omissis**

 **Omissis**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 04/09/2017–alla data attuale Dirigente di II fascia - Ministero dell'Economia e delle Finanze R.G.S. - I.G.F.
- 26/07/2019 – alla data attuale Componente del collegio sindacale della ASL n. 4 Liguria
- 05/10/2023 – alla data attuale Componente del collegio dei revisori dei conti della CCIAA di Modena
- 01/04/2010 – 03/09/2017 Segretario Generale presso enti locali (fascia B)
- 01/01/2004 – 31/03/2010 Segretario comunale presso enti locali (fascia C)
- 17/04/2018–30/7/2022 Componente Nucleo di Valutazione Comune di Lariano (RM)
- 21/05/2014–30/09/2017 Presidente O.I.V. Comune di Civitavecchia (RM)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 23/01/2024 Abilitazione alla professione di revisore legale (iscritta all'albo dei revisori legali con n.188394)
- 23/10/2000 Abilitazione alla professione di avvocato
- 18/05/2020 Master in organizzazioni pubbliche complesse -UNILINK - Roma
- 25/05/2003 Master in gestione delle risorseumane -For.com.
- 19/04/1996 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università La Sapienza, Roma con votazione 110/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Certificato presso E.L.F.E. - Paris

francese B1 B1 B1 B1 B1

inglese

B1

B1

B1

B1

B1

Certificato Trinity College London

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Gestione delle risorse umane e dei processi di riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

Competenze professionali

Conoscenza professionale in materia di finanza e contabilità pubblica e di gestione e di valutazione della performance nelle p.a.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Ottima padronanza della suite per ufficio (elaborazione testi, foglio di calcolo e presentazione powerpoint)
 Ottima conoscenza dei principali software di gestione degli atti digitali e del nuovo Codice per l'amministrazione digitale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Le carte dei servizi pubblici per sviluppare il ciclo di gestione della performance, in Nuova Rassegna, ed. Noccioli, n. 16/2011

Tematiche attuali di diritto civile, Giappichelli, Torino, 2001

La nota informativa dei rapporti debiti/crediti con enti e società partecipate nel rendiconto della gestione degli enti locali, in www.moltocomuni.it, 03/04/2021

Soggetti legittimati ad impugnare le decisioni del giudice contabile nella gestione finanziaria degli enti locali, in www.moltocomuni.it, 30/12/2020.

Docenze

nel corso di formazione Valore Pa "Bilancio contabilità e tributi" Università degli studi di Genova

La programmazione del bilancio n. 8 ore

I controlli esterni sugli enti locali n. 5 ore

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

Roma 07/05/2024

Dott.ssa Mara Romano