



**Delibera n°142
in data 30/07/2024**

GIUNTA CAMERALE

RIUNIONE N°9 DEL GIORNO 30/7/2024

Presidente: Giuseppe Molinari

Sono presenti i componenti signori:

MAURO BASTONI	SI
GIULIANA GARUTI	SI
CRISTIAN GOLINELLI	SI
TOMMASO ANTONIO LEONE	SI
GILBERTO LUPPI	SI
PAOLO ROSSI	SI
MARCO ZANNI	SI

Sono presenti i seguenti membri del Collegio dei Revisori:

PAOLO CARLONI	SI
MARA ROMANO	SI
DANIELA VALPONDI	NO

Segretario: avv. Stefano Bellei, Segretario Generale della Camera di Commercio assistito dall'avv. Massimiliano Mazzini.

O m i s s i s

OGGETTO: Approvazione Relazione Previsionale di Ecocerved per l'anno 2024

Considerato che Ecocerved scarl ha trasmesso la relazione previsionale per l'anno 2024, approvata dal Consiglio di Amministrazione;

Visto che, ai soci viene chiesto, ai sensi dell'art. 13.4 dello Statuto di Ecocerved di esprimere il loro consenso;

Esaminata la predetta relazione;

Ricordato che l'Ente camerale detiene il 0,46% del capitale sociale di Ecocerved;



La Giunta, all'unanimità,

d e l i b e r a

di approvare la relazione previsionale per l'anno 2024 di Ecocerved scarl, allegata alla presente deliberazione (allegato 1), dando mandato agli uffici per le comunicazioni di rito.

IL SEGRETARIO
(AVV. STEFANO BELLEI)

IL PRESIDENTE
(ING. GIUSEPPE MOLINARI)

ALLEGATO 1 alla deliberazione di Giunta n.142 del 30/7/2024



ecocerved

Dalla qualità dell'informazione, la qualità dell'ambiente.

RELAZIONE PREVISIONALE 2024

**Relazione Previsionale 2024 ai
sensi dell'art.13.3 dello statuto
sociale, approvato dal cda del
24.11.2023.**

Sommario




1. LA SOCIETÀ.....	3
2. PIANO ATTIVITÀ.....	8
3. AREA TECNICA.....	19
4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE	21
5. DATI ECONOMICI.....	23
6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.....	32
7. PIANO DELLE RISORSE UMANE	33





ALLEGATO A - PRODOTTI/SERVIZI E RELATIVE CONDIZIONI ECONOMICHE E DI UTILIZZO.



1. LA SOCIETÀ

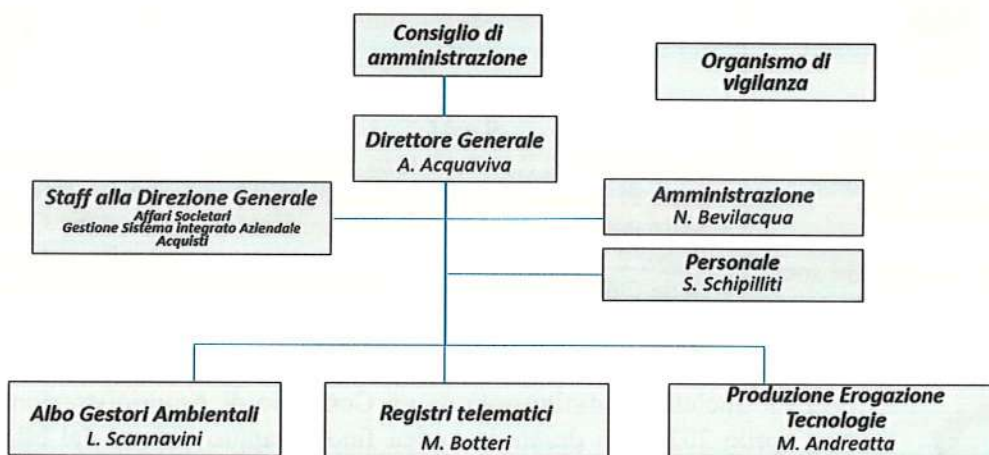
1.1. La struttura

 <p>Ecocerved Scarl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Società consortile del sistemacamerale italiano ▪ Capitale sociale di € 2.500.000 ▪ Compagine sociale: 39 soci 	 <p>Sedi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sede Sociale: Roma, Piazza Sallustio, 21 ▪ Sede di Roma: Via G. B. Morgagni, 13 ▪ Sede Amministrativa di Bologna: Via E. Zago, 2 ▪ Sede Operativa di Padova: C.so Stati Uniti 14bis 	 <p>Aree</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Amministrativa ▪ Risorse Umane ▪ Albo Gestori Ambientali ▪ Registri Telematici ▪ Produzione Erogazione Tecnologie
--	---	--

 <p>Consiglio di Amministrazione</p>	<p>La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione rinnovato il 28 aprile 2023 con durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2025. Esso è composto da cinque membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente: Dr.ssa Giorgia Maria Garola; • Consiglieri: Dr.ssa Antonella Ballone, Dr. Simonetta Sottocasa, Dr. Michele Somma, Dr. Valerio Veronesi.
 <p>Collegio Sindacale</p>	<p>Il 28 aprile 2023 è stato rinnovato anche il Collegio Sindacale avente durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2025 con il compito di vigilare sull'osservanza delle leggi e dello statuto sociale. Esso risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente: Prof. Dr. Roberto Serrentino; • Sindaci Effettivi: Dr.ssa Pamela Palmi, Dr.ssa. Francesca Sambin De Norcen; • Sindaci Supplenti: Dott. Marco Buttarelli, Dr.ssa Paola Sabella.
 <p>Comitato di controllo analogo</p>	<p>Con la Delibera dell'Assemblea dei soci del 28 aprile 2023 è stato rinnovato anche il Comitato del controllo analogo, nel rispetto dell'art.18 dello Statuto così formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dott. Massimo Zanon (Presidente); • Dott. Alessandro Albanese (componente); • Dott. Luigi Attanasio (componente).
 <p>Organismo di vigilanza</p>	<p>L'Organismo di Vigilanza (D.lgs. 231/01) rinnovato, per decorrenza dei termini, dal Consiglio di amministrazione del 13 luglio 2021, risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avv. Tommaso Pallavicini; • Dott.ssa Maria Cristina Mazzucato; • Avv. Assunta Di Vicino.

La revisione contabile e la certificazione del bilancio di esercizio è stata affidata alla Società di Revisione Ria Grant Thornton S.p.A per il triennio 2023/2025.

L'organizzazione dell'azienda, nella logica della massima efficienza e razionalizzazione, è concentrata sulle competenze "core" e le attività operative e si avvale dell'esternalizzazione ad Infocamere di alcuni servizi gestionali ed infrastrutturali. L'attuale organigramma è il seguente. A partire dal mese di novembre, la responsabilità dell'Area Produzione Erogazione Tecnologie è affidata a Marco Andreatta.



Area	Compiti	Precisazioni
Staff Direzione Generale	Presidiare, in coerenza con gli indirizzi e le politiche della Società, le attività di gestione degli Affari Societari, di Compliance aziendale, del Sistema di gestione integrato, Approvvigionamenti e budgeting e di rapporto con UC.	La società si avvale del supporto di professionisti esterni per il servizio di Data Protection Officer (DPO), supporto nelle attività di audit 231 e anticorruzione. Il servizio integrato di supporto in materia di Sicurezza sul Lavoro è affidato ad Infocamere (ivi compresi i ruoli di RSPP e di addetto). L'area si avvale di un supporto esterno per le tematiche relativi agli aspetti amministrativistici e societari.
Amministrazione	Presidiare la contabilità e amministrazione generale, la gestione finanziaria, la contabilità analitica e la redazione del progetto di bilancio.	La Società ha recentemente adottato un nuovo gestionale della suite TeamSystem per la contabilità generale e contabilità analitica, mentre per la gestione delle commesse utilizza una piattaforma realizzata internamente. Per gli aspetti fiscali ed i relativi adempimenti ed il supporto continuativo e a richiesta alla redazione del bilancio e dei documenti contabili l'Amministrazione si avvale del supporto di uno studio professionale.
Personale	Presidiare l'efficace ed efficiente gestione del ciclo del rapporto di lavoro (selezione, gestione, valutazione, carriere, formazione, sistemi retributivi, risoluzione).	L'elaborazione delle buste paga e degli adempimenti connessi è affidata ad InfoCamere. La società si avvale inoltre del supporto di un professionista esperto in ambito giuslavoristico.



Albo Gestori Ambientali	<p>Garantire il supporto specialistico al Sistema Camerale negli adempimenti derivanti da competenze che la normativa ambientale assegna alle Camere di Commercio nell'ambito dell'Albo Gestori Ambientali. L'attività prevede sia il presidio dell'evoluzione della piattaforma telematica sia attività operativa di supporto presso i Clienti.</p>	<p>L'organizzazione dell'Area prevede la dislocazione delle risorse presso i vari territori con l'identificazione di Referenti che assicurano il coordinamento operativo.</p>
Registri Telematici	<p>Garantire il supporto specialistico al Sistema Camerale negli adempimenti derivanti da competenze che la normativa ambientale assegna alle Camere di Commercio nell'ambito degli altri Registri e servizi digitali ambientali. Garantire attività di consulenza e formazione in materia ambientale nei confronti degli utenti. Gestire i servizi e i prodotti rivolti ai clienti non camerali, come imprese e Pubblica Amministrazione.</p>	
Produzione Erogazione Tecnologie	<p>Garantire la realizzazione dei Progetti informatici secondo gli impegni presi con le controparti; presidiare la dotazione di tecnologie informatiche (hardware e software); assicurare il necessario supporto tecnologico a tutte le Aree aziendali.</p>	<p>La gestione della infrastruttura tecnologica è affidata in outsourcing al socio di riferimento Infocamere presso il CED di Padova. Le attività di progettazione, realizzazione, manutenzione e conduzione delle soluzioni applicative per i Clienti sono assicurate con risorse interne e ricorrendo all'esternalizzazione in modo molto limitato.</p>

1.2. Contesto camerale e normative “societarie”

Il contesto nel quale la Società opera è fortemente caratterizzato dalle specifiche discipline introdotte negli ultimi anni da provvedimenti quali:

D.lgs. n. 219 del 25 novembre 2016	<p>D.lgs. n. 219 del 25 novembre 2016, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio che attribuisce alle Camere oltre alle tradizionali competenze amministrative anche quelle di supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali.</p>
Decreto del MiSE 8 agosto 2017 e il successivo Decreto del 16 febbraio 2018	<p>Decreto del MISE dell'8 agosto 2017 e il successivo Decreto del 16 febbraio 2018 che rideterminano le circoscrizioni territoriali, istituiscono le nuove Camere di Commercio e determinano la razionalizzazione delle sedi e del personale. Sulla base del piano degli accorpamenti si passerà a 60 CCCIAA e 58 Aziende Speciali.</p>
Decreti Legislativi 175/2016 (Testo unico delle partecipate) e 36/2023 (Codice degli appalti)	<p>I Decreti Legislativi 175/2016 e 36/2023 (dal 01/07/2023) contengono le disposizioni sull'ambito di azione, la natura delle Società <i>in house</i> e gli affidamenti dei contratti. Le sopra citate disposizioni definiscono l'ambito di azione e la natura delle Società <i>in house</i> e ridisegnano le modalità di esercizio della governance in merito alle quali Unioncamere ha predisposto apposite linee guida alle quali Ecocerved si è adeguata, rivedendo il proprio Statuto e dotandosi di un “Comitato per il controllo analogo”. Ad</p>



	<p>integrazione delle Linee Guida sopra citate Unioncamere ha recentemente predisposto il documento “Ricognizione delle questioni e degli adempimenti più ricorrenti delle società in house”, approvato dai suoi organi nella seduta del 12.04.2023 che tiene conto delle prassi degli ultimi anni, delle evoluzioni normative, delle indicazioni ed interpretazioni pervenute dalla Struttura di Monitoraggio e Controllo delle partecipazioni pubbliche del MEF, dei suggerimenti e delle indicazioni formulate dalla Corte dei conti. Si veda la successiva tabella di sintesi della compliance normativa della Società ai diversi punti del documento.</p>
<p>Linee guida Unioncamere sulla base delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023</p>	<p>I servizi offerti ai Soci si incardinano prevalentemente nell’autoproduzione di beni e servizi strumentali come previsto dall’art.4 comma 2 lettera d) del D.lgs.175/2016. Unioncamere, sulla base delle disposizioni del Dlgs 175/2016 e del nuovo Codice degli appalti D.lgs. 36/2023 (con particolare riguardo all’Art. 7 che disciplina gli affidamenti secondo il principio dell’<i>in house</i>) ha recentemente emanato le nuove Linee guida “Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici” che prevedono la classificazione dei servizi erogati dalle società in house secondo due tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Servizi strumentali strategici per il Sistema camerale b) Servizi disponibili sul mercato <p>In considerazione del contesto normativo di riferimento e delle linee guida emanate da Unioncamere, la Società ha provveduto a definire, con il supporto di esperti, l’analisi di classificazione dei propri servizi/prodotti offerti ai soci e la metodologia di valutazione economica di congruità. Tali documenti sono a disposizione dei soci. L’Allegato A alla Relazione previsionale 2024 “<i>Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo</i>” tiene conto dell’analisi di cui sopra che illustra, altresì, gli elementi di valutazione in merito agli aspetti economici e di congruità.</p>
<p>Regime di esenzione iva ai sensi dell’art. 10 c.2 del D.P.R. 633/72</p>	<p>Dal 2013 la Società ha adottato, ai sensi del art. 10 del DPR 633/1972, il regime fiscale che consente ai Soci di ricevere prestazioni esenti ai fini IVA. In virtù di tale regime fiscale, la remunerazione dei servizi erogati ai Soci è determinata da un criterio che prevede la copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali della medesima.</p>
<p>Regolamento UE 2016/679</p>	<p>La Società adempie all’applicazione della normativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679, recepito in Italia con il D.lgs. attuativo n. 101 del 10 agosto 2018 pubblicato in Gazzetta Ufficiale (4 settembre). A tal fine, in un contesto di innovazione tecnologica, opererà per indirizzarne un utilizzo rispettoso dei principi europei e italiani di protezione delle persone fisiche, con riguardo ai loro dati. D’intesa con Unioncamere segue gli adempimenti relativi a tale disciplina anche mediante appositi accordi/intese tra il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica. Unioncamere ha già siglato il 13 giugno 2018 l’Accordo interno con il Comitato nazionale Albo gestori ambientali che disciplina la contitolarità dei dati e l’osservanza degli obblighi derivanti dal citato Regolamento UE per la tenuta dell’Albo nazionale gestori ambientali.</p>



Tabella di sintesi della compliance normativa in relazione ai diversi punti indicati nel documento Unioncamere - “Ricognizione delle questioni e degli adempimenti più ricorrenti delle società in house”.

1	Compliance della società mediante Statuto e altri atti al D.lgs. 175/16	✓
2	Compliance al rispetto del limite ai compensi degli amministratori	✓ (delibera assembleare dei soci del 28.04.2023 di rinnovo degli organi societari)
3	Compliance al rispetto della parità di genere	✓ delibera assembleare dei soci del 28.04.2023 di rinnovo degli organi societari
4	Compliance al divieto di conferire incarichi o cariche a soggetti in quiescenza	✓ Atti di nomina, in corso di revisione il Regolamento per il conferimento di incarichi
5	Compliance ai principi in materia di reclutamento	✓ Regolamento per la ricerca e selezione del personale, pubblicato on line e disponibile nella sezione società trasparente del sito istituzionale di Ecocerved Scarl
6	Le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di cui al d.lgs. 39 del 8 aprile 2013, così come espressamente richiamato del TUSP	✓ Piano Triennale Anticorruzione, Par. 2.5.4

2. PIANO ATTIVITÀ

2.1. Scenario di riferimento e linee di indirizzo

OVERVIEW

La Società è incardinata nell'ambito del sistema camerale come "strumento tecnico ed operativo in-house" e garantisce ai Soci l'espletamento delle funzioni amministrative in ambito ambientale sia in termini di piattaforme applicative e digitali, sia in termini di assistenza e formazione alle imprese e sia in termini di supporto, testimoniato, in particolare, dalla crescita costante della presenza presso le Sezioni Albo sul territorio contribuendo al rafforzamento del posizionamento dei Soci sulle tematiche ambientali.

Il complesso della attività richiamate contribuisce a costruire un posizionamento istituzionale riconosciuto dal Ministero dell'Ambiente (sia a livello del Comitato Albo Gestori Ambientali sia presso alcune altre Direzioni) che ha generato buone opportunità di sviluppo nel settore che riguarda la digitalizzazione dei rapporti tra imprese e componenti dello Stato a livello nazionale e locale in materia ambientale. A tale riguardo si sottolinea il ruolo assunto da Unioncamere, supportata da Ecocerved, nella realizzazione di progetti per la PA centrale. Si sottolinea in particolare il progetto relativo al Registro Elettronico Nazionale per la tracciabilità dei rifiuti che è in linea con gli obiettivi previsti dalla Strategia nazionale per l'economia circolare e dal Programma nazionale per la gestione dei rifiuti e che, prevede espressamente il coinvolgimento del sistema camerale affidandone la gestione tecnico-operativa all'Albo Gestori Ambientali e alle Sezioni regionali sul territorio.

Anche per il 2024, le linee di indirizzo per lo sviluppo dell'azienda continueranno a muoversi nell'ambito del suo ruolo di società in house; parallelamente l'azienda proseguirà ed incrementerà il percorso di valorizzazione delle proprie esperienze e competenze nell'ambito dello sviluppo di sistemi gestionali in materia ambientale per le imprese ed i consulenti e progettualità in favore delle imprese in materia di sostenibilità ambientale ed economica circolare (anche in considerazione della evoluzione della normativa di riferimento).

In particolare, il Piano attività 2024 si svilupperà, in coerenza con le linee di indirizzo sopra richiamate, secondo le seguenti principali direttrici d'azione:


- il presidio e lo sviluppo dei servizi rivolti ai Soci per assicurare in modo efficiente ed affidabile l'assolvimento delle funzioni proprie del sistema camerale e la soddisfazione degli utenti;
- il rafforzamento del posizionamento istituzionale nel settore della digitalizzazione dei rapporti tra imprese e PA, anche nell'ambito della conduzione dei progetti per la PA in collaborazione con Unioncamere, RENTRI, ISIN, ETS, RECER;
- lo sviluppo dei progetti rivolti alle imprese nell'ambito dell'economia circolare e della sostenibilità e che contribuiscono al rafforzamento del ruolo del Sistema Camerale sui temi dell'ambiente, coerentemente con l'evoluzione della normativa di riferimento;
- il governo dello sviluppo organizzativo e tecnologico della Società al fine di assicurare il controllo dei costi e l'efficienza della gestione in favore dei Soci.

Le previsioni di ricavo riportate per ciascun prodotto/servizio sono sviluppate nel rispetto delle condizioni economiche riportate nell'Allegato A già richiamato.



PRESIDIO E SVILUPPO DEI SERVIZI RIVOLTI AI SOCI PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL SISTEMA CAMERALE


2.2. Modello Unico di Dichiarazione Ambientale

 <p>MUD MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE</p>	<p>Il Modello unico di dichiarazione ambientale rappresenta, storicamente, la più importante fonte informativa in materia di rifiuti. Ecocerved supporta Infocamere e le Camere di Commercio nelle attività di raccolta ed elaborazione del MUD, presentato annualmente alle Camere di Commercio da circa 400.000 imprese ed enti ai fini delle attività di controllo e pianificazione della gestione dei rifiuti.</p>
---	--

Per il 2024, il Ministero pare orientato a richiedere significative modifiche al modello per adeguarsi alle recenti modifiche della normativa sulla preparazione del riutilizzo. La Società opererà sulle seguenti **linee di attività** in attuazione del contratto di outsourcing con Infocamere e dell'incarico di assistenza ad Unioncamere:

<i>Attività previste</i>	
1	Aggiornamento delle procedure per la trasmissione delle dichiarazioni da parte delle imprese e degli enti soggetti all'obbligo.
2	Acquisizione e caricamento delle dichiarazioni in Banca Dati e produzione dei file da fornire alle amministrazioni competenti.
3	Assistenza e formazione agli utenti.
4	Miglioramento del motore di ricerca della Banca Dati MUDA con la previsione di nuove estrazioni.
<i>Considerazioni</i>	
Non si prevedono variazioni significative sul volume dei ricavi derivanti dal servizio in oggetto erogato in outsourcing per Infocamere.	

2.3. Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti

 <p>RENTRI REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI</p>	<p>Il Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti, previsto da una Direttiva europea e dal programma nazionale di gestione dei rifiuti, è uno strumento fondamentale per la tracciabilità dei rifiuti e dei materiali ed introdurrà forti elementi di digitalizzazione per oltre 500 mila imprese. Ecocerved supporta Unioncamere nelle attività di realizzazione e gestione del registro, caratterizzate da una alta complessità sia in termini di progettazione sia in termini di realizzazione da un punto di vista operativo, tecnologico e di infrastruttura. In tale ambito, la formazione e assistenza alle imprese sono affidate alle sezioni regionali dell'Albo presso le Camere di commercio capoluogo di regione.</p>
--	---

<i>Attività previste</i>	
1	Apertura area demo per consentire il test delle applicazioni da parte di gruppi selezionati di utenti.
2	Sperimentazione del formulario digitale (che sarà avviato nel 2026) con alcune filiere.
3	Completamento della realizzazione del sistema informativo nella componente rivolta agli operatori, a seguito della pubblicazione dei decreti direttoriali contenenti le istruzioni, delle risultanze della fase di test e di eventuali modifiche alla modulistica.
4	Completamento della realizzazione del sistema informativo nella componente rivolta agli organi di controllo e alla pubblica amministrazione.
5	Supporto ed assistenza agli stakeholder in previsione dell'avvio del sistema previsto per fine 2024.
<i>Considerazioni</i>	
Il funzionamento del RENTRI è regolato dal Decreto 59, pubblicato in giugno 2023. Si attende entro fine 2023 l'emanazione dei decreti direttoriali che completano la disciplina del sistema, che entrerà a regime a partire da dicembre 2024. Il contesto di riferimento nel quale ha agito Ecocerved nella prima fase del progetto di	



realizzazione del sistema informativo, che si concluderà in dicembre 2023, è stato caratterizzato da una elevata complessità, sia per la gestione del dialogo con gli interlocutori istituzionali ed associazioni di categoria, sia per motivazioni di natura interna al Ministero che ne hanno rallentato i processi attuativi. Il Ministero Ambiente e Unioncamere hanno avviato la discussione in merito alla convenzione, prevista dallo stesso regolamento, che consentirà di coprire i costi sostenuti dalle Sezioni Regionali (per la formazione, l'assistenza e la gestione della sezione anagrafica del Rentri) e dalla Segreteria (per la gestione della sezione tracciabilità del Rentri). Nelle more della stipula della convenzione, si stima per il 2024, un impegno per la realizzazione delle attività sopra indicate pari a circa 1.200 giornate uomo. In considerazione dell'impegno delle risorse interne e dei costi stimati per la manutenzione e sviluppo dell'infrastruttura tecnologica e dei servizi di assistenza, si stimano ricavi per circa 830 €/000.

2.4. Vidimazione digitale dei formulari

Il servizio, che Ecocerved ha realizzato assumendosi gli oneri di sviluppo e gestione, ha avuto ottimi risultati in termini di volumi e apprezzamento da parte delle imprese e degli stakeholder. L'applicazione è stata integrata all'interno del nuovo sistema di tracciabilità con una estensione anche alla vidimazione dei registri di carico e scarico digitali. Il servizio oltre a costituire un elemento di semplificazione nel rapporto tra imprese e Pubblica amministrazione, rappresenta una opportunità di efficientamento delle risorse per il sistema camerale.


<i>Attività previste</i>	
1	Erogazione, manutenzione e aggiornamento del servizio.
2	Test dell'integrazione in Rentri con estensione alla vidimazione dei registri di carico e scarico.
<i>Considerazioni</i>	
Ecocerved si è assunta gli oneri di sviluppo e gestione del servizio. L'investimento, in termini di progettazione e tecnologia impiegata, si è rivelato strategico sia come primo passo verso una compiuta digitalizzazione sia alla luce della piena integrazione all'interno del nuovo sistema di tracciabilità.	

2.5. Albo Nazionale Gestori Ambientali



L'Albo Nazionale Gestori Ambientali è istituito presso il Ministero ed è articolato in un Comitato nazionale e in Sezioni regionali presso le Camere di Commercio capoluogo di Regione e delle province autonome di Trento e Bolzano. Ecocerved supporta le Sezioni ed il Comitato dell'Albo nella gestione degli adempimenti tramite lo sviluppo delle procedure informatiche e servizi di assistenza.


2.5.1. Sviluppo software

 Attività di sviluppo evolutivo del sistema informatico Agest	La Società gestisce, per conto delle Camere di Commercio, il sistema informatico dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali (Agest), attraverso il quale le imprese trasmettono le istanze in via telematica, consentendo alle Sezioni di effettuare l'istruttoria delle medesime e rilasciare i relativi provvedimenti. I requisiti per lo sviluppo di Agest vengono concordati con il Comitato nazionale dell'Albo, Unioncamere e le CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni, al fine di ottimizzare la gestione degli adempimenti previsti ed incrementare il livello di automazione e digitalizzazione, in coerenza con la strategia camerale relativa all'evoluzione dei sistemi informatici.
<i>Attività previste</i>	
1	L'attività proseguirà regolarmente anche nel 2024. Le attività di sviluppo delle nuove funzionalità, ed il relativo cronoprogramma, sono definite a seguito delle esigenze espresse dai soggetti competenti, ovvero, Unioncamere e le Camere di commercio presso le quali sono istituite le Sezioni ed il Comitato nazionale dell'Albo. Le principali funzionalità da realizzare, per quanto ipotizzabile alla data, saranno: l'evoluzione



	<p>della procedura per la digitalizzazione delle verifiche d'idoneità dei responsabili tecnici, la revisione di Agest Client per renderlo più intuitivo e navigabile, l'implementazione di funzioni e automatismi nelle istanze telematiche per ridurre le istanze incomplete o non formalmente corrette, l'evoluzione delle istanze telematiche con accesso tramite identità digitale, l'integrazione della app FDAsmart nella app AGESTsmart. Una specifica linea di attività viene dedicata al miglioramento dei processi e degli strumenti di automazione del back office delle Sezioni. Come di prassi, verranno redatti periodici SAL per dare evidenza delle attività svolte e della soddisfazione delle Camere.</p>
2	<p>Verrà completata la migrazione del protocollo informatico in dotazione alle Sezioni dell'Albo Gestori Ambientali dal sistema Proteus-PA al sistema GEDOC. Superata la prima fase per l'avvio del nuovo sistema di protocollazione e gestione documentale per tutte le Sezioni dell'Albo, verrà avviata la seconda fase che consiste nell'adeguamento del sistema AGEST all'interoperabilità in modalità nativa con il sistema GEDOC specialmente per quanto riguarda il ciclo di vita del fascicolo e la gestione dei documenti inviati in conservazione sostitutiva.</p>
3	<p>Proseguiranno le attività finalizzate all'evoluzione dei sistemi informatici e allo sviluppo di interconnessione con altre banche dati pubbliche, regolate da apposite convenzioni con le CCIAA di Bolzano e Venezia-Rovigo.</p> <p>Per quanto ipotizzabile alla data, le attività per il 2024 dovrebbero riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con la CCIAA di Bolzano evoluzioni Agest relative alle istanze delle imprese extra UE e al trasporto transfrontaliero dei rifiuti; - con la CCIAA di Venezia-Rovigo evoluzioni relative alla procedura informatica per le verifiche dei responsabili tecnici e per la gestione dei procedimenti disciplinari.
Considerazioni	
<p>Si conferma per il 2024 un volume dei ricavi pari a 631 €/000, suddiviso tra le 21 CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni.</p>	

2.5.2. Assistenza, manutenzione, gestione pagamenti Agest

 Assistenza, manutenzione, gestione pagamenti Agest, coordinamento e monitoraggio	<p>La Società gestisce le attività di assistenza, manutenzione e riscossione dei pagamenti del sistema Agest, porta applicativa registro imprese, nonché le attività di coordinamento e monitoraggio delle attività svolte. L'evoluzione di questi servizi viene effettuata in riferimento alle necessità espresse dalle CCIAA Socie presso le quali sono istituite le Sezioni dell'Albo Gestori Ambientali.</p>
Attività previste	
1	<p>Assistenza tecnica alle Sezioni e alle imprese per l'utilizzo dei servizi Agest: L'attività di assistenza alle Sezioni viene svolta direttamente dalla Società, quella alle imprese è invece stata affidata ad Infocamere. Per il 2024 è verosimile prevedere un volume di istanze analogo a quello del 2023, quindi un impegno dei servizi di assistenza sostanzialmente equivalente a quello dell'anno corrente.</p>
2	<p>Presidio alle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici: Alla data, il Comitato nazionale dell'Albo non ha ancora formalizzato il calendario 2024 delle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici. Sulla base delle informazioni attualmente note è verosimile prevedere un numero di verifiche del medesimo ordine di grandezza di quello dell'anno corrente (oltre 70).</p> <p>Entro dicembre 2023 verrà conclusa la sperimentazione per la messa a punto di una procedura per la digitalizzazione delle verifiche d'idoneità dei responsabili tecnici, realizzata su richiesta di alcune CCIAA sedi di Sezioni (Milano e Firenze in particolare). Al termine della sperimentazione il Comitato nazionale emanerà un'apposita Delibera per regolamentare questa nuova modalità di svolgimento delle verifiche, che si affiancherà all'attuale. L'avvio delle verifiche in modalità digitale comporterà nuove attività di assistenza, anche di secondo livello.</p>



	In riferimento a quanto sopra riportato, si prevede un impegno complessivo delle attività di presidio e assistenza relative a questa attività sostanzialmente equivalente a quello dell'anno corrente.
3	Gestione telematica pagamenti Agest: La Società garantirà anche per il 2024 la gestione telematica dei pagamenti di competenza dell'Albo. Il numero di transazioni ed il volume di incasso dovrebbero mantenersi sostanzialmente in linea i valori dell'anno corrente.
4	Archiviazione ottica: L'invio telematico delle pratiche dell'Albo ha portato negli ultimi anni ad una progressiva riduzione del servizio che si è concluso presso tutte le Sezioni e non sarà quindi rinnovato.
Considerazioni	
Per lo svolgimento delle attività di assistenza di cui ai punti da 1 a 3 si prevede per il 2024 un ricavo pari a 1.664.500 €, analogo a quello del 2023. La conclusione dei servizi di archiviazione ottica produrrà una riduzione dei ricavi rispetto al 2023 per circa 90 €/000.	

2.5.3. Servizi di Supporto Specialistico alle Sezioni




Ecocerved fornisce servizi di supporto specialistico presso le Sezioni dell'Albo Gestori Ambientali finalizzati a migliorare e attivare in forma completa l'informatizzazione dei flussi documentali, nonché a gestire i diversi adempimenti normativi di competenza delle medesime. Attualmente 17 Sezioni usufruiscono del servizio di supporto offerto da Ecocerved. Le CCIAA richiedono alla Società tali servizi, in virtù delle competenze in campo ambientale e tecnologiche di Ecocerved, strumentali al funzionamento del servizio e per rispondere ad esigenze di natura organizzativa interna. I requisiti ed i livelli di servizio vengono concordati con le rispettive CCIAA in base alle diverse esigenze di ciascun Socio. Il monitoraggio viene garantito mediante incontri periodici con i rispettivi referenti camerali, riportandone gli esiti in appositi verbali che evidenziano le attività svolte. Il presidio della qualità del servizio da parte del Socio viene monitorato attraverso strumenti di rilevazione della *customer satisfaction*.

Attività previste	
1	<p>Proseguiranno anche per il prossimo anno i servizi di supporto specialistici alle Sezioni dell'Albo. Si evidenzia che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il 31/12/2023 scadranno i servizi svolti per le Sezioni Basilicata, Bolzano e Trento, che prevediamo di rinnovare entro fine anno e quindi mantenere anche nel corso del 2024; - il prossimo anno scadranno i servizi svolti per le Sezioni Veneto (08/02/2024), Marche (16/03/2024), Sardegna (30/04/2024), Campania (31/12/2024) e Lombardia (31/12/2024); ci si confronterà con le rispettive CCIAA per valutarne il rinnovo. <p>Sono stati avviati i contatti con la Sezione Abruzzo e Piemonte per valutare l'opportunità di attivare un servizio specialistico anche presso tale Sezione.</p>
Considerazioni	
Si prevede un ulteriore incremento dei ricavi in oggetto che ammonteranno a circa 6.150 €/000 (stimabile in circa 150-200 €/000 in più rispetto al 2023).	



2.5.4. Rapporto con il Comitato nazionale dell'Albo

 Attività di supporto al Comitato nazionale dell'Albo	<p>Ecocerved si confronta periodicamente con il Comitato nazionale dell'Albo per definire i requisiti delle procedure informatiche e l'erogazione dei diversi servizi. I rapporti con il Comitato nazionale dell'Albo sono stati rafforzati dalla convenzione tra la Direzione Generale del Ministero ed Unioncamere stipulata in data 20/10/2014 a seguito della quale è stato istituito un servizio di supporto per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato cui partecipa anche Ecocerved.</p>
--	--

Attività previste

1	<p>Confronto con il Comitato nazionale dell'Albo: Proseguirà il confronto con il Comitato nazionale dell'Albo ed i suoi Gruppi di lavoro, attività fondamentale per la definizione delle linee di intervento a valere sul sistema Albo. Occorre in proposito evidenziare che, a seguito della proroga di cui alla legge 87/2023, il Comitato nazionale scadrà il 31/12/2023. È quindi auspicabile che entro tale scadenza venga nominato il nuovo Comitato, così da evitare il "vuoto" verificatosi per alcuni mesi dell'anno corrente e le relative problematiche. Si evidenzia inoltre che, qualora dovesse verificarsi l'avvicendamento di numerosi componenti, in particolare nei ruoli chiave per i rapporti con la Società, si renderà necessario incontrare i nuovi referenti ed operare alla progressiva costruzione di un rapporto di fiducia e collaborazione.</p>
2	<p>Servizio di supporto per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale: Appare necessario adeguare e riorganizzare il servizio sulla base di alcune recenti richieste della Segretaria del Comitato (supporto giuridico-ambientale, periodico aggiornamento delle FAQ e del database dei ricorsi, studi per individuare possibili azioni dell'Albo nel contesto della strategia nazionale per l'economia circolare, accordi di programma per la diffusione della legalità ambientale). La Società si sta confrontando con Unioncamere per definire congiuntamente i requisiti per la riorganizzazione del servizio, così da sottoporre alla medesima Unioncamere una nuova proposta tecnico-economica entro la fine del 2023.</p>
3	<p>Organizzazione dell'Assemblea Generale dell'Albo e partecipazione alla Fiera di Ecomondo: Supporto al Comitato nell'organizzazione dell'Assemblea Generale e nella partecipazione ad Ecomondo.</p>

Considerazioni

I ricavi relativi ai servizi in oggetto sono stati prudenzialmente stimati in 611 €/000, in linea con il 2023.

2.6. Registro Gas Fluorurati



Proseguirà l'erogazione del servizio che consente alle Camere di Commercio capoluogo di Regione e Provincia Autonoma, di adempiere gli obblighi per la tenuta del Registro e della Banca Dati FGAS che rappresentano una best practice a livello europeo. Gli oneri per la gestione del servizio sono coperti dai diritti di segreteria incassati dalle Camere di commercio. Il nuovo regolamento UE, in fase di approvazione, conferma e valorizza ulteriormente l'impostazione data a livello nazionale.

Attività previste

1	Assistenza e formazione rivolta ad imprese, persone e organismi di certificazione.
2	Supporto al Ministero e ad ISPRA per l'elaborazione dei dati che serviranno per il reporting alla UE.
3	Analisi del regolamento UE in corso di emanazione al fine di valutare gli interventi necessari e le opportunità.
4	Miglioramento del motore di ricerca della Banca Dati del Registro e studio di possibili soluzioni per la semplificazione nell'operatività delle Camere di Commercio.

Considerazioni

I corrispettivi previsti dal relativo listino in vigore dal 2022 sono confermati.



2.7. Responsabilità estesa del produttore

La normativa vigente prevede l'istituzione del Registro unico dei produttori. Questa attività è di rilevanza per le Camere di commercio in quanto la responsabilità estesa del produttore è uno strumento basato sul mercato e centrato sull'impresa e rappresenta un primo passo verso il Registro Unico dei Produttori. I produttori sono responsabilizzati sull'intero ciclo di vita dei loro prodotti, a partire dalle fasi di progettazione e produzione fino alle fasi del consumo e post consumo, contribuendo all'organizzazione delle filiere del recupero per favorire la riduzione dei rifiuti e il riciclo dei materiali. Ecocerved ha supportato Unioncamere nella presentazione al Ministero di una proposta per la realizzazione e la gestione del registro dei produttori e importatori di pneumatici, che introduce un ruolo specifico per le Camere di commercio.

<i>Attività previste</i>	
1	Gestione e presidio della piattaforma tecnologica e delle applicazioni per la trasmissione e istruttoria delle pratiche del Registro AEE e Pile e per l'aggiornamento degli elenchi pubblici.
2	Supporto al Ministero per il calcolo delle quote e delle tariffe dei produttori di RAEE (subordinato alla nomina del Comitato di vigilanza e controllo).
3	Avvio della realizzazione del registro dei produttori e importatori di pneumatici (subordinato all'emanazione del decreto che ne disciplina il funzionamento e la copertura economica).
4	Predisposizione di una proposta per la realizzazione del registro unico dei produttori.
5	Analisi del Regolamento UE 2023/154 ai fini di valutare l'impatto sul registro nazionale dei produttori di pile e accumulatori
<i>Considerazioni</i>	
Definito il progetto di istituzione del registro si valuterà il ricorrere dei presupposti per la capitalizzazione dei costi di realizzazione e sviluppo del Registro Pneumatici che potrebbe rappresentare un asset aziendale strategico, considerato che costituirebbe il fulcro per la realizzazione del Registro Unico. È infatti prossimo all'avvio l'iter di approvazione del decreto ministeriale che istituisce il Registro unico del produttore.	

2.8. Servizi di Assistenza e formazione

2.8.1. Servizi di Assistenza

Ecocerved è impegnata in attività di assistenza a supporto degli utenti che ricorrono ai servizi erogati, favorendo le imprese nella corretta attuazione degli obblighi di legge, senza pesare sulle strutture camerali. Il perimetro dei servizi di assistenza è in continua crescita. Sarà a breve operativa l'assistenza sul Rentri. Oltre ai canali tradizionali (telefonico e telematico) l'assistenza verrà erogata anche tramite portali di self care (Albo Gestori e Rentri) e assistenti virtuali (Rentri). Proseguirà la proficua collaborazione avviata con Infocamere.

<i>Attività previste</i>	
1	Proseguirà il servizio di assistenza telematica e telefonica su MUD e ALBO in continuità con il 2023. Dai dati rilevati a settembre 2023 l'assistenza Albo ha gestito 22.600 richieste di assistenza telefonica (20.600 delle imprese e 2.000 delle Sezioni) e 12.600 via mail (6.600 da imprese e 6.000 dalle Sezioni). Il servizio alle imprese consente di non fare gravare sulle Sezioni dell'Albo presso i Soci oltre 27.000 richieste di assistenza.
2	Assistenza telematica su Registro Aee, Pile, FGAS e Vivifir.
3	Assistenza telematica sulle applicazioni realizzate da progetti in convenzione.
4	Assistenza telematica e supporto su Rentri. Le attività sono vincolate alla pubblicazione dei decreti attuativi ed alla definizione da parte della Direzione e della Segreteria dell'Albo, delle modalità organizzative.
<i>Considerazioni</i>	
L'attività è coperta dai ricavi sulle specifiche commesse/listini.	



2.8.2. Servizi di Formazione




L'attività di formazione, rivolta al personale delle Camere di commercio, alle imprese, alle associazioni di categoria e agli altri soggetti rappresenta, da anni, una delle attività più significative di Ecocerved sia per l'obiettivo che si pone sia per l'impegno che richiede. Nel corso del 2024 le giornate d'aula, organizzate e promosse dal sistema camerale, saranno circa 150 per circa 1300 partecipanti, tra imprese e associazioni.

Attività previste	
1	Assistenza alle imprese in materia di rifiuti, emissioni e sui temi generali della sostenibilità, per conto delle CCIAA e delle Associazioni di categoria, focalizzate sia sulle consuete attività legate alla presentazione del MUD, sia sui percorsi formativi per la figura di responsabile dei rifiuti in azienda.
2	Attività di formazione alle imprese iscritte all'Albo Gestori Ambientali secondo le linee d'intervento che saranno definite dal Comitato nazionale dell'Albo e sulla base delle esigenze delle CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni dell'Albo.
3	Attività di formazione alle imprese in vista dell'avvio del RENTRI, subordinata alla stipula della convenzione tra Ministero ed Unioncamere e alla definizione di un piano operativo da parte dell'Albo.
Considerazioni	
Si prevedono ricavi in linea con il 2023 al netto della formazione che verrà erogata nell'ambito del progetto Renti che troverà copertura nella convenzione che sarà sottoscritta tra Unioncamere e Ministero Ambiente.	

RAFFORZAMENTO DEL POSIZIONAMENTO ISTITUZIONALE NEL SETTORE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI RAPPORTI TRA IMPRESE E PA SULLE TEMATICHE AMBIENTALI

2.9. Altri servizi per le Camere di Commercio

2.9.1. Portale ambiente Ecocamere

	Ecocamere continuerà ad essere utilizzato, oltre che come strumento per erogare informazione e assistenza alle imprese, per promuovere e valorizzare le attività di Ecocerved e quelle che Camere di commercio svolgeranno.
Attività previste	
1	Promuovere il portale all'interno del sistema camerale, in particolare tra i soci di Ecocerved.
2	Alimentare ed arricchire i contenuti informativi
Considerazioni	
Ecocerved si è assunta gli oneri dello sviluppo e gestione del servizio.	

2.9.2. Sostenibilità ed economia circolare

Ecocerved ha realizzato nel corso del 2023 una serie di percorsi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance rivolti alle imprese del territorio con strumenti di autovalutazione mirati specificatamente alle PMI ed alla produzione di dichiarazioni e reporting di natura non finanziaria, accompagnati da sessioni laboratoriali di informazione e sensibilizzazione. I progetti, realizzati in partnership con il sistema camerale o direttamente con le imprese, verranno riproposti nel 2024, anche garantendo il follow up con le imprese partecipanti.

È stato inoltre avviato, in collaborazione con l'istituto di management dell'Università Sant'Anna di Pisa, un progetto per la realizzazione di un prototipo per la misurazione della circolarità sulla base delle norme UNI. In entrambi i casi le Camere di commercio sono direttamente coinvolte nella promozione dell'iniziativa rafforzando il proprio ruolo di referente sui temi dell'ambiente sul territorio.



<i>Attività previste</i>	
1	Realizzazione di percorsi progettuali nell'ambito della sostenibilità ambientale, in partnership con il sistema camerale o rivolti in via diretta alle imprese.
2	Ingegnerizzazione del prototipo sviluppato con Università Sant'Anna. Sviluppo di un'applicazione web per la misurazione della circolarità da rendere disponibile alle imprese, con percorsi di formazione e tutoraggio.
3	Azioni progettuali per la promozione del mercato dei sottoprodotti, in partnership con il sistema camerale o direttamente con le imprese, coinvolgendo amministrazioni locali e associazioni di categoria.
<i>Considerazioni</i>	
Il progetto sulla misurazione della circolarità rappresenta un investimento aziendale e la Società sta valutando il ricorrere dei presupposti per la capitalizzazione dei costi di realizzazione e sviluppo. L'obiettivo è di proporlo al mercato camerale e privato a partire dalla seconda metà del 2024, e non prevediamo un impatto significativo dal punto di vista economico. Per quanto riguarda i percorsi sulla sostenibilità contiamo di confermare i ricavi 2023 (circa 90k): si tratta di un'attività finalizzata a creare un nuovo mercato. La strategia è di proporre iniziative di dimensioni ed obiettivi economici contenuti, cercando di ottimizzare gli interventi e attivando economie di scala con il coinvolgimento di più CCIAA, anche in una logica di condivisione.	

2.9.3. Attività di sistema

Assistenza tecnica e specialistica, a supporto di Unioncamere nei rapporti con le Associazioni di categoria, Direzioni generali per l'Economia Circolare e per il Clima, l'Energia e l'Aria del Ministero e di organismi tecnici quali il Comitato nazionale dell'Albo e l'ISPRA. Il supporto consente ad Unioncamere la partecipazione attiva ai tavoli nei quali sono definite le regole e avviate iniziative che, in sede di attuazione, coinvolgeranno le imprese.


<i>Attività previste</i>	
1	Supporto all'attuazione e all'estensione della Convenzione per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo dei gestori ambientali.
2	Supporto alle sezioni regionali dell'Albo e alla Segreteria del Comitato nazionale Albo Gestori ambientali per l'attuazione delle disposizioni del Regolamento di funzionamento del Renti.
3	Supporto al coordinamento delle attività relative all'accordo di collaborazione in essere tra Unioncamere e ISIN e sviluppo di nuove collaborazioni.
4	Partecipazione alle attività del network ICESP per l'economia circolare.
5	Attuazione della Convenzione in via di definizione con la DG ECi per la gestione e implementazione del Renti e sviluppo di nuove collaborazioni a supporto delle linee di azione del Ministero per l'attuazione della Strategia sull'Economia Circolare/PNRR con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione dei sistemi di responsabilità estesa del produttore - Piattaforma Monitor Piani e Recer Attività di informazione alle CCIAA e alle imprese delle norme di prossima adozione: Regolamento Ecodesign, Batterie.
<i>Considerazioni</i>	
Le attività in oggetto copertura in termini economici dai relativi accordi di collaborazione.	

2.10. Progetti per la Pubblica Amministrazione in convenzione con Unioncamere

Ecocerved è fortemente impegnata, anche per il 2024, nello sviluppo di applicazioni informatiche derivanti da convenzioni e accordi di cooperazione stipulati da Unioncamere con diverse amministrazioni centrali e nell'assistenza tecnica alla stessa Unione in sede di interlocuzione con le amministrazioni. Le applicazioni sviluppate vengono utilizzate da un numero rilevante di imprese di dimensioni medio grandi e comportano l'integrazione con altre risorse informative realizzate dal sistema camerale (Registro imprese, MUD, Albo). Gli elementi innovativi delle soluzioni tecnologiche messe a punto nell'ambito di tali progetti, sono valorizzate e riusate nelle soluzioni applicative realizzate a beneficio dei Soci in altri contesti specifici del sistema.



2.10.1. Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica - Emission trading system

	Anche per il 2024 proseguiranno le attività relative agli accordi in essere tra DG Clima ed Energia e Aria del Ministero e Unioncamere per l'aggiornamento del Portale EU ETS Italia.
---	---

Attività previste

1	Gestione e presidio operativo della piattaforma tecnologica realizzata negli anni passati.
2	Sviluppo e manutenzione evolutiva del sistema informativo del Portale ETS a seguito del recepimento della Direttiva UE 2023/959 che prevede l'inclusione nel Portale ETS di nuovi settori, tra i quali quello Marittimo e del regolamento CBAM
3	Supporto, assistenza e formazione dei soggetti coinvolti.

Considerazioni

Il volume dei ricavi, in considerazione del nuovo accordo attuativo e del presumibile impegno di risorse, è stimato in circa 500 €/000.



2.10.2. I.S.I.N. - Rifiuti radioattivi

Ecocerved supporta Unioncamere nell'esecuzione delle attività previste dall'accordo stipulato con ISIN, per il periodo 2022-2024, per la digitalizzazione di tutti i flussi di dati sui materiali radioattivi.

Attività previste

1	Presidio operativo sulle applicazioni STRIMS (tracciabilità dei materiali radioattivi) e SINRAD (sistema informativo della rete nazionale della radioattività).
2	Realizzazione di nuovi sistemi per la gestione dell'allontanamento dei materiali radioattivi, per la raccolta dei dati sulla protezione operativa della popolazione.
3	Sviluppo della banca dati contenente le misure di concentrazione di attività radioattiva nei materiali, nei residui e negli effluenti presenti nei cicli produttivi dei settori industriali

Considerazioni

Sulla base dell'impegno di risorse, sono previsti, per il 2024, ricavi per circa 170 €/000.



2.10.3. Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica - Monitor Piani e Recer

MINISTERO DELLA
TRANSIZIONE ECOLOGICA

Il registro delle autorizzazioni al recupero di rifiuti e il sistema per il monitoraggio delle attività di pianificazione svolte dalle Regioni sono strumenti che a suo tempo Ecocerved ha realizzato a supporto di Unioncamere in attuazione della convenzione con la Segreteria dell'Albo Gestori.

Attività previste

1	Revisione del portale Monitor Piani per adeguarlo alle strategie definite nell'ambito del Programma nazionale per la gestione dei rifiuti, predisposto dal Ministero in attuazione del PNRR.
2	Evoluzione del Registro delle autorizzazioni al recupero che sarà esteso a raccogliere le autorizzazioni allo smaltimento e alla preparazione al riutilizzo come previsto dalle normative applicate nel corso del 2023, sulla base del piano di lavoro sottoposto all'Albo Nazionale gestori ambientali a fine ottobre.

Considerazioni

Le attività sopra riportate sono subordinate alla formalizzazione di un accordo tra Direzione ECi del Ministero dell'Ambiente e Unioncamere che definisca le modalità per coprire i relativi oneri. Il Recer è considerato dal Ministero prioritario (sia perché la norma definisce scadenze esplicite sia per la necessità di garantire l'interoperabilità con il Renti). Il volume dei ricavi previsto a budget è pari a 200 €/000.



SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE ED ALLE PA**2.11. Attività per il mercato**

Ecocerved è impegnata a garantire una crescita stabile, anche se contenuta, al perimetro delle attività rivolte al mercato extracamerale (imprese e PA). L'attività garantisce ad Ecocerved una conoscenza ed un confronto costante con le imprese che favoriscono lo sviluppo di soluzioni innovative.

<i>Attività previste</i>	
	Attività verso le imprese
1	Proseguimento dell'erogazione alle imprese dei servizi EcoDesk e Fruibilità Dati Albo Gestori e dell'attività di elaborazione di dati sui rifiuti.
2	Consolidamento dell'attività di consulenza e formazione verso il mercato in materia di gestione dei rifiuti e dei sottoprodotti e individuazione di nuove aree di attività.
3	Adeguamento dell'applicazione EcoDesk a seguito delle modifiche derivanti dalla introduzione del Rentri.
4	Sviluppo di attività progettuali e nuovi servizi nell'ambito della responsabilità estesa del produttore.
	Attività per la PA locale
5	Adeguamento costante del servizio EcoMudWeb alle modifiche normative.
6	Informazione e sensibilizzazione nei confronti degli organismi di controllo operanti sul territorio, finalizzata alla ulteriore diffusione delle applicazioni per la fruibilità dei dati dell'Albo Gestori.



3. AREA TECNICA

OVERVIEW

L'area tecnica proseguirà il proprio impegno nelle attività di presidio dell'infrastruttura e razionalizzazione dei processi informatici a supporto della produzione, anche in relazione agli impegni derivanti dai nuovi sistemi informativi in corso di realizzazione che rivestono interesse di livello nazionale, con particolare riguardo al prossimo avvio del RENTRI. Il governo delle attività di presidio della infrastruttura tecnologica e della sicurezza informatica e di sviluppo delle tecnologie adottate sarà incentrato, in continuità con il passato, su principi di efficienza e controllo dei costi di produzione.

Gli obiettivi dell'area tecnica per l'anno 2024 sono legati alla necessità di continuare a garantire **sicurezza e qualità** alla produzione ed erogazione dei servizi applicativi, per assolvere al meglio il mandato istituzionale dei soci e del sistema camerale. La situazione di crisi internazionale e il crescendo di attacchi cyber in Italia e nel mondo, rendono necessario potenziare gli strumenti di monitoraggio e difesa a presidio dei servizi erogati, per assicurarne la continuità in forte sinergia con il gestore dell'infrastruttura, Infocamere.

L'esposizione sul Web delle applicazioni richiede inoltre di pianificarne la revisione e aggiornamento con un focus specifico su aspetti di sicurezza e privacy, in conformità alle linee guida AGID, anche tenendo in considerazione i criteri di usabilità e accessibilità. Gli aspetti sopra evidenziati richiedono di adeguare sia l'organizzazione interna, in termini di verticalizzazione delle competenze e formazione, che il coordinamento tra il committente e le funzioni di pianificazione delle attività relative ai servizi, esistenti e futuri.

Le iniziative da programmare riguardano quindi l'organizzazione tecnica interna nelle funzioni di Produzione ed Erogazione dei servizi, introducendo gradualmente elementi di innovazione.

3.1. Produzione servizi

<i>Attività previste</i>	
1	Formazione del personale tecnico, finalizzata a consolidare la corretta e continua applicazione delle normative tecniche nello sviluppo delle applicazioni (Codice Amministrazione Digitale).
2	Adozione di "best practice" finalizzate ad integrare le indicazioni relative alle linee guida AGID nel processo di produzione per lo sviluppo del software sicuro (Security and Privacy by design).
3	<p>Pianificazione dell'aggiornamento delle applicazioni e dei servizi a rischio di obsolescenza tecnologica. Va evidenziato che in questi casi il cosiddetto "debito tecnico" comporta un vero e proprio accumulo di costi, dovuti alla necessità, talvolta indifferibile, di aggiornare il software, pena il rischio di incorrere in malfunzionamenti o problemi di sicurezza dovuti alle vulnerabilità che inevitabilmente sono presenti nei sistemi "legacy", come ad esempio il sistema Agest richiede interventi specifici indifferibili.</p> <p>In riferimento alle attività in cui si rendono necessari degli interventi di modifiche al software, per ragioni di conformità alle normative tecniche o per colmare il divario dovuto al debito tecnico, è necessario differenziare l'approccio in funzione dell'impatto sulle applicazioni:</p> <p>a) <u>Non vengono prodotte modifiche visibili all'utente finale</u>, in quanto non vengono alterate né funzionalità né interfaccia utente. Gli sviluppi, quindi, riguardano aggiornamenti o reingegnerizzazione di software nel <i>backend</i>;</p> <p>b) <u>Vengono prodotte modifiche visibili all'utente finale</u>, dovute tipicamente a interventi sul <i>frontend</i>, necessari tipicamente, ma non solo, per adattare l'applicazione a prescrizioni normative legate all'usabilità e accessibilità dell'interfaccia utente.</p>
5	Sperimentazione di utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) per aumentare l'efficienza interna nella produzione dei servizi e per valutarne una futura integrazione in specifiche componenti applicative (a puro titolo di esempio, il sistema di supporto e assistenza). In virtù delle potenzialità di queste nuove tecnologie è importante sperimentarne l'utilizzo, ma è ugualmente importante e doveroso valutarne attentamente le implicazioni di sicurezza e privacy, prima di integrarle nei servizi finali.



3.2. Erogazione servizi

<i>Attività previste</i>	
1	Potenziare il modello organizzativo interno in ambito “Cybersecurity e Data Privacy” a presidio dell’erogazione dei servizi applicativi, anche in considerazione del prossimo avvio del RENTRI. L’obiettivo è di mitigare ulteriormente i rischi relativi a disponibilità, integrità e riservatezza dei servizi e delle informazioni. Ciò richiede di aggiornare strumenti e attività sia proattivi che reattivi, come ad esempio scansione continua dei sistemi, consapevolezza delle persone su temi di sicurezza (Phishing, scelta password, uso dispositivi mobili, etc.), simulazione di attacchi logici e fisici (Red Teaming).
2	Attività strutturate di <i>Performance Testing</i> aventi come oggetto soprattutto le applicazioni più utilizzate o critiche. Gli strumenti a supporto di questa categoria di Test permettono di simulare degli scenari di accesso concorrente all’applicazione <i>target</i> di centinaia di utenti e di chiamate massive ai Web Services. Questa tipologia di Test permette di individuare eventuali colli di bottiglia che, una volta sbloccati, rendono l’applicazione <i>target</i> più responsiva.
3	Individuazione di criteri oggettivi di misurazione (KPI) della disponibilità dei servizi, per definire un “Service Level Agreement” (SLA) complessivo. L’obiettivo iniziale è di definire uno schema di riferimento per la misurazione quantitativa della qualità dei servizi, per poi definire i requisiti di disponibilità di ogni servizio e dimensionare il sistema per poterli soddisfare.
4	L’esigenza di assicurare il più possibile la stabilità e l’affidabilità dei servizi richiede, oltre alle misure di sicurezza già citate, di rivalutare continuamente gli strumenti tecnologici e organizzativi per migliorarne l’efficacia. In particolare, vanno incrementati: <ul style="list-style-type: none">• i meccanismi automatici di distribuzione degli aggiornamenti dei servizi che minimizzino il disservizio dovuto a manutenzione e la probabilità di errori umani;• la capacità dei sottosistemi di autodiagnosi di errore e relativa autoriparazione, al fine di dare continuità al servizio in modo trasparente per l’utente.

Si porta all’attenzione che, in Allegato A “Prodotti/servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo”, sono state definite le condizioni di utilizzo dei prodotti/servizi informatici realizzati e gestiti da Ecocerved con particolare riguardo ai livelli di responsabilità, disponibilità, sicurezza e trattamento dei dati personali.



4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE

4.1. Attività per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001

OVERVIEW	
Proseguiranno le attività per il mantenimento delle certificazioni ISO 9001 e 27001 e l'aggiornamento del sistema di gestione integrato ai fini della compliance. Proseguiranno inoltre le attività per l'aggiornamento dei controlli alla nuova versione della ISO/IEC 27001:2022.	
<i>Attività previste</i>	
1	Riesame di Direzione (propedeutico alle certificazioni ISO 9001 e ISO/IEC 27001).
2	Rinnovo delle certificazioni ISO 9001 e ISO/IEC 27001, previsto entro il primo trimestre e vedrà un incremento dell'impegno dell'azienda in attività di audit per l'aggiornamento alla versione 2022 della ISO/IEC 27001.
3	Informatizzazione dei processi aziendali nel nuovo sistema informativo Eco-SGI, al fine di semplificare la gestione dei flussi dati interni, nel rispetto delle procedure dell'SGI Aziendale.
4	Presidio alla compliance dell'SGI Aziendale alla norma ISO/IEC 27701.
5	Formazione ISO 9001 e ISO/IEC 27001 ai nuovi assunti.
6	Studio, in collaborazione con Infocamere, volto all'implementazione di un sistema di continuous availability (o similare), per i prodotti/servizi in ambiente di produzione.
7	I VA-PT sono stati condotti a marzo 2023 ed è in fase di valutazione (in collaborazione con l'area tecnica), la futura modalità operativa dei VA-PT (es. continuous VA-PT o altre modalità).
8	Audit interno ISO 9001 e ISO/IEC 27001 + 27701, previsto a settembre.
9	Monitoraggio di eventuali aggiornamenti norme COVID-19 e relativi adeguamenti delle misure previste nel Piano operativo nel contesto delle attività svolte dal Comitato aziendale per la verifica dei protocolli.
10	Continuo aggiornamento dell'SGI Aziendale anche alle norme ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 (servizi in cloud).

4.2. Sistema di Gestione Privacy (Regolamento UE 2016/679)

OVERVIEW	
Proseguono le attività di presidio del sistema di gestione Privacy con il supporto esterno dei DPO per quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR").	
<i>Attività previste</i>	
1	Verifica nei confronti dei Responsabili (compresi i sub-responsabili) del trattamento dei dati personali in merito al rispetto delle istruzioni ricevute attraverso atto di nomina ex art. 28 GDPR, anche mediante checklist di autoanalisi.
2	Predisposizione della nomina ex art. 28 GDPR per i servizi che vengono resi disponibili da Ecocerved Scarl ai Soci, sulla base del modello che le CCIAA hanno conferito al Socio di riferimento Infocamere, a cui si accompagnerà la Relazione annuale aziendale in materia di privacy.
3	Verrà revisionato il sistema di designazione dei soggetti autorizzati per rafforzare la compliance.
4	Saranno recepite le azioni migliorative/integrative emerse dal Risk assessment assicurativo e dalla valutazione complessiva del sistema di gestione privacy svolta con il supporto di auditor esterni.
5	Proseguiranno le attività volte a creare meccanismi (ove possibile automatizzati) di cancellazione dei dati decorso il periodo di <i>data retention</i> e sarà verificata l'effettiva cancellazione dei dati.
6	Formazione in materia di privacy ai neoassunti e formazione specialistica pianificata in ambito privacy.
7	Aggiornamento Risk assessment privacy.



4.3. Trasparenza e Conformità alle disposizioni normative previste dal D.lgs.231/01 e L. 190/2012 e relativi decreti attuativi

In materia di trasparenza e di conformità alle disposizioni previste dal D.lgs. 231/2001 e dalla Legge anticorruzione, si confermano le attività periodiche relative ai seguenti ambiti:

<i>Attività previste</i>	
1	Aggiornamento Risk assessment 231/190
2	Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2024-2026 entro il termine previsto.
3	Aggiornamento del Modello Organizzativo 231 alla luce della revisione della regolamentazione aziendale e dell'aggiornamento della normativa di riferimento.
4	Pubblicazione sul sito istituzionale della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ("RPCT") relativa alle attività condotte nell'anno di riferimento.
5	Pubblicazione dei dati in formato XML (predisposto mediante utilizzo del sistema informativo realizzato internamente) relativo agli acquisti 2023, in adempimento agli obblighi in tema di trasparenza.
6	Pubblicazione dell'Attestazione annuale dell'OdV in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito internet istituzionale dedicato alla trasparenza.
7	Audit in materia D.lgs. 231/2001 e L.190/2012 sui processi aziendali individuati dall'Organismo di Vigilanza e dal RPCT con il supporto di Deloitte.
8	Ricognizione dei dati presenti nella sezione Trasparenza del sito internet aziendale.

4.4. Sostenibilità aziendale

<i>Attività previste</i>	
	<p>Il GdL PASSI ha predisposto un nuovo "Piano di azione 2024", sempre articolato su 5 linee di intervento, nell'ambito delle quali si prevedono le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambiente – Decarbonizzazione: ridurre i consumi e potenziare l'efficienza energetica; monitorare l'impatto climatico, promuovere la mobilità sostenibile. • Ambiente - Green management: orientare gli acquisti di prodotti e servizi sulla base dei criteri ESG. • Sociale - Benessere e coinvolgimento dei dipendenti: favorire consapevolezza e ingaggio sulla sostenibilità; stimolare la comunicazione interna e il senso di appartenenza all'azienda; Valutare la soddisfazione delle risorse umane; assicurare la parità di genere; promuovere conciliazione vita-lavoro e welfare aziendale. • Sociale - Apertura verso la comunità: promuovere i temi della sostenibilità verso la comunità; • Governance: formalizzare l'impegno a livello aziendale; strutturare attività di stakeholder engagement; rendicontare interventi e risultati in tema ESG.



5. DATI ECONOMICI

VOCI CE	BUDGET 2024	FORECAST II 2023	DELTA ANNUO	DELTA % ANNUO	BILANCIO 2022
Ricavi per servizi obbligatori (CCIAA Socie)	3.252	3.252	0	0%	3.205
PROGETTI IN CONVENZIONE UC	1.735	1.480	255	17%	1.330
Altri Servizi rivolti alle CCIAA Socie	272	377	(105)	(28%)	636
Supporto alle sezioni regionali dell'Albo	6.766	6.541	225	3%	6.079
Ricavi da Infocamere	657	642	15	2%	656
Ricavi da servizi svolti per le CCIAA non socie	24	31	(7)	(22%)	150
Ricavi per servizi rivolti al mercato extracamerale	703	668	35	5%	635
RICAVI PER VENDITE	13.410	12.991	419	3%	12.690
Immobilizzazioni in corso e acconti	130	0	130	-	0
TOTALE RICAVI	13.540	12.991	549	4%	12.690
Storno marginalità	(1.050)	(1.110)	60	(5%)	(1.301)
VALORE DELLA PRODUZIONE	12.490	11.881	609	5%	11.389
Costo del personale Servizio di Supporto alle CCIAA	(4.578)	(4.347)	(231)	5%	(3.993)
Costo del personale Tecnico/Operativo Diretto	(2.813)	(2.640)	(173)	7%	(2.669)
Costo del personale Amministrativo/Gestionale	(1.055)	(959)	(95)	10%	(876)
COSTO DEL PERSONALE	(8.446)	(7.947)	(499)	6%	(7.538)
RISORSE IN DISTACCO	(237)	(182)	(62)	35%	(166)
Collaborazioni esperti ambientali/Stagisti	(2)	(2)	(0)	0%	(2)
Servizi di supporto alla gestione del personale/Missioni in trasferta	(605)	(609)	4	(1%)	(596)
Servizi hosting/Manutenzione e sviluppo infrastruttura/Sicurezza informatica	(629)	(539)	(90)	17%	(470)
Sviluppo SW/ Supporto allo sviluppo di servizi e progetti informatici	(277)	(250)	(20)	8%	(133)
Servizio di Assistenza e incasso diritti	(150)	(165)	15	-9%	(222)
Accesso porta applicativa registro imprese	(87)	(108)	21	(20%)	(150)
Servizi di assistenza telematica	(245)	(220)	(25)	11%	(308)
Servizi di supporto e consulenze in campo giuridico/ambientale	(80)	(115)	35	(30%)	(109)
Assistenza e consulenze amministrativo/contabili/legali/compliance	(85)	(127)	42	(33%)	(91)
Promozione dei servizi istituzionali	(80)	(76)	(4)	5%	(21)
Coperture assicurative	(28)	(34)	6	(17%)	(36)
Organi Sociali	(80)	(80)	0	0%	(72)
Conduzione uffici	(161)	(157)	(4)	3%	(171)
Imposte ed altri costi generali	(90)	(80)	(10)	13%	(104)
Iva Indetraibile gestione Esente	(440)	(430)	(10)	2%	(449)
COSTI ESTERNI OPERATIVI	(3.040)	(2.994)	(41)	1%	(2.934)
MARGINE OPERATIVO LORDO	767	760	7	1%	751
Ammortamenti Hardware e Software e progetti capitalizzati	(255)	(260)	5	(2%)	(250)
Accantonamenti	(260)	(234)	(26)	11%	(235)
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	(515)	(494)	(21)	4%	(485)
RISULTATO OPERATIVO	252	266	(14)	(5%)	266
Gestione Finanziaria	55	57	(2)	(4%)	15
Gestione non caratteristica	19	20	(1)	(5%)	55
EBIT NORMALIZZATO	326	343	(17)	(5%)	336
Imposte Correnti	(146)	(154)	15	(10%)	(149)
RISULTATO DI ESERCIZIO	180	189	(2)	(1%)	187



5.1. Scenario di riferimento ed eventuali impatti economico finanziari

OVERVIEW

Come evidenziato nel Piano Attività, la Società proseguirà il percorso di consolidamento del proprio ruolo supportando il Sistema camerale nell'assolvimento delle proprie funzioni in campo ambientale e rafforzando la presenza presso le Sezioni Albo, sul territorio. Parallelamente, si punterà alla crescita del posizionamento istituzionale riconosciuto dal mercato di riferimento, Pubblica Amministrazione e mondo dell'impresa, cogliendo le opportunità di sviluppo nel settore con la conseguente crescita del perimetro di attività, principalmente per quanto concerne le commesse strategiche in partnership con Unioncamere per conto del Ministero dell'Ambiente, ed i nuovi progetti rivolti al mondo dell'impresa ed in partnership con il Sistema camerale.

A livello economico tale crescita, oltre ad impattare in via diretta sul volume dei ricavi, determina il miglioramento della capacità di assorbimento di costi dei servizi erogati ai Soci. Sulla base delle stime in merito al volume delle attività previste per il 2024, ed in considerazione delle risorse disponibili, si prospetta di proseguire il trend di crescita costante ed equilibrato del CE realizzato nell'ultimo triennio, come evidenziato nelle tabelle di dettaglio.

Per assolvere al meglio il mandato istituzionale dei Soci e del sistema camerale è necessario proseguire nel rafforzamento dell'attuale struttura produttiva ed investire in progetti volti a garantire sicurezza e qualità alla produzione ed erogazione dei servizi applicativi, compatibilmente con la crescita del volume delle attività e del valore della produzione, anche in considerazione del prossimo avvio del RENTRI.

Le voci di ricavo e di costo sono state prudenzialmente dimensionate, sulla base della miglior stima in merito alla gestione della complessità del processo di conferimento degli incarichi da parte della committenza (in particolare per quanto attiene ai servizi derivanti da convenzioni con Unioncamere), all'effettivo stato di avanzamento dei progetti pluriennali avviati. Si porta in ultimo all'attenzione che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici, e successiva emanazione delle Linee guida Unioncamere "*Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici*", la Società ha provveduto a definire, con il supporto di esperti, l'analisi di classificazione dei propri servizi/prodotti offerti ai soci.

Sulla base dell'analisi dei costi aziendali e del sistema contabile/fiscale della Società, avuto riguardo delle linee guida Unioncamere, si è provveduto alle opportune valutazioni ed analisi di natura economica **dei corrispettivi per i servizi erogati ai Soci, che infatti non sono stati sottoposti a variazioni e sono riportati in Allegato A "Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo"**.

Si rimanda al paragrafo 5.2 per la rappresentazione dei dati economici secondo le linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere.

I valori di CE sono espressi in €/000

Conto economico – stime scostamenti sulle principali voci di CE

OVERVIEW	VOCI CE	BUDGET 2024	FORECAST II 2023	DELTA BDG 24/FC II 23	DELTA % BDG 24/FC II 23	BILANCIO 2022	DELTA% 2024/2022
	VALORE DELLA PRODUZIONE	12.490	11.881	609	5%	11.389	10%
COSTI DELLA PRODUZIONE	(11.723)	(11.120)	(603)	5%	(10.637)	10%	
MOL	767	760	7	1%	752	2%	

I dati evidenziano la crescita costante ed equilibrata del CE nel periodo osservato. Si segnala una ulteriore crescita coerente con il trend degli ultimi esercizi, pari a circa il 5% sulla base di stime prudenziali in merito al volume di attività. Il rapporto MOL/Valore della produzione atteso è pari al 6,1%, a testimonianza della adeguata redditività aziendale.



	VOCI CE	BUDGET 2024	FORECAST II 2023	DELTA BDG 24/FC II 23	DELTA % BDG 24/FC II 23	BILANCIO 2022	DELTA% 2024/2022	
Valore della produzione	VALORE DELLA PRODUZIONE	12.490	11.881	609	5%	11.389	10%	
	<p>La crescita del valore della produzione è sostenuta dall'incremento dei livelli di servizio di supporto alle Sezioni dell'Albo sul territorio e dei progetti in convenzione con Unioncamere. Il volume dello storno della marginalità pari a circa 1.050 €/000, in linea con quanto stimato nella previsione di Budget 2023, come dettagliato a margine della proiezione dei dati economici previsionali al successivo paragrafo 5.2.</p> <p>Come dettagliato nel piano attività la Società sarà impegnata nella realizzazione di alcuni progetti strategici, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'ambito dell'economia circolare, in collaborazione con l'istituto di management dell'Università Sant'Anna di Pisa, per la realizzazione di un applicativo per la misurazione della circolarità sulla base delle norme UNI; • realizzazione del registro dei produttori e importatori di pneumatici. <p>I progetti potrebbero rappresentare degli asset aziendali in quanto si ritiene che possano ricorrere i presupposti per la capitalizzazione dei costi di realizzazione e sviluppo. Sulla base delle risorse interne attualmente disponibili ed in via prudenziale l'ammontare allocato alla voce "immobilizzazioni incorso e acconti" è stimato complessivamente in 130 €/000. Si rimanda al paragrafo 5.3 per i dettagli relativi alla composizione dei ricavi.</p>							
Costo del personale	VOCI CE	BUDGET 2024	FORECAST II 2023	DELTA BDG 24/FC II 23	DELTA % BDG 24/FC II 23	BILANCIO 2022	DELTA 2024/2022	INC %
	Servizi di supporto Sezioni	4.578	4.347	231	5%	3.993	585	65%
	Tecnico/Operativo Diretto	2.813	2.640	173	7%	2.669	144	16%
	Amministrativo/Gestionale	1.055	960	95	10%	876	179	20%
	COSTO DEL PERSONALE	8.446	7.947	499	6%	7.538	908	100%
<p>La crescita del costo prevista nell'ultimo triennio è concentrata per circa il 65% (789 € in valore nominale) sui "Servizi di supporto alle Sezioni regionali dell'Albo", strettamente connessi alla crescente domanda da parte delle CCIAA aderenti al servizio e relativi ricavi, incrementati nel periodo in oggetto in modo analogo.</p> <p>Lo scostamento annuo, pari a circa il 6%, deriva, in via prioritaria, dall'incremento dei minimi tabellari del CCNL intervenuto nel giugno 2023 (che avrà effetto pieno sul 2024) e dalla previsione dell'ulteriore incremento stimato al 6%, a decorrere da giugno 2024, in considerazione delle dinamiche inflattive intervenute nel 2023. Si rimanda per i dettagli al successivo paragrafo 5.4.1.</p>								
Costi esterni	VOCI CE	BUDGET 2024	FORECAST II 2023	DELTA BDG 24/FC II 23	DELTA %	BILANCIO 2022	DELTA % 2024/2022	
	COSTI ESTERNI OPERATIVI	3.040	2.999	41	1%	2.934	3%	
<p>Come si evince dai dati in tabella, la crescita in termini percentuali è pari a circa il 3% nel periodo osservato. Su base annua non si prevedono variazioni significative. Si rimanda per i dettagli al successivo paragrafo 5.4.2.</p>								

Accantonamenti e Ammortamenti	<p style="text-align: center;">ACCANTONAMENTI</p> <p>La voce accantonamenti, pari a 260 €/000, è così composta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circa 160 €/000 relativi all’adeguamento del fondo per oneri futuri inerenti alle passività potenziali derivanti dalla riorganizzazione ed accorpamento dei Soci, legato alle commesse di Supporto alle Sezioni; • In coerenza con gli obiettivi aziendali di garantire sicurezza alla produzione ed erogazione dei servizi applicativi, ed in considerazione del crescendo di attacchi cyber, la Società potenzierà gli strumenti di monitoraggio e difesa a presidio dei servizi erogati, per assicurarne la continuità in sinergia con il gestore dell’infrastruttura, Infocamere. Nel corso del 2023 è stata svolta una analisi dei rischi, propedeutica anche alla valutazione in merito ad adeguate coperture assicurative sul rischio Cyber. Sulla base delle risultanze delle analisi complessive, delle azioni che saranno introdotte ed in considerazione della risposta del mercato assicurativo, la Società valuterà possibili azioni, compreso l’accantonamento ad uno specifico fondo rischi Cyber, nel rispetto della normativa di riferimento e dei principi contabili. In via prudenziale viene appostato a Budget un accantonamento pari a 80 €/000. <p>Per quanto concerne gli altri fondi stanziati dalla Società si evidenzia quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il fondo rischi per contenzioso risulta congruo e rimane appostato a bilancio in quanto non sono decorsi i termini per la prescrizione delle contestazioni pervenute nel corso del 2020 da parte di tre dipendenti impiegati nel servizio di supporto presso la Sezione Sicilia dell’Albo per il tramite delle sigle FIM e FIOM. • Come dettagliato al successivo paragrafo 7.5, sono presenti criticità nella gestione del rapporto con alcuni dipendenti che potrebbero potenzialmente portare alla sottoscrizione di accordi transattivi a titolo precauzionale. Prudenzialmente, è previsto a Budget un accantonamento a fondo rischi per circa 15 €/000. • Viene costantemente monitorata l’esposizione verso la CCIAA di Palermo/Enna, in merito alla quale si evidenzia che il Fondo per rischio su crediti, risulta congruo. <p style="text-align: center;">AMMORTAMENTI</p> <p>La voce Ammortamenti contiene il costo del deprezzamento degli asset aziendali e delle variazioni dell’anno. Il costo stimato, pari a circa 260 €/000 comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per circa il 50% la quota relativa a Immobilizzazioni materiali ovvero Hardware, Fabbricati, Mobili e arredi; • il restante 50% è relativo alle immobilizzazioni immateriali, Licenze/SW, Migliorie su beni di terzi, Progetti capitalizzati (VIVIFIR).
Ricavi da gestione finanziaria e non caratteristica	<p>La Società ha investito parte della liquidità aziendale in BTP di durata quinquennale per 2.000 €/000. Sono stati inoltre sottoscritti <i>time deposit</i> per 2 ml di euro al tasso del 2,2 per 12 mesi come deliberato nel Consiglio di Amministrazione del 04/04/2023. Complessivamente sono attesi ricavi sull’anno per 55 €/000. Sono inoltre iscritti 20 €/000 derivanti dalla rifatturazione dell’Irap ai Soci a seguito dello storno di marginalità.</p>
Imposte sul reddito	<p>Le imposte sul reddito sono stimate sulla base delle variazioni fiscali, secondo quanto stabilito dal TUIR, considerando anche le variazioni subite dalle imposte anticipate/differite calcolate sugli accantonamenti previsti e dall’utilizzo del fondo di ristrutturazione aziendale per circa 140 €/000.</p>



5.2. Rappresentazione dei dati secondo le linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere

Di seguito riportiamo la miglior stima, rappresentativa della proiezione dei dati economici previsionali fino alla suddivisione del Risultato operativo per progetto/attività, in adempimento a quanto previsto dalle linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere. La tabella, in sintesi, riporta la miglior previsione delle risultanze di bilancio 2024 sulla base dei volumi di attività e dei costi, suddivisi tra costi del personale diretti interni, costi diretti esterni ed i costi generali, stimati nella misura di circa il 28,5% all'ammontare dei costi diretti ed imputati ai singoli progetti/attività.

La percentuale dei costi generali, pari al 28,5%, è stata calcolata sulla base delle "Linee guida per gli affidamenti in house" per le società del sistema camerale che usufruiscono del regime di esenzione IVA e comprende l'incidenza sui costi diretti dell'IVA indetraibile a carico della Società.

I dati stimati, riportati in tabella, evidenziano che circa il 70% del Risultato operativo deriva dalla marginalità sui servizi al mercato extra camerale (FDA e Servizi PA/Mercato), il restante 30% da servizi erogati ad Infocamere e CCIAA non socie, in coerenza con la natura consortile della Società.

RAPPRESENTAZIONE DELLA STIMA DEI DATI DI CE SECONDO LE LINEE OPERATIVE PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO DETTATE DA UNIONCAMERE €/000

VOCI DI BUDGET	PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE CON UC*										TOTALE
	ALBOSMA SW/ASS.ZA*	ALBOSMA* SUPPORTO	RENTRI*	ETS - ISIN RECER*	REGISTRI**	MUD**	ALTRI SERVIZI RIVOLTI AL SISTEMA CAMERALE**	FDA***	SERVIZI*** PA/MERCATO	IMM.NI IN CORSO E ACCONTI	
RICAVI	2.414	6.767	830	905	958	640	193	190	513	130	13.540
COSTO DEL PERSONALE DIRETTO INTERNO	(1.032)	(4.728)	(390)	(489)	(410)	(192)	(22)	(81)	(219)	(61)	(7.625)
COSTI DIRETTI ESTERNI	(629)	(226)	(253)	(213)	(116)	(233)	(37)	(25)	(90)	(39)	(1.861)
COSTI GENERALI (COMPRESA IVA IND.LE)	(482)	(1.437)	(187)	(204)	(153)	(123)	(17)	(31)	(90)	(29)	(2.751)
STORNO MAGINALITÀ	(271)	(376)	-	-	(266)	(36)	(101)	-	-	-	(1.050)
RISULTATO OPERATIVO	0	0	0	(0)	13	56	15	53	114	1	253

* Ricavi rivolti esclusivamente i Soci, soggetti allo storno di marginalità in applicazione del regime di esenzione IVA.

** Ricavi rivolti in parte ai Soci ed in parte al mercato extracamerale, soggetti allo storno di marginalità per la quota rivolta ai Soci.

*** Ricavi rivolti esclusivamente al mercato extracamerale e pertanto non soggetti a storno di marginalità.

Si riporta di seguito il dettaglio relativo all'incidenza del costo del personale diretto su progetti/attività rispetto al volume dei rispettivi ricavi. Dall'analisi del dato emerge che, mediamente, il costo in oggetto incide per circa il 45 % sul volume dei ricavi. Il dato è sostanzialmente in linea con il valore medio per la quasi totalità dei servizi incentrati su attività di sviluppo e/o di assistenza sugli applicativi. Come prevedibile, per il servizio di supporto specialistico alle sezioni dell'Albo, caratterizzato da un elevato impiego di manodopera, tale incidenza, pari al 70%, è nettamente superiore al valore medio ed incide in maniera significativa sul valore totale (55%), oltre che sulle dinamiche complessive di crescita del costo del lavoro.

INCIDENZA COSTO DEL LAVORO/RICAVI

VOCI DI BUDGET	PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE CON UC*										TOTALE
	ALBOSMA SW/ASSISTENZA*	ALBOSMA* SUPPORTO	RENTRI*	ETS - ISIN - RECER*	REGISTRI **	MUD **	ALTRI SERVIZI RIVOLTI AL SISTEMA CAMERALE**	FDA***	SERVIZI*** PA/MERCATO	IMM.NI IN CORSO E ACCONTI	
INCIDENZA % COSTO DEL LAVORO/RICAVI	43%	70%	47%	54%	43%	30%	11%	43%	43%	47%	55%

5.3. Ricavi

ALBO GESTORI AMBIENTALI	I ricavi derivanti da servizi a valere sull'Albo Nazionale Gestori Ambientali ammontano complessivamente a 2.415 €/000 , così suddivisi:
	• ASSISTENZA, MANUTENZIONE, GESTIONE PAGAMENTI AGEST, 1.685 €/000
	• SVILUPPO SW, 631 €/000
	• SERVIZI PER GLI ORGANI DI CONTROLLO DI ACCESSO AD FDA, 100 €/000
SUPPORTO ALLE SEZIONI ED AL COMITATO ALBO	L'incremento del livello di servizio alle Sezioni Sicilia, Lazio e Veneto determina una crescita dei ricavi su base annua pari a circa 220 €/000, complessivamente i ricavi ammontano a 6.767 €/000 .
MANUTENZIONE E SVILUPPO REGISTRI	I ricavi derivanti dai servizi di manutenzione e sviluppo dei registri telematici, regolati da appositi listini sono in linea con le previsioni di Budget, 958 €/000 .
	• MANUTENZIONE REGISTRO BANCA DATI FGAS, 886 €/000
	• MANUTENZIONE REGISTRO AEETEL, 72 €/000
MUD	I ricavi, pari a circa 640 €/000 derivano dalle seguenti linee di attività.
	• SERVIZI IN ATTUAZIONE DEL CONTRATTO DI OUTSOURCING CON IC per 570 €/000
	• BONIFICA DATI E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SW per 70 €/000
PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE: RENTRI	Nelle more della stipula della convenzione tra Ministero Ambiente ed Unioncamere, e del relativo programma di attività, si stima per il 2024, un impegno economico per risorse interne, manutenzione e sviluppo dell'infrastruttura tecnologica e servizi di assistenza a fronte dei quali matureranno ricavi per circa 830 €/000 .
PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE: ETS I.S.I.N. RECER/MONITOR PIANI	In considerazione delle migliori stime ad oggi possibili e della complessità del contesto di riferimento per quanto riguarda la gestione del dialogo con gli interlocutori istituzionali, con particolare riguardo al processo di formalizzazione degli incarichi si stimano ricavi per complessivi 900 €/000 .
	• EMISSION TRADING SYSTEM: si stima di conseguire ricavi per circa 530 €/000
	• I.S.I.N. RIFIUTI RADIOATTIVI: Si prevedono sul progetto ricavi per 170 €/000
	• RECER: Le attività inerenti al progetto sono subordinate alla formalizzazione di un accordo tra Ministero dell'Ambiente e Unioncamere che definisca le modalità per coprire i relativi oneri. Sono stati previsti ricavi per 200 €/000.
ALTRI SERVIZI RIVOLTI AL SISTEMA CAMERALE	I ricavi derivanti da altri servizi rivolti al sistema camerale ammontano complessivamente a 193 €/000 come di seguito dettagliato:
	• PROGETTI AD HOC PER LE CAMERE DI COMMERCIO: in partnership con CCIAA e Unioni Regionali sono stati avviati progetti per promuovere percorsi di sostenibilità ambientale rivolti alle imprese. Sono previsti ricavi sulle attività in oggetto per circa 55 €/000.
	• SERVIZIO DI SUPPORTO SULLE TEMATICHE AMBIENTALI: il servizio viene storicamente fornito ad Unioncamere ed ha ad oggetto l'assistenza tecnica e specialistica sui temi ambientali di competenza dell'Albo e delle CCIAA. I ricavi ammontano a 100 €/000.
	• SERVIZI DI FORMAZIONE: Le attività di formazione sulle tematiche ambientali inerenti ai servizi istituzionali genereranno ricavi attesi per 40 €/000.
SERVIZI PA/MERCATO FDA	La Società ha l'obiettivo di confermare la costante tendenza di crescita del numero di contratti sottoscritti, in particolare sui servizi FDA ed EcoDesk. La stima dei ricavi in oggetto è pari a circa 700 €/000, come di seguito dettagliato:
	FDA: si prevedono ricavi per 195 €/000
	ECODESKWEB: i ricavi previsti ammontano a circa 285 €/000



ECOMUDWEB: valore atteso 100 €/000
ELABORAZIONE E VENDITA DATI: Si prevedono ricavi per 45 €/000.
FORMAZIONE RIVOLTA AL MERCATO: I ricavi attesi per i servizi di formazione in rivolti al mercato ammontano a circa 40 €/000.

5.4. Costi

5.4.1. Costo del personale

OVERVIEW

In coerenza con i principi di efficienza nella gestione e contenimento dei costi dei fattori produttivi, proseguirà l'impegno dell'area risorse umane nelle attività di recruiting volte al rafforzamento trasversale della struttura aziendale. Come dettagliato al successivo paragrafo 7.3, si prevede di potenziare l'organico aziendale con l'inserimento di risorse nell'area Albo, in previsione dell'ulteriore crescita dei servizi di Supporto specialistico sul territorio, nell'area APET, correlate all'imminente avvio del progetto RENTRI, e delle aree Staff e Personale al fine di supportare adeguatamente le unità di Business. In termini di costi si evidenzia, su base annua, una crescita complessiva del 6%, 498 €/000 in termini nominali, coerente con la crescita del volume delle attività. Si porta all'attenzione che circa il 65% dell'incremento in oggetto deriva da dinamiche non pienamente governabili dalla Società, ma da disposizioni derivanti dal Contratto nazionale di riferimento, come di seguito dettagliato:

- **Effetto incremento 6,6% dei minimi tabellari 2023, introdotto in giugno 2023** e che avrà effetto sull'intero 2024, in merito al quale si registra un maggior costo per circa 140 €/000;
- **Effetto incremento del 6%**, da previsioni ISTAT in merito all'inflazione IPCA, **dei minimi tabellari che saranno introdotti in giugno 2024**. Allo stato si prevede l'assorbimento dell'aumento dai superminimi assorbibili attribuiti ai dipendenti, ove possibile. L'effetto incrementale su base annua è pari a circa 170 €/000. La scelta in merito all'assorbimento dell'aumento piuttosto che il sostenimento da parte dell'azienda del maggior costo, sarà oggetto di opportune valutazioni in considerazione della sostenibilità economica.
- **Crescita degli FTE medi** di circa 4 unità, concentrate prioritariamente sui servizi di supporto specialistico alle sezioni regionali dell'Albo, come evidenziato al successivo paragrafo 7.2, che genera un maggior costo di circa 190 €/000.

Si segnala infine la necessità di adeguare la retribuzione annua lorda dei dirigenti al trattamento minimo di garanzia previsto dal CCNL di riferimento, anche alla luce delle possibili piattaforme di rinnovo del CCNL Dirigenti Industria che è in scadenza.

Per quanto concerne il PDR/MBO si prevede uno stanziamento in continuità rispetto agli anni precedenti in base al modello premiante adottato dalla Società.

I DATI SONO RIPORTATI IN €/000

VOCE DI SPESA	BUDGET 2024	FORECAST II 2023	DELTA 2023	DELTA% ANNUO	BILANCIO 2022
RETRIBUZIONE FISSA	5.719	5.342	376	7%	5.069
ONERI PREVIDENZIALI	1.759	1.674	85	5%	1.562
TFR	438	412	26	6%	395
WELFARE	102	111	(9)	-8%	118
PDR	321	310	11	4%	294
MBO	60	53	8	15%	54
FERIE/PAR NON GODUTE	47	47	(0)	0%	46
COSTO DEL PERSONALE	8.446	7.948	498	6%	7.538
NUMERO DI TESTE	BUDGET 2024	FORECAST II 2023	DELTA 2023	DELTA ANNUO%	BILANCIO 2022
TESTE AL 31/12	181	177	4	0	169
TESTE MEDIE ANNUE	176	174	2	0	170
FTE AL 31/12	169	169	1	0	156
FTE MEDIE	164	160	4	0	157



COSTO MEDIO PER RISORSA	BUDGET 2024	FORECAST II 2023	DELTA 2023	DELTA ANNUO%	BILANCIO 2022
COSTO MEDIO PER FTE	51	50	1	2%	48
COSTO MEDIO POLITICA RETRIBUTIVA	BUDGET 2024	FORECAST II 2023	DELTA 2023	DELTA ANNUO%	BILANCIO 2022
PDR	382	363	19	5%	350
POLITICA RETRIBUTIVA	35	26	9	35%	32
COSTO MEDIO POLITICA RETRIBUTIVA	2,5	2,4	0,1	3%	2,4

5.4.2. Costi Esterni Operativi

OVERVIEW

Il valore complessivo dei costi esterni operativi stimato per il 2024 ammonta a circa 3.040 €/000, in linea con il dato 2023. La Società si avvarrà del supporto di operatori specializzati per supportare le risorse interne nelle attività, dettagliate al capitolo 3, volte a garantire sicurezza e qualità alla produzione ed erogazione dei servizi, i cui effetti economici sono evidenziati nella tabella di dettaglio. Per contro si prospetta una riduzione dei costi per assistenza e consulenza in ambito amministrativo e di compliance. Il 2023 è stato infatti caratterizzato da una intensa attività, in particolare, analisi dei rischi ai fini assicurativi, revisione dei regolamenti aziendali e analisi per la classificazione dei servizi ai Soci a seguito della entrata in vigore nuovo codice degli appalti e delle Linee guida Unioncamere. Tali attività hanno richiesto il maggior supporto di professionisti specializzati.

Si evidenzia che il 30% dei costi in oggetto, circa 950 €/000, deriva da servizi di varia natura affidati secondo l'in house providing in particolare, al socio di riferimento Infocamere, in un'ottica di ottimizzazione dei costi di funzionamento. Circa 450 €/000 dei costi in oggetto derivano dal regime fiscale della Società per effetto del quale l'ammontare dell'IVA rappresenta un costo per l'88% (per effetto del calcolo del pro-rata).

Si riporta di seguito il dettaglio della composizione delle voci di costo maggiormente significative.

I DATI SONO RIPORTATI IN €/000					
VOCI CE	BUDGET 2024	FORECAST II 2023	DELTA	DELTA %	BILANCIO 2022
Servizi di supporto alla gestione del personale/Missioni in trasferta	605	609	(4)	(1%)	596
Servizi hosting/Manutenzione e sviluppo infrastruttura/Sicurezza IT	629	539	90	17%	470
Sviluppo SW/ Supporto allo sviluppo di servizi e progetti informatici	277	257	20	8%	133
Servizi di supporto e consulenze in campo giuridico/ambientale	80	110	(30)	(27%)	110
Assistenza e consulenze amministrativo/contabili/legali/compliance	85	127	(42)	(33%)	91
Servizio di Assistenza e incasso diritti	150	165	(15)	(9%)	222
Accesso porta applicativa registro imprese	87	108	(21)	(19%)	150

Si evidenzia di seguito la composizione delle principali voci di costo e gli scostamenti maggiormente significativi

VOCI DICOSTO	BUDGET 2024 €/000	DESCRIZIONE
Supporto alla gestione del personale e trasferte. I costi sono sostanzialmente in linea con il 2023.	250	Servizio sostitutivo di mensa
	155	Spese per viaggi, pernottamenti, rimborsi a piè di lista
	80	Outsourcing gestione e sviluppo del personale dipendente ^{1*}
	30	Formazione tecnica rivolta al personale interno
	30	Supporto alle attività di recruiting
Servizi hosting/Sviluppo infrastruttura/Sicurezza IT L'incremento del costo deriva per circa 30 €/000 dal rinnovo delle SA delle licenze conseguente alla crescita delle attività di sviluppo ed all'aggiornamento dei listini Microsoft. Si prevede di attivare un servizio di supporto per la sperimentazione di nuova strategia di scalabilità e miglioramento prestazioni, anche in vista del prossimo avvio del RENTRI, per 60 €/000. Proseguiranno le attività di consulenza in ambito Cyber security avviate nel 2023 per un costo pari a circa 50 €/000.	220	Servizio di hosting centrale della infrastruttura*
	220	Canoni per utilizzo licenze dell'infrastruttura tecnologica
	50	Servizio consulenziale in ambito Cyber security
	60	Servizio consulenziale per sperimentazione strategie di scalabilità e miglioramento prestazioni
	65	Servizio "Microsoft Services Unified Enterprise Support"



Supporto allo sviluppo di servizi e progetti informatici In considerazione della crescita dell'impegno in attività di sviluppo si è intensificata l'esternalizzazione di alcune attività di sviluppo.	100	Nel corso del 2023 è stato affidato, nell'ambito dell'AQ Consip "Servizi applicativi in ottica cloud", il servizio di supporto in modalità <i>Coworking</i> che proseguirà nel 2024.
	22	Canoni per l'utilizzo di applicativi utilizzati nell'ambito dello sviluppo del progetto PAUSA.
	45	Supporto per l'evoluzione dei sistemi informatici e sviluppo interconnessione con altre banche dati pubbliche ^{2**}
	35	Supporto allo sviluppo di nuovi servizi web rivolti al mercato nell'ambito della responsabilità estesa del produttore*
	35	Supporto alle attività di sviluppo dell'applicazione web per la misurazione della circolarità
Servizio di Assistenza e incasso diritti Albo	150	Il crescente ricorso da parte delle imprese al canale di pagamento Pago PA determina una ulteriore riduzione dei costi
Accesso porta applicativa registro imprese La riduzione del costo su base annua è pari a 20 €/000	87	Riduzione del numero di istanze relative all'Albo Gestori Ambientali
Servizi di assistenza telematica Proseguirà il servizio di supporto da parte di Infocamere nell'ambito dei servizi di assistenza	120	Outsourcing assistenza Agest*
	100	Outsourcing assistenza RENTRI*
	55	Outsourcing assistenza Registri*

¹ * Servizio gestito da Infocamere secondo l'*in house* verticale "invertito"

² ** Servizio gestito dalle CCIAA di Venezia-Rovigo e Bolzano secondo l'*in house* verticale "invertito"

6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI

OVERVIEW

Nel corso del 2023 sono state gestite, o sono prossime alla conclusione, procedure di acquisto riferite a servizi di durata pluriennale che copriranno il fabbisogno previsto per il 2024, in particolare:

- Servizi applicativi in ottica Cloud in adesione all'accordo quadro Consip;
- Servizio di supporto, assistenza e consulenza in materia di diritto amministrativo;
- Servizi di supporto per le attività di recruiting di profili in ambito IT;
- Rinnovo del servizio Unified Support Service per il biennio 01/11/2023 – 31/10/2025;
- Servizi assicurativi aziendali per il triennio 2024/2026, suddivisi in due lotti;
- Rinnovo biennale delle sottoscrizioni *SQL Svr Enterprise Core* per l'ambiente di produzione;
- Fornitura e gestione della piattaforma welfare aziendale per il triennio 2024/2026
- Servizio di outsourcing dei servizi IT (Hosting, DR, Connettività) per il triennio 2023/2025 per circa 220 €/000 annui, affidato al Socio Infocamere;
- Servizio di outsourcing per attività di amministrazione e gestione del personale.

Di seguito vengono riportate le principali procedure di acquisto che saranno gestite nel corso del 2024.

<i>Attività previste</i>	
1	Sottoscrizione dell'Accordo quadro Consip Buoni Pasto elettronici 10 per un valore pari a circa 500 €/000 per 24 mesi.
2	Rinnovo triennale delle licenze d'uso "Microsoft Azure" secondo il Contratto <i>Microsoft Server and Cloud Enrollment azure only</i> (SCE), per circa 180 €/000.
3	Rinnovo annuale della suite Microsoft 365 per un investimento pari a circa 80 €/000
4	Servizio di supporto per la sperimentazione strategie di scalabilità e miglioramento prestazioni per circa 60 €/000
5	Servizio consulenziale per attività di assessment e mitigazione rischio cybersecurity per circa 50 €/000
<i>Principali Attività nell'ambito dei contratti affidati ad Infocamere</i>	
1	Rinnovo del servizio integrato di riscossione dei diritti Agest per un importo stimato pari a circa 150 €/000
2	Rinnovo dei servizi di assistenza telematica su Registri (FGAS/MUD), Agest e RENTRI per circa 240 €/000
3	Avvio, in corso d'anno, del servizio per la migrazione del protocollo informatico in dotazione alle Sezioni dell'Albo Gestori Ambientali dal sistema Proteus-PA al sistema GEDOC e adeguamento del sistema AGEST con il sistema GEDOC per la gestione del fascicolo e dei documenti inviati in conservazione sostitutiva. Il valore dell'acquisto su base annua è pari a circa 90 €/000.
4	Supporto per l'evoluzione dei sistemi informatici e sviluppo interconnessione con altre banche dati pubbliche.
<p>In ottemperanza a quanto previsto all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici, verrà pubblicato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi sul profilo della Società e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, indicando gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).</p>	



7. PIANO DELLE RISORSE UMANE

7.1. Consistenza dell'organico e movimentazione al 30 novembre 2023

L'organico della Società al 30 novembre 2023 è formato da 177 unità, 175 dipendenti e 2 unità in distacco parziale dal Socio di riferimento fino al 31 dicembre 2023. La tabella che segue illustra il personale suddiviso in base alla qualifica e all'area aziendale di appartenenza.

AREE AZIENDALI	DIRIGENTI	QUADRI	IMPIEGATI	TOTALE
DIREZIONE GENERALE	1 (distacco parziale)			1
STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE	1 (*)		6	7
RISORSE UMANE		1 (distacco parziale)	3	4
AMMINISTRAZIONE		1	4	5
ALBO GESTORI AMBIENTALI	1	1 (**)	121	123
REGISTRI	1		7	8
PRODUZIONE EROGAZIONE TECNOLOGIE		2 (*, **)	27	29
TOTALE	4	5	168	177

(*) Si evidenzia che nell'ultimo trimestre del 2023 è stato inserito il nuovo responsabile dell'Area Produzione Erogazione e Tecnologie. Il precedente responsabile dell'Area è stato temporaneamente inserito in staff alla Direzione Generale con l'incarico di supportare le attività di realizzazione del Registro Nazionale Tracciabilità Rifiuti, assicurando la necessaria continuità nelle fasi progettuali di avvio e start up.

(**) Nel corso del 2023 sono nominati due quadri nelle aree Produzione Erogazione Tecnologie e Albo nell'ambito di un generale percorso di maggiore strutturazione delle diverse Aree aziendali.

Si riporta la movimentazione dell'organico (entrate/uscite) alla data del 30 novembre 2023:

MOVIMENTAZIONE ORGANICO AL 30/11/2023					
Movimentazione	N. Risorse	Aree Aziendali	Oggetto	Tipo di Contratto	Totali generali
Organico al 31/12/2022					169
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Roma	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	-1
Uscite	-2	APET	Software developer	Indeterminato	-2
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Napoli	Indeterminato	-1
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Potenza	Indeterminato	-1
Entrate	+1	APET	Data Warehouse administrator	Indeterminato	+1
Entrate	+1	APET	Cyber security	Indeterminato	+1
Entrate	+3	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Roma	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+3
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Palermo Enna	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Bologna	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1
Entrate	+1	AREA PERSONALE	Addetto alla gestione del personale	Indeterminato	+1
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Roma	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1
Entrate	+1	APET	Software developer	Indeterminato	+1



Entrate	+1	AMMINISTRAZIONE	Supporto contabile	Indeterminato	+1
Entrate	+1	APET	Software developer	Indeterminato	+1
Entrate	+1	APET	Responsabile Tecnico	Indeterminato	+1
Totale organico al 30/11/2023					177

7.2. Previsione movimentazione in entrata 2024

Per l'anno 2024 le nuove assunzioni sono rivolte principalmente a conseguire i seguenti obiettivi: presidiare gli accordi di servizio presso le CCIAA socie, garantire l'approvvigionamento di risorse di estrazione tecnica volte a supportare lo sviluppo delle nuove progettualità, con particolare riguardo al prossimo avvio del RENTRI, e rafforzare le aree di staff per supportare adeguatamente gli ambiti di business e produzione.

Prosegue l'attività di formazione delle nuove risorse inserite nell'ambito dell'Area Amministrazione e si evidenzia la necessità di un maggior presidio dell'Area Personale aumentando dal 50% al 100% l'attuale distacco della Responsabile Area Personale dal socio di riferimento, con presa in carico del costo collegato e una successiva internalizzazione della posizione in modo da accompagnare il ricambio generazionale che avverrà nei prossimi anni, in particolare delle posizioni manageriali dell'azienda.

Risorse previste in entrata entro 31/12/2024				
N. Risorse	Area Aziendale	Oggetto	Tipo contratto	Procedura Selezione
n.1	Albo Gestori Ambientali	Assistenza Albo c/o CCIAA di Venezia	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso in corso
n.1	Albo Gestori Ambientali	Assistenza Albo c/o CCIAA di Roma	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso in corso
n.1	Albo Gestori Ambientali	Assistenza Albo c/o CCIAA di Venezia - Sostenibilità	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	Albo Gestori Ambientali	Assistenza Albo c/o CCIAA di Potenza	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	Albo Gestori Ambientali	Comunicazione	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.2	Produzione e Tecnologie	Software developer	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	Area Personale	Responsabile di area	Distacco al 100%, e successivo inserimento a tempo indeterminato	Proroga distacco dal 50% al 100% e successivo avviso da pubblicare
n.1	Staff Direzione Generale	Supporto Compliance	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare

7.3. Collocamento mirato

In merito all'inserimento delle unità appartenenti al collocamento mirato, la Società risulta ad oggi adempiente agli obblighi previsti dalla legge 68/99.

7.4. Relazioni sindacali, sistema professionale, piano di ristrutturazione 2021-2025

La situazione delle relazioni con le OO.SS. di Palermo, riferita a richieste da parte dei dipendenti inerenti al proprio inquadramento contrattuale, è gestita e al momento non sta determinando ulteriori situazioni da attenzionare.

Sono presenti criticità nella gestione del rapporto con alcuni dipendenti, legate a motivi di salute sopravvenuti. La Società sta dialogando coi dipendenti per valutare eventuali riposizionamenti interni e/o concordare la risoluzione del rapporto di lavoro ed evitare possibili contenziosi.

Per quanto concerne il piano di ristrutturazione aziendale 2021-2025, si rammenta che nei prossimi mesi si gestirà l'uscita per ricambio generazionale del dirigente che presidiava l'Area Tecnica, che avverrà indicativamente nel primo trimestre 2024. Si informa, inoltre, che è in corso un approfondimento, anche per il tramite di un consulente del lavoro esterno, in merito ad una situazione aggiornata delle possibili risorse da contattare tra la fine del 2023 e il prossimo biennio.

7.5. Politiche retributive: Modello di valutazione delle performance e distribuzione dei premi al personale e Politiche Meritocratiche



In continuità con gli ultimi anni la somma definita a budget per la politica variabile del personale dipendente è destinata per circa il 90% al premio variabile (MBO per quadri e dirigenti, PDR per impiegati dal livello D2 al B3) e per circa il 10% alla politica meritocratica (passaggi di livello, aumenti di merito e una tantum).

Si ricorda che dal 2017 l'azienda adotta un sistema di valutazione delle performance e distribuzione dei premi (PDR/MBO) al personale dipendente che prevede l'adozione di un obiettivo cancello (che costituisce il limite di accesso iniziale per distribuire o meno il premio variabile) e un gruppo di obiettivi trasversali a tutte le Aree aziendali, il cui raggiungimento comporta la modulazione del premio variabile. Gli obiettivi sono strettamente legati alle principali linee di azione definite nell'ambito della Relazione Previsionale e vengono sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, prima di comunicarli al personale dipendente. Gli obiettivi vengono costruiti in modo tale da consentire l'eventuale possibilità di accedere al regime della detassazione a favore del personale coinvolto, per cui il sistema premiante viene sottoposto annualmente alla validazione del Comitato di Valutazione di Conformità di Assindustria Veneto Centro ai fini della detassazione fiscale. Anche per il 2024 si intende procedere in continuità rispetto agli scorsi anni.

Si rammenta che per gli impiegati il premio PDR effettivo viene determinato modulando il premio nominale assegnato in base ai risultati raggiunti con gli obiettivi trasversali aziendali e in base alla valutazione del contributo individuale da parte del responsabile di area. Per i dirigenti e quadri il premio MBO effettivo da erogare viene determinato modulando il premio nominale assegnato in base ai risultati raggiunti sugli obiettivi trasversali aziendali.

La politica meritocratica persegue l'obiettivo di aderenza dei livelli contrattuali alle posizioni e responsabilità ricoperte. Si rimanda al paragrafo 5.4.1 "Costo del personale" per il dettaglio del relativo costo complessivo.

7.6. Welfare

La società ha implementato dal 2019 un sistema di gestione del welfare aziendale, mettendo a disposizione del personale dipendente una piattaforma per la destinazione delle somme previste da CCNL e delle somme derivanti dalla eventuale conversione volontaria del premio di risultato in strumenti welfare.

A tal proposito si evidenzia nell'ultimo triennio una buona adesione da parte del personale di Ecocerved che destina a welfare circa il 30% del premio PDR. Questo comporta un risparmio contributivo a carico dell'azienda del 20% rispetto alle somme destinate.

Si segnala che il contratto di servizio di attivazione della piattaforma "Edenred Easy Welfare" è in scadenza al 31.12.2023. La Società sta conducendo una indagine di mercato volta all'affidamento del servizio, al fine di dare la possibilità ai dipendenti interessati di poter fruire dei servizi welfare, su libera scelta e nei limiti di quanto disposto nei regolamenti interni adottati dalla Società, in sostituzione in tutto o in parte delle somme erogate in premio di produttività e dei flexible benefit previsti dal CCNL applicato in azienda.

Si segnala che l'azienda, nell'ambito dei diversi adempimenti collegati all'applicazione del CCNL Metalmeccanica Industria, provvederà a inviare la scelta di adesione al piano sanitario di Metasalute, che ha visto un aggiornamento dei piani stessi e dei livelli di servizio erogati.

A tal proposito si provvederà per il 2024, in continuità con la spesa sostenuta finora e in linea con la scelta effettuata anche dal socio di riferimento, ad aderire al piano Metasalute MS1. Si evidenzia che i livelli del piano scelto sono inferiori a parità di costo e si valuterà nel corso del 2024 di esaminare alternative sostenibili.

7.7. Banca delle ore Solidale

Anche per l'anno 2024, proseguirà l'attivazione dell'istituto della "Banca delle ore solidale", che permetterà a tutti i lavoratori di donare proprie ore di ferie e permessi ai colleghi che si trovano in situazioni di difficoltà di salute o familiari. A tal fine sarà inviata a tutti i dipendenti opportuna informativa per ricordare i criteri per effettuare la donazione e accedere a tale istituto.



7.8. Salute, Protezione e Sicurezza sul lavoro

In materia di salute, protezione e sicurezza sul lavoro, prosegue il servizio di consulenza in materia di sicurezza e Salute su lavoro con InfoCamere anche per l'anno 2024.

ALLEGATO A – ALLA RELAZIONE PREVISIONALE 2024

Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo

Approvato dal Consiglio di amministrazione 24/11/2023

Sommario

1	VALIDITÀ (RIEPILOGO MODIFICHE)	3
2	ELENCO E CLASSIFICAZIONE GENERALE DEI PRODOTTI/SERVIZI	4
3	CONDIZIONI ECONOMICHE E DI UTILIZZO DEI SERVIZI IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI	6
3.1	CONDIZIONI ECONOMICHE E DI FATTURAZIONE	6
3.1.1.	Remunerazione dei servizi	6
3.1.2.	Fatturazione e pagamenti	6
3.2	CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO E RESPONSABILITÀ RELATIVE AI PRODOTTI/SERVIZI INFORMATICI REALIZZATI E GESTITI DA ECOCERVED IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI	6
3.2.1.	Responsabilità	7
3.2.2.	Condizioni generali di utilizzo e disponibilità dei Prodotti/Servizi informatici	7
3.2.3.	Sicurezza e trattamento dei dati personali	7
3.2.4.	Gestione delle controversie	7
4	SPECIFICHE DEI SINGOLI PRODOTTI/SERVIZI PROPOSTI	8
4.1	PRODOTTO/SERVIZIO 1 - ATTIVITÀ RELATIVE AL SISTEMA INFORMATIVO MUD	8
4.2	PRODOTTO/SERVIZIO 2 - SUPPORTO AD UNIONCAMERE NELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI LEGATE AL MUD	9
4.3	PRODOTTO/SERVIZIO 3 - SERVIZIO DI SVILUPPO EVOLUTIVO DEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ALBO	10
4.4	SERVIZIO 4 - SERVIZIO DI ASSISTENZA MANUTENZIONE E RISCOSSIONE DEI PAGAMENTI DEL SISTEMA INFORMATIVO ALBO GESTORI AMBIENTALI.....	11
4.5	SERVIZIO 5 - FRUIBILITÀ DATI ALBO GESTORI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	13
4.6	SERVIZIO 6 - SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA ED OPERATIVA DELLE PROCEDURE DELLE SEZIONI REGIONALI	16
4.7	SERVIZIO 7 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO TELEMATICO E DELLA BANCA DATI DEI GAS FLUORURATI	17
4.8	SERVIZIO 8 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E DI PILE E ACCUMULATORI.....	21
4.9	SERVIZIO 9 - ELENCO SOTTOPRODOTTI	23
4.10	SERVIZIO 10 – FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI.....	23
4.11	SERVIZIO 11 – PROGETTI A SUPPORTO DI INIZIATIVE STRATEGICHE DEI SOCI.....	25
4.12	SERVIZIO 12 - FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI NON COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI..	27
4.13	SERVIZIO 13 – FRUIBILITÀ DATI ALBO GESTORI PER IL PUBBLICO UTILIZZO	28
4.14	SERVIZIO 14 - ECOMUD WEB.....	33
4.15	SERVIZIO 15 - ECODESK.....	36
4.16	- SERVIZI DI ANALISI STATISTICA	39
4.17	SERVIZIO 17 – P.AU.S.A. "PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE SULLA SOSTENIBILITÀ AZIENDALE"	40
4.18	SERVIZIO 18 – SVILUPPO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI APPLICATIVE E CONSULENZIALI RIVOLTI ALLE IMPRESE	41

1 VALIDITÀ E RIEPILOGO MODIFICHE

Prima emissione		Data Prima emissione	24/11/2023
-----------------	--	----------------------	------------

REVISIONE	00	Data revisione	
-----------	----	----------------	--

2 ELENCO E CLASSIFICAZIONE GENERALE DEI PRODOTTI/SERVIZI

L'attività svolta da Ecocerved Scarl, in qualità di società in house del sistema camerale, è riferibile all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che recepisce il principio di auto-organizzazione amministrativa, riconosciuto nell'articolo 2 della Direttiva 2014/23/UE, ossia è riconducibile all'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni.

L'attività caratteristica ed il relativo valore della produzione della Società sono svolti prevalentemente in favore o su richiesta dei consorziati, nel rispetto del limite percentuale previsto dalla legge. Pertanto, come previsto dall'art. 1, comma 3, dello Statuto, nonché ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D. Lgs. 175/2016, la società presta i propri Prodotti/Servizi in via prevalente verso i Soci (oltre l'80% del fatturato), realizzando Prodotti/Servizi anche per soggetti "non soci" (mercato), nel rispetto del limite previsto dalla legge.

In questo specifico contesto, Ecocerved in base alle disposizioni statutarie, ha i seguenti compiti:

- progettazione, realizzazione, gestione ed avvio di sistemi informatici in materia ambientale, in tutte le loro componenti, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, delle loro Unioni, Associazioni, Aziende, Fondazioni o Società Partecipate; essa può anche attendere alla realizzazione di servizi informatici per le altre Amministrazioni Pubbliche per le quali il Sistema Camerale svolga funzioni delegate anche nella gestione di albi, elenchi e registri dedicati, ovvero abbia rapporti di carattere istituzionale, abbia stipulato convenzioni o accordi di programma, con particolare riguardo ai temi ambientali.
- produzione, distribuzione di dati relativi all'ambiente ed all'ecologia, con particolare riferimento alla realizzazione e gestione di software, di banche dati, sistemi informatici e di monitoraggio;
- predisposizione e messa a disposizione delle procedure informatiche per il pagamento delle somme a qualsiasi titolo dovute ai Soci nell'espletamento delle funzioni di cui ai punti precedenti provvedendo all'incasso delle relative somme, in favore degli stessi.

Si riporta di seguito l'elenco dei prodotti/servizi erogati da Ecocerved, classificati sulla base delle disposizioni del codice degli appalti e delle linee guida Unioncamere *"Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici"*.

In considerazione quanto definito dal nuovo codice contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) e quanto recepito nelle Linee Guida di Unioncamere in materia di affidamenti alle Società in-house Ecocerved ha provveduto a classificare prodotti/servizi offerti in tre categorie:

- **SERVIZI IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI**

Si tratta di servizi erogati in favore dei Soci oppure per conto dei Soci ed in favore di imprese e PA nell'ambito di specifiche funzioni assegnate dalla normativa.

Categoria A – Prodotti/Servizi strumentali strategici per il sistema camerale: prodotti/servizi realizzati dalla Società strettamente connessi alla Mission e alle disposizioni statutarie e che rientrino in una delle seguenti fattispecie:

1. **Rispondenza alle funzioni istituzionali del Socio in applicazione alle norme di legge:** il prodotto/servizio è specificamente funzionale all'attività svolta dal sistema camerale, in quanto realizza direttamente finalità istituzionali contenute in disposizioni di legge;
2. **Rispondenza a linee strategiche di attività del Socio:** il prodotto/servizio si riferisce a piani di attività o accordi/convenzioni a livello nazionale/locale e/o a specifiche esigenze del Socio, è collegato a disposizioni normative e programmi nazionali in materia ambientale e di digitalizzazione dei servizi a supporto delle imprese;

3. Rispondenza ad esigenze strumentali del Socio per il perseguimento dei propri interessi: il prodotto/servizio richiede un'elevata specializzazione che necessita anche di una conoscenza del contesto normativo di riferimento e tecnico organizzativo del Socio.

Categoria B – Prodotti/Servizi disponibili sul mercato: prodotti/servizi non rientranti nella categoria dei Servizi strumentali strategici e disponibili sul mercato in regime di concorrenza, purché coerenti con le finalità consortili e le attività previste dallo statuto.

- **SERVIZI PER IL MERCATO/PA**

Categoria C - Prodotti/Servizi erogati direttamente a terzi (PA e Imprese): prodotti/servizi erogati direttamente a terzi (mercato pubblico o privato), nei limiti di fatturato previsti dal art. 16 c. 3 del D.lgs. 175/2016 e dall'art. 7 c. 4 lettera d) del D.lgs. 36/2023.

ELENCO E CLASSIFICAZIONE GENERALE DEI PRODOTTI/SERVIZI		
TIPOLOGIA	PRODOTTO/SERVIZIO	CLASSIFICAZIONE SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE DEGLI APPALTI E DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE
IN FAVORE DEI SOCI	1. Acquisizione, pubblicazione ed elaborazione delle dichiarazioni MUD	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	2. Supporto ad Unioncamere nelle attività istituzionali legate al MUD	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	3. Sviluppo, gestione e manutenzione correttiva ed evolutiva del software applicativo AGEST	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	4. Servizi di assistenza, manutenzione e gestione del sistema informativo dell'albo gestori e assistenza e supporto da remoto alla gestione informatica ed operativa	A - Servizio strumentale strategico
PER CONTO DEI SOCI	5. Fruibilità dati Albo gestori Ambientali – Pubblica Amministrazione	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	6. Servizi di assistenza e supporto alla gestione informatica ed operativa delle procedure delle sezioni regionali	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	7. Sviluppo, manutenzione e gestione del Registro telematico e della Banca Dati dei gas fluorurati	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	8. Sviluppo, manutenzione e gestione del Registro produttori di apparecchiature elettroniche e registro produttori di pile e accumulatori	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	9. Elenco sottoprodotti	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	10. Formazione su tematiche ambientali collegate a servizi strumentali strategici	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	11. Progetti a supporto di iniziative strategiche dei Soci	A - Servizio strumentale strategico
IN FAVORE DEI SOCI	12. Formazione generica su tematiche ambientali	B – Servizi di mercato
PER CONTO DEI SOCI	13. Fruibilità dati albo gestori	A - Servizio strumentale strategico
PER CONTO DEI SOCI	14. EcoMudWeb	A - Servizio strumentale strategico
MERCATO/PA	15. EcoDesk	C – Servizio rivolto a terzi
MERCATO/PA	16. Servizi di analisi statistica	C – Servizio rivolto a terzi
MERCATO/PA	17. Servizio PAUSA	C – Servizio rivolto a terzi
MERCATO/PA	18. Sviluppo di attività progettuali applicative e consulenziali rivolte alle imprese	C – Servizio rivolto a terzi

3 CONDIZIONI ECONOMICHE E DI UTILIZZO DEI SERVIZI IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI

3.1 CONDIZIONI ECONOMICHE E DI FATTURAZIONE

3.1.1. Remunerazione dei servizi

Le prestazioni svolte nei confronti dei Soci di Ecocerved, esclusa Infocamere SCpA, vengono erogate in regime di esenzione IVA ai sensi di cui all'art.10 comma 2 del DPR 633/1972. In virtù di tale regime fiscale, la remunerazione dei servizi erogati ai Soci è determinata da un criterio che prevede la copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali della medesima. In base a quanto previsto dall'Art. 7 Comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e delle Linee guida Unioncamere ***“Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici”***, la società ha provveduto ad effettuare un'analisi di economicità in merito ai prodotti/servizi standardizzati mediante comparazione con standard di riferimento in merito ai costi interni ed esterni per quanto concerne i servizi di tipo “A” e benchmark di prezzo/mercato per quanto concerne il tipo “B”. Tali analisi sono a disposizione dei Soci.

I prodotti/servizi erogati da Ecocerved in favore dei Soci possono essere remunerati nelle seguenti modalità:

- **Prodotti/Servizi Standardizzati**

I corrispettivi per i servizi in oggetto sono determinati sulla base della logica di copertura dei costi di realizzazione e manutenzione nel rispetto del modello di preventivazione definito dalle Linee Guida di Unioncamere. È realizzato un Listino di vendita predisposto dalla Direzione Generale e sottoposto al Consiglio di amministrazione, ai fini della condivisione e approvazione. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci. I prezzi relativi ai prodotti/servizi del presente listino sono comprensivi di eventuali spese di trasferta. **Si evidenzia che, per il 2024, non sono previste modifiche ai corrispettivi praticati per i prodotti/servizi offerti ai soci.**

- **Prodotti/Servizi su Commessa**

La remunerazione deriva da un modello di preventivazione, stabilito sulla base di linee guida dettate da Unioncamere, determinato dal criterio della copertura dei costi necessari allo svolgimento delle attività erogate su commessa. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

Per i prodotti/servizi che richiedano assistenza in loco o altro genere di trasferta saranno preventivate e rendicontate secondo le prassi aziendali.

3.1.2. Fatturazione e pagamenti

I pagamenti andranno effettuati mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate IT59A0303202403010000138079 con pagamento a 30 giorni data fattura, salvo indicazioni diverse.

Per il servizio Fruibilità dati Albo gestori Ambientali, rivolto al mercato dei clienti privati, l'IBAN è il seguente IBAN IT84S360420320000000010975.

Tutti i prezzi sono espressi in euro.

Tutti i prezzi sotto riportati sono al netto di IVA.

3.2 CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO E RESPONSABILITÀ RELATIVE AI PRODOTTI/SERVIZI INFORMATICI REALIZZATI E GESTITI DA ECOCERVED IN FAVORE E PER CONTO DEI SOCI

Di seguito vengono riportate le modalità e i termini di erogazione dei prodotti/servizi informatici realizzati e gestiti da Ecocerved in favore dei Soci.

3.2.1. Responsabilità

La Società garantisce la disponibilità dei sistemi informatici in oggetto come indicato nel paragrafo dedicato alle condizioni generali di utilizzo e disponibilità dei Prodotti/Servizi informatici.

La Società, in forza della propria natura Consortile, non presta alcuna garanzia ed obbligazione al di fuori di quanto previsto dal presente documento. Ogni Socio, nell'usufruire dei servizi offerti dalla Società, si impegna ed è responsabile del corretto utilizzo dei prodotti/servizi.

Gli eventuali danni provocati dalla mancata predisposizione da parte dei Soci delle precauzioni utili al corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e software del sistema informatico resteranno a carico dei Soci stessi.

3.2.2. Condizioni generali di utilizzo e disponibilità dei Prodotti/Servizi informatici

La Società fornisce Prodotti e Servizi informatici, riportati nel presente documento e rivolti ai Soci, secondo le seguenti modalità: disponibilità del sistema informativo dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle 21,00.

In caso di necessità di sospensione del sistema informatico, la Società, qualora possibile, ne darà preavviso ai Soci.

3.2.3. Sicurezza e trattamento dei dati personali

La Società, nell'ambito dei servizi resi in base al presente documento relativi alla gestione dei sistemi informatici e dei dati personali in essi contenuti in favore dei Soci, viene designata, ai sensi dell'art. 28 GDPR (da intendersi qui integralmente trascritto), Responsabile dei trattamenti di dati personali affidati alla medesima dai soci, salvo le diverse titolarità derivanti dalle peculiarità inerenti al servizio debitamente esplicitate. In veste di Responsabile Ecocerved è tenuta ad adottare tutte le misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

3.2.4. Gestione delle controversie

Per qualsiasi controversia che potesse insorgere tra i Soci o tra i Soci e la Società relativa all'interpretazione, applicazione e validità delle condizioni previste dal presente documento, troverà applicazione la clausola arbitrale prevista dall'art. 23 dello Statuto ("Conciliazione e Arbitrato").

4 SPECIFICHE DEI SINGOLI PRODOTTI/SERVIZI PROPOSTI

4.1 PRODOTTO/SERVIZIO 1 - ATTIVITÀ RELATIVE AL SISTEMA INFORMATIVO MUD

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

Ecocerved svolge, per conto di Infocamere, attività che consentono alla singola Camera di Commercio di effettuare il ricevimento del Modello Unico di Dichiarazione e la trasmissione alle amministrazioni competenti in materia, e consentono al Sistema Camerale nel suo complesso di predisporre la Base Dati a partire dalla quale viene generata la Raccolta Statistica.

DESCRIZIONE

Le attività che Ecocerved svolge sono così riassumibili:

SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATICI

Aggiornamento e adeguamento della procedura www.mudtelematico.it per l'invio telematico dei file contenenti i MUD, con firma digitale, da parte delle imprese e dei gestori dei veicoli fuori uso.

Aggiornamento e adeguamento della procedura www.mudcomuni.it per la compilazione e l'invio telematico della dichiarazione MUD da parte dei Comuni.

Aggiornamento e adeguamento del software di compilazione del MUD, sulla base delle specifiche e dei tracciati record previsti dalla normativa vigente.

Messa a disposizione di procedure per il pagamento dei diritti di segreteria via Telemaco Pay o carta di credito.

ASSISTENZA

Organizzazione di seminari di formazione per le Camere di commercio, da tenersi in web conference dalla sede Infocamere di Padova.

Messa a disposizione di un servizio di help desk telematico per i soggetti tenuti all'adempimento.

Predisposizione di un'area dedicata sul sito www.ecocerved.it contenente tutte le informazioni, documentazione, software e FAQ per i soggetti tenuti alla compilazione.

Messa a disposizione di un contact center telefonico per i soggetti tenuti alla compilazione.

ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Registrazione particolare in retro-sportello delle pratiche non protocollate.

Registrazione ed acquisizione dei dati contenuti nelle pratiche cartacee mediante apposite procedure informatiche.

Acquisizione e standardizzazione dei dati contenuti nelle dichiarazioni presentate via telematica mediante apposite procedure informatiche.

Controllo qualità sui dati acquisiti.

COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI

Caricamento nella Banca Dati MUDA dei dati raccolti.

Adeguamento ed aggiornamento delle Banca Dati MUDA che consente:

- Ricerca delle dichiarazioni in base ai dati anagrafici, alla tipologia e alla quantità di rifiuti dichiarata ed

all'attività svolta e la loro consultazione.

- Produzione di elenchi di dichiarazioni rispondenti ai parametri impostati.
- Stampa di visure ed elenchi di dichiarazioni.
- Produzione di report di riepilogo e riscontro sugli incassi delle CCIAA.
- Produzione di ricevute da rilasciare ai soggetti dichiaranti.
- Predisposizione dei file contenenti le dichiarazioni MUD, con tracciato standard, da consegnare agli enti competenti, secondo quanto previsto dalla L.70/94.

LOGISTICA (IN COLLABORAZIONE CON INFOCAMERE)

Distribuzione alle di contenitori standard per lo stoccaggio delle dichiarazioni.

Ritiro dei contenitori standard contenenti le dichiarazioni tramite servizio di corriere espresso.

Stoccaggio dei raccoglitori presso le proprie strutture di servizio.

Restituzione dei raccoglitori a conclusione delle attività.

LISTINO

Acquisizione e informatizzazione delle dichiarazioni MUD e la trasmissione agli enti competenti, così come definita dal modello organizzativo, riportato in Allegato 1 all'offerta per il servizio MUD chiavi in mano Costo a MUD acquisito € 1,63.

4.2 PRODOTTO/SERVIZIO 2 - SUPPORTO AD UNIONCAMERE NELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI LEGATE AL MUD

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

OBIETTIVO

La Legge 70/94 ed i successivi provvedimenti attuativi pongono in capo ad Unioncamere due compiti in merito al MUD, quali la costituzione di una Banca Dati statistica e la messa a disposizione dei dichiaranti del software per la compilazione e delle procedure per la trasmissione del MUD.

DESCRIZIONE

Il servizio prevede:

- L'adeguamento alle modifiche di legge degli strumenti per la trasmissione e la compilazione dei MUD, la predisposizione delle istruzioni e la distribuzione a imprese ed enti competenti;
- La validazione statistica dei dati contenuti nelle dichiarazioni MUD e la pubblicazione, sui siti delle CCIAA, di una raccolta statistica organizzata su ambiti territoriali.

REMUNERAZIONE

La remunerazione del servizio erogato prevede la sola copertura dei costi. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

4.3 PRODOTTO/SERVIZIO 3 - SERVIZIO DI SVILUPPO EVOLUTIVO DEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ALBO

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nello sviluppo del sistema informatico dell'Albo attraverso il quale:

Gli operatori

Inoltrano le istanze telematicamente (**Agest Telematico**).

Le Sezioni

Effettuano l'istruttoria delle istanze e la produzione dei relativi provvedimenti e tutte altre attività correlate (**Agest Client**).

Le imprese

Possono effettuare il download dei propri provvedimenti, accedere alle informazioni relative alla normativa di settore, alla procedura per l'iscrizione telematica, tramite il sito istituzionale dell'Albo (**Agest Web**).

Lo sviluppo delle funzionalità del sistema informatico Agest è vincolato alla definizione di norme, documenti, requisiti e procedure operative analizzate e formalizzate in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente ed in particolare con il Comitato Nazionale dell'Albo, il Comitato ristretto dell'Albo, i Gruppi di lavoro dell'Albo e con le Sezioni.

Lo sviluppo delle funzionalità è preceduto dalla formale definizione delle medesime con i diversi soggetti competenti in materia.

In collaborazione con il Comitato Nazionale dell'Albo e con le Sezioni, viene predisposto un cronoprogramma che definisce quali funzioni verranno realizzate e rese disponibili nel corso dell'anno.

Le attività sono rendicontate ogni quattro mesi ai soggetti competenti.

CORRISPETTIVI

Per la copertura dei costi legati alla evoluzione del sistema Agest si prevede la seguente ripartizione tra le 21 CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni dell'Albo:

Sezioni	Corrispettivo forfetario
Fascia A	
Bologna	€ 58.600,00
Firenze	€ 58.600,00
Milano	€ 58.600,00
Napoli	€ 58.600,00
Roma	€ 58.600,00
Torino	€ 58.600,00
Venezia	€ 58.600,00
Fascia B	
Ancona	€ 31.600,00
Bari	€ 31.600,00
Genova	€ 31.600,00
Palermo	€ 31.600,00
Perugia	€ 31.600,00
Fascia C	
Aosta	€ 7.000,00
Bolzano	€ 7.000,00
Cagliari	€ 7.000,00
Campobasso	€ 7.000,00
Catanzaro	€ 7.000,00
L'Aquila	€ 7.000,00
Potenza	€ 7.000,00
Trento	€ 7.000,00
Trieste	€ 7.000,00
Totali	€ 631.200,00

Modalità di fatturazione: annuale

4.4 SERVIZIO 4 - SERVIZIO DI ASSISTENZA MANUTENZIONE E RISCOSSIONE DEI PAGAMENTI DEL SISTEMA INFORMATIVO ALBO GESTORI AMBIENTALI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

Le attività ricomprese nel canone del servizio di assistenza, manutenzione e riscossione dei pagamenti del sistema Agestsono le seguenti:

- Assistenza telefonica/mail alle Sezioni nonché servizi di contact center alle imprese per le istanze telematiche, suddivisa in I livello e II livello qualora sia richiesto l'intervento informatico;
- Attività di manutenzione e funzionamento che comprendono:
 - Attività di Manutenzione che riguardano:
 - Gli interventi nel software posti in essere a seguito della necessità di un adeguamento o dipersonalizzazioni di minore entità;
 - Gli interventi per la risoluzione dei bug segnalati dagli utenti che necessitano correzioni più o meno urgenti;
 - Le elaborazioni statistiche per gli enti istituzionali.
 - Attività di funzionamento che riguardano:
 - La redazione e aggiornamento dei manuali;
 - L'Aggiornamento del Sito internet dell'Albo Gestori Ambientali;

- L'effettuazione di test sui rilasci delle release del software;
- La predisposizione delle FAQ;
- Il supporto alle Sezioni Pilota per l'evoluzione del sistema Agest.
- Servizio di riscossione telematica dei pagamenti di competenza dell'Albo, realizzato grazie all'integrazione in Agest delle funzionalità che consentono alle Sezioni di gestire in autonomia il pagamento dei diritti annuali da parte delle imprese;
- Attività di Coordinamento condotte dal Responsabile di progetto per organizzare e concordare con il team di lavoro le attività da svolgere in modo che il lavoro possa aver luogo senza ostacoli e soprattutto in conformità agli obiettivi impostati nel progetto e ai risultati attesi. Nonché le attività di monitoraggio delle attività svolte;
- Il presidio alle Verifiche RT;
- Il servizio porta applicativa del registro imprese che consente l'importazione automatica in AGEST dal Registro delle Imprese tutti i dati anagrafici di un'impresa iscritta all'Albo tramite l'inserimento del relativo codice fiscale. Consente inoltre di ottenere in automatico le variazioni anagrafiche delle imprese iscritte all'Albo.

Di seguito il canone per ogni Sezione:

Sezioni	Totale per sezione
Fascia A	
Bologna	€ 144.500
Firenze	€ 154.800
Milano	€ 223.400
Napoli	€ 137.500
Roma	€ 141.300
Torino	€ 151.100
Venezia	€ 146.400
Fascia B	
Ancona	€ 74.300
Bari	€ 83.600
Genova	€ 77.900
Palermo	€ 79.300
Perugia	€ 66.700
Fascia C	
Aosta	€ 15.700
Bolzano	€ 17.900
Cagliari	€ 24.800
Campobasso	€ 15.600
Catanzaro	€ 22.400
L'Aquila	€ 23.600
Potenza	€ 17.700
Trento	€ 22.400
Trieste	€ 23.600
Totali	€ 1.664.500

Modalità di fatturazione: bimestrale.

4.5 SERVIZIO 5 - FRUIBILITÀ DATI ALBO GESTORI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

Nell'ambito del progetto di Fruibilità dei Dati dell'Albo, sono state realizzate particolari funzionalità riservate alle P.A. (*Locali e Centrali*) per consentire la consultazione dell'Albo in modalità interfaccia web, rivolta direttamente all'operatore, ma anche in modalità interfaccia applicativa, rivolta all'interconnessione tra sistemi informatici.

Al comma 1 dell'allegato 'A' alla Delibera dell'Albo Nazionale Prot. 01/ALBO/CN del 23 luglio 2014, si conferma la possibilità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e degli organi di controllo e di Polizia, di accedere ai dati dell'Albo attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) sulla base di specifiche convenzioni (*linee guida AGID articolo 58, comma 2, del CAD*).

Per ogni altra forma di utilizzo del sistema di interrogazione in modalità applicativa dell'Albo, valgono le modalità descritte nel seguito.

I servizi offerti in questo ambito per l'accesso all'Albo dei Gestori Ambientali prevedono l'interrogazione della banca dati dell'Albo mediante la cooperazione applicativa autenticata basata su web service realizzati ed esposti al pubblico attraverso i sistemi informatici di Ecocerved Scarl, atti a consentire un collegamento diretto tra calcolatori per lo scambio di dati tra applicazioni informatiche.

Questa modalità di accesso, per coerenza e affinità con le modalità adottate nel sistema camerale, alle quali anche l'Albo si riferisce, è definita anche "*da terminale remoto*". Inoltre, nel rispetto di quanto definito dal Comitato Nazionale dell'Albo al punto "4." dell'Allegato "B" alla delibera nr. 1 del 23/07/2014, si precisano le seguenti condizioni per la fruizione del servizio telematico:

- a. che "*L'accesso all'utilizzo dei servizi mediante interfaccia applicativa è riservato ai soggetti obbligati agli adempimenti di cui agli articoli 188-ter o 190 o 193 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, anche tramite le associazioni imprenditoriali interessate o società di servizi di diretta emanazione delle stesse.*"
- b. che "*I contratti di adesione al servizio sono gestiti centralmente in modalità telematica, anche per la disposizione dei pagamenti dei corrispettivi definiti dal decreto del Ministero dello sviluppo economico 17 luglio 2012, e successive modificazioni e integrazioni.*"
- c. che "*È vietata la rivendita, la distribuzione informatica, la riproduzione, la diffusione per copie in qualunque forma dei dati e dei documenti estratti tramite l'accesso al servizio.*"

Pertanto, all'atto dell'attivazione del contratto per l'accesso in questa modalità, saranno fornite delle credenziali ed eventualmente un certificato digitale di riconoscimento per ogni soggetto abilitato all'interrogazione della banca dati dell'Albo Gestori Ambientali.

DEFINIZIONE DI UN PIANO DEI COSTI PER I SERVIZI DESCRITTI

Sulla base del volume complessivo di movimentazioni annue stimato, si determina la fascia adeguata al proprio fabbisogno annuo, sommando complessivamente tutte le movimentazioni, anche se prodotte da più soggetti collegati alla stessa società capolista.

TARIFFA LISTINO (VCT) VALIDAZIONE CONFERIMENTO / TRASPORTO

Il listino è suddiviso per fasce di interrogazioni che l'utente stima possano essere eseguite in un anno (*12 mesi dall'attivazione del contratto*).

<i>Fascia</i>	<i>Numero di interrogazioni (VCT) / anno</i>	<i>Tariffa annuale PAL/PAC (IVA esclusa)</i>
a.	Fino a 150	€ 28
b.	Fino a 300	€ 55
c.	Fino a 600	€ 100
d.	Fino a 1.000	€ 170
e.	Fino a 2.000	€ 350
f.	Fino a 4.000	€ 700
g.	Fino a 7.000	€ 1.220
h.	Fino a 10.000	€ 1.750
i.	Fino a 20.000	€ 3.500
l.	Fino a 30.000	€ 5.250
m.	Oltre 30.000	€ 8.750

Tabella 8 - Listino tariffe Validazione Conferimento riservata alle PAL ed alle PAC

TARIFFAZIONE LISTINO (IIP) INTERROGAZIONE ISCRITTI A PACCHETTO

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali si desidera mantenere aggiornato il profilo autorizzativo. L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, e la frequenza con la quale intende mantenere aggiornata la propria copia della posizione in esame.

<i>Fascia</i>	<i>Fino a 50</i>	<i>Fino a 100</i>	<i>Fino a 200</i>	<i>Fino a 300</i>	<i>Fino a 500</i>	<i>Fino a 700</i>	<i>Fino a 900</i>	<i>Fino a 1100</i>	<i>Fino a 1400</i>	<i>Fino a 1700</i>
<i>Verifica giornaliera</i>	€ 730	€ 1.470	€ 2.940	€ 4.410	€ 7.350	€ 10.290	€ 13.230	€ 16.170	€ 20.580	€ 24.990
<i>Verifica settimanale</i>	€ 630	€ 1.260	€ 2.520	€ 3.780	€ 6.300	€ 8.820	€ 11.340	€ 13.860	€ 17.640	€ 21.420
<i>Verifica quindicinale</i>	€ 520	€ 1.050	€ 2.100	€ 3.150	€ 5.250	€ 7.350	€ 9.450	€ 11.550	€ 14.700	€ 17.850
<i>Verifica mensile</i>	€ 420	€ 840	€ 1.680	€ 2.520	€ 4.200	€ 5.880	€ 7.560	€ 9.240	€ 11.760	€ 14.280

Tabella 9 - Listino Interrogazione Massiva Iscritti Albo a Pacchetto riservata alle PAL ed alle PAC

TARIFFAZIONE LISTINO (MOV) MONITORAGGIO VARIAZIONI ISCRITTI

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali l'utente desidera mantenere aggiornata la propria copia del profilo autorizzativo. L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, sulla base del numero di posizioni anagrafiche che intende monitorare.

<i>Fascia</i>	<i>Numero di posizioni anagrafiche monitorate</i>	<i>Tariffa annuale PAL/PAC (IVA esclusa)</i>
a.	Fino a 10	€ 210
b.	Fino a 25	€ 520
c.	Fino a 50	€ 1.050
d.	Fino a 100	€ 2.100
e.	Fino a 200	€ 4.200
f.	Fino a 300	€ 6.300
g.	Fino a 500	€ 10.500
h.	Fino a 700	€ 14.700
i.	Fino a 900	€ 18.900
l.	Fino a 1.100	€ 23.100
m.	Fino a 1.400	€ 29.400
n.	Fino a 1.700	€ 35.700
o.	Fino a 2.000	€ 42.000

Tabella 10 - Listino Monitoraggio Variazioni Massive riservata alle PAL ed alle PAC

LISTINO PRODOTTI A CONSUMO

Il listino di riferimento consiste in quello adottato dal sistema delle Camere di Commercio per l'accesso ai dati del Registro delle Imprese, con riferimento alla "TABELLA A" allegata al decreto dirigenziale interministeriale 17 luglio 2012 integrato dal decreto dirigenziale 21 dicembre 2012 (decreto OIC 2013), relativa agli importi dei diritti di segreteria per il Registro delle Imprese (In vigore dal 1° Gennaio 2013).

Il listino è costruito sulla base di una matrice in cui si opera una distinzione di base sulla natura giuridica dell'impresa interrogata e sulla modalità di interrogazione utilizzata, distinguendo infine se si tratta di un "dato corrente" o di un "dato storico".

In questo ambito, si considera esclusivamente la modalità di interrogazione da "Terminale Remoto", che, come si è visto in precedenza, identifica un collegamento diretto e lo scambio di dati tra calcolatori elettronici.

LISTINO PRODOTTI RISERVATO ALLE PAL E PAC PER IL SERVIZIO DA TERMINALE REMOTO

I costi esposti nel seguito per le visure e per gli altri prodotti sono riferiti alla sola "tariffa" in quanto per le Pubbliche Amministrazioni non è previsto il diritto di segreteria.

Gli accessi da "terminale remoto", per i quali è previsto un collegamento tra calcolatori, possono essere subordinati alla corresponsione di un canone annuo oltre ad un eventuale onere di attivazione del servizio, entrambi da valutare all'occorrenza qualora la tipologia del collegamento ed il livello di servizio richiesto, presentino caratteristiche incompatibili con la configurazione standard a listino.

MODALITÀ di CONSULTAZIONE "da terminale remoto":	TARIFFA PAL / PAC (IVA esclusa)		
	ordinarie	storiche	
Visure:			
1) SOCIETA' DI CAPITALE	€ 0,48	€ 0,48	
<i>Visura singoli blocchi informatici:</i>	€ 0,08	€ 0,08	
2) SOCIETA' DI PERSONE	€ 0,48	€ 0,48	
<i>Visura singoli blocchi informatici:</i>	€ 0,08	€ 0,08	
3) IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME	€ 0,48	€ 0,48	
<i>Visura singoli blocchi informatici:</i>	€ 0,08	€ 0,08	
Tipologia impresa:	<i>società di capitale</i>	<i>società di persone</i>	<i>imprese individuali e altre forme</i>
Pratiche in istruttoria	€ 0,08	€ 0,08	€ 0,08
Trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	€ 0,08	€ 0,08	---
Fascicolo Completo per singola Categoria	€ 0,48	€ 0,48	---
Copia Atti	€ 0,48	€ 0,48	€ 0,48
Scheda Responsabili Tecnici (con evidenza delle esperienze in base alle caratteristiche delle imprese servite in contemporanea ma anche in passato)	€ 0,08	€ 0,08	€ 0,08
Storia delle modifiche (con la cronologia degli eventi che hanno modificato ambiti specifici)	€ 0,08	€ 0,08	---
Fascicolo Storico (con la sequenza dei provvedimenti rilasciati nel tempo)	€ 0,48	€ 0,48	---
Elenchi estesi e/o ridotti:			
Richiesta	€ 2,00		
con solo indirizzo (posizione)	€ 0,01		
con anagrafica impresa o persona (posizione)	€ 0,03		
elenco esteso (posizione)	€ 0,06		
Ricerche Anagrafiche:			
Richiesta	€ 0,20		

Tabella 11 - Tariffa sui servizi da terminale Remoto riservato alle PAC e PAL

ELABORAZIONI INFOCENTER

Pubbliche amministrazioni

Descrizione	Tariffa €
Richiesta elenco	€ 436,00
Posizione in elenco:	---
Anagrafica base d'impresa	€ 0,08
Anagrafiche persone d'impresa	€ 0,48
Dati d'impresa + persone	€ 1,29

Tabella 12 - Tariffazione per elaborazioni di Infocenter riservato alle PAC e PAL

Richieste per forniture fuori standard vengono quotate a parte sulla base di apposito preventivo.

DEFINIZIONE DEL LISTINO RISERVATO ALLE PAL E PAC PER IL SERVIZIO DI ACCESSO WEB

L'accesso al servizio di Portale Web riservato alla PA e gli Organi di controllo è subordinato al rilascio di specifiche credenziali per l'identificazione dell'utente. La tabella seguente riassume l'impostazione del listino, che è organizzato in un canone annuo determinato in base al numero massimo di operazioni concesse a ciascun utente configurato.

Viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Sono escluse col conteggio le ricerche anagrafiche seguite da un elaborato o prospetto.

Fascia	Numero di user	Numero operazioni annuali per user	Canone annuo per user €
A1	Una user	fino a 200	€ 100,00
A2	Una user	fino a 500	€ 250,00
A3	Una user	fino a 1.000	€ 490,00

Tabella 13 - Tariffa per l'accesso ai servizi di Portale Web dell'Albo riservato alle PAC e PAL

Il listino è stato determinato in analogia al servizio Telemaco base fornito da InfoCamere alle Pubbliche Amministrazioni, mantenendo una tariffazione di 0,50/0,49 ad operazione, con la naturale differenza che nell'ambito dell'Albo Gestori Ambientali si valuta un livello di utilizzo sensibilmente inferiore.

Nel caso in cui l'Amministrazione superi le soglie indicate, sarà fatturato all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo il canone annuale minimo (Fascia A1) per ogni blocco da 200 operazioni supplementari. Resta inteso che l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (*indicando un valore determinabile per combinazione delle fasce previste*).

4.6 SERVIZIO 6 - SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA ED OPERATIVA DELLE PROCEDURE DELLE SEZIONI REGIONALI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

OBIETTIVO

L'attività di supporto specialistico svolta in loco è funzionale ai servizi informatici erogati in campo ambientale. Il servizio prevede un'attività di supporto svolto in loco al fine di supportare la Sezione nella gestione dei flussi documentali legati alle attività istituzionali dell'Albo Gestori.

DESCRIZIONE

Il servizio è altamente personalizzato per i compiti istituzionali di competenza delle sezioni regionali dell'Albo gestori: la realizzazione del servizio è ad un livello tale di specializzazione che non può essere confrontata con altre soluzioni maggiormente standardizzate rinvenibili sul mercato. I requisiti ed i livelli di servizio vengono concordati con le rispettive CCIAA in base alle diverse esigenze di ciascun Socio. Il monitoraggio viene garantito mediante incontri periodici con i rispettivi referenti camerali, riportandone gli esiti in appositi verbali che evidenziano le attività svolte. Il presidio della qualità del servizio da parte del Socio viene monitorato attraverso strumenti di rilevazione della customer satisfaction.

REMUNERAZIONE

La remunerazione del servizio erogato prevede la sola copertura dei costi. Sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

4.7 SERVIZIO 7 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO TELEMATICO E DELLA BANCA DATI DEI GAS FLUORURATI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

CONTESTO

Il D.P.R. approvato dal Consiglio dei Ministri l'8 novembre 2018, che attua il Regolamento UE 517/2014 sui gas fluorati ad effetto serra e abroga il Regolamento UE 842/2006, riprende quanto previsto dal precedente D.P.R. 43/2012, adeguandolo al nuovo Regolamento, ed in particolare

- 1) Conferma (art. 15) in capo alle Camere di commercio, capoluogo di regione o province autonome, il compito di gestire il *Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate*, al quale devono iscriversi imprese e persone che svolgono attività di installazione, riparazione e manutenzione di apparecchiature contenenti gas fluorurati nonché di controllo e recupero dei gas, apportando alcune modifiche:
 - a. Ampliamento dell'ambito di applicazione con riferimento alle apparecchiature e alle attività per le quali è richiesta l'iscrizione, a seguito dell'attuazione dei nuovi regolamenti di certificazione 2067 e 2066.
 - b. Ampliamento dell'ambito di applicazione con riferimento ai soggetti tenuti all'iscrizione e alla certificazione (artt. 7,8 e 9) nonché a quelli tenuti solo all'iscrizione (art. 10).
- 2) Istituisce (art. 16), ponendone la gestione in capo alle Camere di commercio, la *Banca dati gas fluorurati a effetto serra e apparecchiature contenenti gas fluorurati* composta da:
 - a. Banca Dati sezione rivenditori: (art. 16) le imprese che forniscono gas fluorurati a effetto serra e che forniscono apparecchiature contenenti gas fluorurati si iscrivono al registro (dietro versamento di diritto di segreteria) e comunicano i dati di vendita dei gas e delle apparecchiature alla Banca Dati, gestita dalla Camera di commercio competente.
 - b. Banca Dati, sezione manutenzione: (articolo 16): le imprese già iscritte al registro e certificate o, nel caso di imprese non soggette all'obbligo di certificazione, le persone già iscritte e certificate, comunicano al Ministero dell'Ambiente, per il tramite della Banca Dati una serie di informazioni relative all'installazione, controllo, manutenzione, riparazione e smantellamento di apparecchiature contenenti FGAS; a fronte di tale attività versano un diritto di segreteria annuale.

REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE DELLE PERSONE E DELLE IMPRESE CERTIFICATE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Tra le attività istituzionali di competenza della Società vi è anche la tenuta e manutenzione del Registro FGAS, strumento a supporto delle Camere di Commercio per adempiere agli obblighi normativi riguardanti le persone e le imprese che operano con i gas fluorurati. Nell'ambito del servizio Ecocerved si occupa di fornire anche assistenza alle imprese, persone e organismi di certificazione.

- Il Registro FGAS consente di:

A persone ed imprese

Accedere con firma digitale o SPID al portale, di recuperare (nel caso di imprese) i dati anagrafici e quelli delle persone con potere di firma dal Registro Imprese, compilare le pratiche di iscrizione e variazione via telematica con procedura guidata, versare i diritti via telematica (carta di credito o Telemaco Pay) o allegare attestato di versamento, ottenere notifica dell'avvenuto accoglimento o respingimento della pratica, consultare lo stato della pratica e le pratiche presentate tramite apposita area riservata nonché di ottenere assistenza dedicata sulla parte operativa e normativa.

Agli organismi di certificazione:

Accedere con firma digitale o SPID al portale; trasmettere, via telematica e con modalità semplificate, le informazioni relative al rilascio, sospensione, revoca, conferma, rinnovo del certificato; versare i diritti via telematica (carta di credito o Telemaco Pay); consultare elenchi e liste di riscontro.

Alle Camere di commercio:

Accedere con EACO alla propria area riservata; gestire l'istruttoria delle pratiche, con verifica del pagamento e della qualifica dei firmatari; accogliere o respingere la pratica e gestire le notifiche verso gli utenti; aggiornare automaticamente gli elenchi in area pubblica; stabilire le modalità con le quali viene effettuato il pagamento; verificare l'attività svolta e pagamenti incassati; cancellare automaticamente le imprese e persone non certificate e di consultare i dati statistici. Il servizio prevede, inoltre, la rendicontazione e successivo accredito dei diritti incassati via telematica, la protocollazione automatica in Gedoc delle notifiche, il trasferimento automatico dei dati relativi alle certificazioni nel REA.

Al Ministero dell'Ambiente:

Consultare i dati statistici e puntuali sulle pratiche raccolte.

A cittadini ed operatori economici:

Consultare i dati sulle persone ed imprese certificate ed abilitate ad operare.

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. è stata sviluppata una nuova versione del Registro che prevede:

- Conversione automatica delle posizioni di persone ed imprese iscritte per i regolamenti 303 e 305 ai nuovi regolamenti 2067 e 2066.
- Revisione delle procedure di iscrizione per adeguarle alle nuove classificazioni (Regolamenti 2067 e 2066) e ai nuovi soggetti obbligati all'iscrizione (installazione e manutenzione celle frigorifere e commutatori).
- Adeguamento alle nuove categorie di iscrizione di tutti i documenti generati dalla procedura, quali attestati, visure e visure di certificati
- Sviluppo delle nuove pratiche per gli organismi di certificazione (pratica di estensione).
- Gestione della fase transitoria di 12 mesi per gli organismi di certificazione
- Gestione automatica delle notifiche ad imprese e persone, trascorsi 8 mesi dall'entrata in vigore o dalla prima iscrizione, e cancellazione d'ufficio dal Registro.

- Adeguamento dell'area pubblica del Registro, con la definizione delle nuove sezioni, e la rivisitazione dei dati che vengono pubblicati per ogni persona / impresa certificata.
- Revisione delle procedure per l'inserimento automatico dei dati delle certificazioni sul R.E.A.

LISTINO

Per la copertura dei costi per l'utilizzo del Registro Nazionale gas fluorurati ad effetto serra è previsto, un canone, in funzione del numero di posizioni di imprese e persone e presso ogni CCIAA, pari a 0,20 Euro/posizione certificata/ mese.

BANCA DATI GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA E APPARECCHIATURE CONTENENTI GAS FLUORURATI DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio che Ecocerved propone alle Camere di commercio, per adempiere agli obblighi di legge legati alla tenuta dellanuova Banca Dati gas fluorurati ad effetto serra ed apparecchiature contenenti gas fluorurati, comprende:

- Manutenzione ordinaria ed evolutiva dei sistemi informatici;
- Assistenza telematica alle CCIAA e alle imprese;
- Aggiornamento delle procedure in essere per l'adempimento dei compiti amministrativi delle Camere di Commercio e delle procedure per la consultazione e l'analisi dei dati da parte del Ministero dell'Ambiente.

Il servizio consente alle diverse tipologie di utenti di svolgere le operazioni di seguito descritte:

- La **Banca Dati Rivenditori** consente:

Ai rivenditori di FGAS o apparecchiature contenenti FGAS

Accedere con firma digitale o SPID al portale; recuperare i dati anagrafici dell'impresa, delle unità locali e delle persone con potere di firma dal Registro Imprese; compilare le pratiche di iscrizione e variazione via telematica con procedura guidata; versare i diritti via telematica (carta di credito o Telemaco Pay) o allegare attestato di versamento; ottenere notifica dell'avvenuto accoglimento o respingimento della pratica; consultare lo stato della pratica e le pratiche presentate tramite apposita area riservata; ottenere assistenza dedicata sulla parte operativa e normativa. Inoltre, il servizio consente di: inserire, per ogni unità locale iscritta, i dati previsti dalla norma relativamente alle vendite di FGAS o apparecchiature, e di trasmetterli alla Banca Dati; personalizzare la procedura di inserimento per semplificare le operazioni; verificare se l'acquirente è in possesso di certificato; ottenere liste ed elenchi di riscontro sulle quantità vendute e sugli acquirenti.

Alle Camere di commercio:

Accedere con EACO alla propria area riservata; gestire l'istruttoria delle pratiche, con verifica del pagamento e della qualifica dei firmatari; accogliere o respingere la pratica e gestire le notifiche verso gli utenti; stabilire le modalità con le quali viene effettuato il pagamento; verificare l'attività svolta e i pagamenti incassati; consultare dati statistici. Il servizio prevede la rendicontazione e il successivo l'accredito dei diritti incassati via telematica, la protocollazione automatica in Gedoc delle notifiche.

Al Ministero dell'Ambiente:

Consultare i dati statistici e puntuali sulle vendite.

- La **Banca Dati Manutenzione** consente

Accedere al portale con firma digitale, SPID o altre procedure semplificate, di inserire, con procedure

guidate e anche attraverso interoperabilità, i dati, previsti dalla norma, relativamente agli interventi, svolti su apparecchiature contenenti FGAS, di installazione, manutenzione, riparazione, dismissione o controllo delle perdite e di trasmetterli alla Banca Dati; di personalizzare la procedura di inserimento per semplificare le operazioni; di versare i diritti annuali dovuti; di ottenere attestati, liste ed elenchi di riscontro sulle attività svolte; di ottenere assistenza dedicata sulla parte operativa e normativa.

Ai Ministero dell'ambiente

Ottenere statistiche liste di riscontro sugli interventi svolti, sulle quantità di FGAS utilizzate, sui soggetti certificati che non hanno svolto interventi

Ai proprietari delle apparecchiature

Consultare i dati e ottenere una visura relativa agli interventi svolti sui propri impianti

Alle Camere di commercio

Comunicare automaticamente ad imprese e persone l'obbligo di pagamento; Ottenere liste di riscontro sui pagamenti incassati e sui versamenti non effettuati; Il servizio prevede la rendicontazione e il successivo accredito dei diritti incassati via telematica.

In particolare, il sistema informativo prevede:

Per quanto riguarda le imprese:

- Controllo sulla congruenza dei dati comunicati al momento dell'iscrizione/variazione/comunicazione.
- Verifica identità utente tramite la firma digitale o SPID.
- Verifica possesso dei requisiti mediante interconnessione con il Registro FGAS
- Acquisizione dati da registro imprese laddove possibile (sia per le imprese sia per le unità locali)
- Richiesta presentazione delega laddove l'utente è diverso dal titolare della pratica o dal legale rappresentante dell'impresa.
- Pagamenti telematici diritti di segreteria, diritti annuali e bolli.

Per quanto riguarda le CCIAA

- Istruttoria guidata.
- Notifica automatica dell'iscrizione.
- Gestione dei respingimenti delle pratiche.
- Integrazione con gestione documentale GEDOC per protocollo.
- Rilascio attestati e documenti via telematica.
- Procedure per la riscossione dei diritti di segreteria, bolli e diritti annuali.
- Notifica dell'obbligo di pagamento e della relativa scadenza.

LISTINO

Per la copertura dei costi per l'utilizzo del servizio di gestione della Banca Dati gas fluorurati ad effetto serra è previsto, un canone, in funzione del numero di posizioni di imprese e persone certificate presso ogni CCIAA, pari a 0,18 Euro/posizione certificata/ mese.

FATTURAZIONE

Il numero di posizioni verrà rilevato mensilmente. La fatturazione sarà trimestrale posticipata.

Si rammenta che il sistema informatico del Registro costituisce lo strumento ufficiale per l'adempimento degli obblighi normativi di competenza delle Camere di commercio: per tale motivo Ecocerved dovrà dare immediata esecuzione alle attività.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Ricordiamo che a dicembre 2017 il consiglio di amministrazione aveva deliberato classificando i servizi legati al Registro FGAS, sulla base delle linee guida di Unioncamere, nella tipologia A.

Le tipologie A e B implicano la possibilità dell'affidamento *in house*, senza ricorrere quindi a procedure comparative,

Il servizio è rivolto alle Camere di commercio capoluogo di regione o provincia autonoma sede di Sezione dell'Albo, socie di Ecocerved, non è rinvenibile sul mercato ed è necessario per poter adempiere a quanto previsto dalla norma.

Si tratta di un servizio specifico, funzionale al perseguimento degli obiettivi strategici di pubblico interesse del Sistema camerale in campo ambientale, ad esso attribuiti da disposizioni di legge.

La remunerazione del servizio erogato prevede la sola copertura dei costi: sulla base delle risultanze gestionali di fine esercizio, Ecocerved provvede allo storno della eventuale marginalità conseguita nei confronti dei Soci.

4.8 SERVIZIO 8 - SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E DI PILE E ACCUMULATORI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

Ecocerved gestisce per conto di Infocamere le attività necessarie, per consentire alle Camere di commercio di adempiere a quanto posto a loro carico dal D.lgs. 188/2008 in merito alla costituzione del Registro Nazionale dei produttori di pile e accumulatori e carico dal D.lgs. 49/2014 e dal DM 185/2008 in merito alla costituzione del Registro Nazionale dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche

DESCRIZIONE

Il servizio comprende la gestione e manutenzione del sistema informativo Registro AEE che rende disponibili le seguenti funzionalità:

Servizi erogati alle imprese tramite la Scrivania AEETEL e Pile

Accesso mediante CNS o business key dotata di certificato di autenticazione ad un'area riservata.

Identificazione del legale rappresentate e della persona con poteri di firma mediante interoperabilità con il Registro delle imprese.

Compilazione, con una procedura guidata assistita da help on line, delle domande di iscrizione, variazione e cancellazione.

Compilazione, da parte dei soli sistemi collettivi, delle pratiche di integrazione iscritti e richiesta di esclusione.

Compilazione, con una procedura guidata assistita da help on line, delle comunicazioni annuali.

Trasmissione telematica, a seguito di firma digitale, della pratica alla Camera di Commercio competente

Consultazione degli elenchi pubblicati sull'area pubblica del Registro.

Pagamento tramite Telemaco Pay, carta di credito o trasmissione degli attestati di pagamento degli importi dovuti.

Consultazione, stampa ed archiviazione delle pratiche inviate.

Consultazione delle tariffe da versare a copertura dei costi di gestione del registro.

Trasmissione dell'attestato di avvenuto pagamento delle tariffe.

Assistenza telematica agli utenti in merito alla normativa vigente e all'utilizzo del sistema informativo

Servizi erogati alle CCIAA

Personalizzazione dell'area contatti e pagamenti.

Consultazione dell'elenco delle pratiche ricevute.

Monitoraggio e elaborazioni statistiche.

Acquisizione della pratica all'interno del Registro AEE e rilascio del numero di iscrizione.

Verifica e conferma dell'avvenuto pagamento.

Aggiornamento on line degli elenchi degli iscritti disponibili sull'area pubblica del Registro

Trasmissione della pratica al Ministero dell'Ambiente.

Consultazione di elenchi e statistiche di posizioni iscritte.

Consultazione di statistiche sugli importi incassati, divisi per modalità di pagamento e per tipologia di tributo.

Servizi erogati al Ministero dell'Ambiente tramite il portale www.registroaee.it

Consultazione dell'elenco delle pratiche raccolte dalle CCIAA

Elaborazione e stampa o scaricare su file elenchi di posizioni

Scarico di un file xml contenente, mensilmente, i dati ricevuti, distinti per tipo pratica

Elaborazione, stampa o scarico su file statistiche quantitative e qualitative

Produzione delle quote di mercato dei singoli produttori (solo Registro AEE)

Pubblicazione delle tariffe (solo Registro AEE)

Gestione delle pratiche di esclusione presentate dai sistemi collettivi, cancellazione d'ufficio. (solo Registro AEE) Consultazione degli attestati di avvenuto pagamento delle tariffe e validazione dei dati inseriti (solo Registro AEE)

)Servizi erogati ad Infocamere

Trasmissione al registro delle imprese dei dati relativi ad iscrizioni e variazioni ai fini dell'aggiornamento della visura registro imprese degli iscritti.

LISTINO

Canone annuale 72.000 €

4.9 SERVIZIO 9 - ELENCO SOTTOPRODOTTI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

ECOCERVED SI È ASSUNTA GLI ONERI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SERVIZIO

OBIETTIVO

Il servizio consente alle Camere di commercio di adempiere a quanto previsto dal Decreto del 13 ottobre 2016, n. 264, che stabilisce che il produttore e l'utilizzatore del sottoprodotto si iscrivono, senza alcun onere economico, in apposito elenco pubblico istituito presso le Camere di commercio territorialmente competenti, al fine di favorire lo scambio e la cessione dei sottoprodotti.

DESCRIZIONE

Ecocerved fornisce un servizio di sviluppo, gestione e manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema informativo che consente a produttori la presentazione di domande di iscrizione, variazione e cancellazione, con l'inserimento dei sottoprodotti prodotti e riutilizzati. L'elenco è pubblico e consultabile dal sito internet www.elencosottoprodotti.it.

DESTINATARI

Il servizio è utilizzato da tutte le Camere di commercio socie e non socie ed è necessario per poter adempiere a quanto previsto dalla norma.

4.10 SERVIZIO 10 – FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

Ecocerved si propone per realizzare percorsi formativi articolati e personalizzati al fine di supportare le Camere di commercio nell'erogazione di servizi alle imprese nonché le imprese stesse.

I seminari verranno tenuti da esperti e consulenti Ecocerved che, oltre a fungere da relatori, cureranno la predisposizione del materiale didattico.

Ecocerved curerà inoltre la promozione dell'evento tramite il portale www.ecocamere.it tramite il quale potrà essere veicolato il materiale didattico.

MODALITÀ

La formazione si svolge con due modalità

1. Seminari complessi con l'obiettivo di affrontare, nell'arco di circa 3 ore, gli aspetti principali nell'ambito della tematica dei rifiuti, fornendo un inquadramento generale e illustrando i principali casi d'uso.
2. Focus specialistici, ovvero sessioni formative, della durata di circa 1h 30', nelle quali si affrontano, con una illustrazione di carattere generale, alcuni aspetti particolarmente rilevanti oppure, al contrario, si approfondiscono argomenti specifici già toccati nei seminari di lungo formato.

ARGOMENTI

Gli argomenti che verranno affrontati possono essere

Seminari complessi

- Percorso per esperto sistema rifiuti (5 giornate), anche in singoli moduli
- Modulo 1– Il mondo dei rifiuti
- Modulo 2 – Tracciabilità, compresa la validazione digitale dei formulari

- Modulo 3 – Rifiuti da manutenzione e assistenza sanitaria
- Modulo 4 – Rifiuti e non Rifiuti
- Modulo 5 – Il sistema autorizzativo
- MUD
- Rifiuti Edili: produzione e gestione
- Il DPR 146/2018 in materia di gas fluorurati banca dati e certificazione
- Tematiche riguardandi l'Albo Gestori

Focus specialistici

- La Responsabilità Estesa del Produttore
- La nuova definizione di Rifiuti urbani
- Il deposito temporaneo
- Le nuove regole per la tracciabilità
- La gestione dei rifiuti da manutenzione
- La manutenzione del verde
- Il centro di raccolta
- RAEE: la gestione documentale
- Elenco dei sottoprodotti
- Terre e Rocce da scavo
- La cessazione della qualifica di rifiuto
- Banca dati FGAS: modalità operative

Il catalogo dettagliato contenente le indicazioni sul contenuto dei corsi è disponibile sul sito <https://www.ecocamere.it/servizi/consulenza>.

ATTIVITÀ IN CAPO A ECOCERVED

Per ogni seminario Ecocerved svolgerà le seguenti attività

a) Relatori

I seminari verranno svolti da esperti e consulenti ambientali Ecocerved.

b) Predisposizione del materiale didattico

Ecocerved curerà direttamente la predisposizione del materiale didattico.

c) Promozione degli eventi tramite il sito Ecocamere

Ecocerved, tramite il sito Ecocamere, darà ampio risalto agli eventi organizzati dalla Camera di commercio sia in fase di programmazione sia rendendo disponibile, anche in apposita area riservata, il materiale didattico, o una sua sintesi, personalizzato con il logo della Camera di commercio.

d) Piattaforma webinar

Ecocerved potrà mettere a disposizione delle Camere di commercio la propria infrastruttura tecnologica, garantendo la regia dell'evento e il controllo degli accessi dei partecipanti.

La partecipazione all'evento potrà essere libera, previa registrazione, oppure subordinata ad una preiscrizione da effettuarsi presso l'ente organizzatore.

A conclusione del seminario Ecocerved restituirà all'ente l'elenco dei partecipanti nonché le valutazioni inserite dagli stessi.

Il numero massimo dei partecipanti è pari a 1000.

Nel corso del seminario sarà possibile, compatibilmente con la numerosità dei partecipanti, interagire con il docente via chat.

La registrazione dell'evento potrà, su richiesta, essere messa a disposizione dei soli partecipanti alla sessione e per un periodo limitato di tempo.

ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO

Le date per lo svolgimento dei seminari vengono concordate tra la Camera di commercio e il responsabile Ecocerved: al momento della definizione della data l'ente comunicherà se intende avvalersi della piattaforma webinar di Ecocerved.

La Camera di commercio curerà la promozione degli eventi sul territorio, la raccolta degli indirizzi dei partecipanti e l'eventuale riscossione di importi per la partecipazione, nonché il rilascio degli attestati di presenza. Laddove la CCAA intenda avvalersi della piattaforma webinar di Ecocerved, l'ente dovrà trasmettere i nominativi dei partecipanti 3 giorni prima dell'evento.

COSTI

Il costo per i seminari completi, sia in presenza che per i Webinar, è di 880 euro; nel caso in cui il cliente intenda utilizzare la piattaforma webinar di Ecocerved, con le funzioni sopra descritte. Per i webinar in cui il cliente si avvale esclusivamente del personale Ecocerved in qualità di relatore il costo è pari a 700 euro. Il costo per i focus è di 530,00 euro, nel caso la Camera di commercio intenda utilizzare la piattaforma webinar di Ecocerved, con le funzioni sopra descritte, oppure di 350,00 se l'ente si avvale esclusivamente del personale Ecocerved in qualità di relatore.

I costi sopra indicati sono al netto di IVA.

La Società potrà applicare ai clienti appartenenti al mercato extra camerale i costi di trasferta come di seguito dettagliato:

Distanza (dalla sede di Bologna)	Tariffa €/giorno
<i>Fino a 50 km</i>	110,00
<i>Da 50 a 150 km</i>	220,00
<i>Da 150 a 300 km</i>	300,00
<i>Da 300 a 500 km</i>	490,00
<i>Oltre i 500 km</i>	590,00

4.11 SERVIZIO 11 – PROGETTI A SUPPORTO DI INIZIATIVE STRATEGICHE DEI SOCI

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

OBIETTIVO

Ecocerved collabora con i Soci nello svolgimento delle funzioni loro delegate in campo ambientale, per la realizzazione di:

- progetti nel settore della digitalizzazione dei rapporti tra imprese e PA, realizzando su apposita commessa, sistemi informativi e applicazioni gestionali per la raccolta e gestione dei dati ambientali funzionali ad esigenze di natura amministrativa e conoscitiva delle dinamiche nazionali e del territorio;
- progetti su apposita commessa, realizzati in partnership con i Soci, nell'ambito dell'economia circolare e della sostenibilità e che contribuiscono al rafforzamento del ruolo del Sistema Camerale sui temi dell'ambiente, coerentemente con l'evoluzione della normativa di riferimento.

DESCRIZIONE

I sistemi che Ecocerved realizza, sulla base delle specifiche fissate dalle Amministrazioni, sono caratterizzati da questi elementi:

- Supporto nelle procedure per l'acquisizione di dati dalle imprese, con l'obiettivo di costituire archivi che abbiano non solo valenza amministrativa, e costantemente aggiornabili dai flussi informativi generati dalle procedure amministrative e di controllo ad esse collegate;
- Sviluppo di applicazioni informatiche in una logica di e-government, con il ricorso alla telematica per semplificare l'interscambio tra imprese e Pubblica Amministrazione, e l'utilizzo di meccanismi di identificazione digitale, nonché il controllo e la validazione on-line delle pratiche anche attraverso un'interazione con l'impresa;
- Integrazione con Banche Dati detenute dalle Camere di commercio nel campo ambientale (p.es. Albo Gestori per verificare le posizioni delle imprese autorizzate, o MUD per integrare i dati della produzione e gestione dei rifiuti) o con il Registro delle Imprese (per recupero dei dati anagrafici o dell'attività e delle Unità Locali nonché delle persone con potere di carica).

I progetti realizzati in partnership con i Soci nell'ambito dell'economia circolare e della sostenibilità prevedono la realizzazione di percorsi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance, rivolti alle imprese del territorio con strumenti di autovalutazione mirati specificatamente alle PMI ed alla produzione di dichiarazioni e reporting di natura non finanziaria, accompagnati da sessioni laboratoriali di informazione e sensibilizzazione. Tipicamente tali progetti sono caratterizzati da dimensioni ed obiettivi economici contenuti, cercando di ottimizzare gli interventi e attivando economie di scala con il coinvolgimento di più Camere di Commercio, anche in una logica di condivisione e standardizzazione.

DESTINATARI

Soci di Ecocerved in relazione al ruolo istituzionale del Sistema Camerale sulle tematiche ambientali.

4.12 SERVIZIO 12 - FORMAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI NON COLLEGATE A SERVIZI STRUMENTALI STRATEGICI

SERVIZIO CAT. B – SERVIZIO DI MERCATO

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

OBIETTIVO

Ecocerved mette a disposizione delle Camere di commercio le proprie conoscenze ed esperienze per l'organizzazione di seminari, a carattere prettamente operativo, rivolti a imprese (in particolare le piccole e medie), associazioni di categoria e consulenti su argomenti relativi alla normativa ambientale non di stretta competenza delle CCIAA.

DESCRIZIONE

I seminari riguardano i seguenti argomenti:

- Gestione di particolari tipologie di rifiuti (inerti, agricoli);
- Green public procurement per le imprese e le pubbliche amministrazioni;
- Certificazioni ambientali;
- Efficienza energetica;
- La gestione dei rifiuti di organizzazioni (PMI, aziende di servizi e Pubblica Amministrazione).

DESTINATARI

I destinatari sono tutte le Camere di commercio che, in relazione alle diverse competenze, organizzano seminari informativi rivolti ad imprese e associazioni.

4.13 SERVIZIO 13 – FRUIBILITA' DATI ALBO GESTORI PER IL PUBBLICO UTILIZZO

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

I servizi offerti in questo ambito per l'accesso all'Albo dei Gestori Ambientali prevedono l'interrogazione della banca dati dell'Albo mediante la cooperazione applicativa autenticata basata su web service realizzati ed esposti al pubblico attraverso i sistemi informatici di Ecocerved Scarl, atti a consentire un collegamento diretto tra calcolatori per lo scambio di dati tra applicazioni informatiche.

Questa modalità di accesso, per coerenza e affinità con le modalità adottate nel sistema camerale, alle quali anche l'Albo si riferisce, è definita anche "da terminale remoto". Inoltre, nel rispetto di quanto definito dal Comitato Nazionale dell'Albo al punto "4." dell'Allegato "B" alla delibera nr. 1 del 23/07/2014, si precisano le seguenti condizioni per la fruizione del servizio telematico:

- che "L'accesso all'utilizzo dei servizi mediante interfaccia applicativa è riservato ai soggetti obbligati agli adempimenti di cui agli articoli 188-ter o 190 o 193 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, anche tramite le associazioni imprenditoriali interessate o società di servizi di diretta emanazione delle stesse."
- che "I contratti di adesione al servizio sono gestiti centralmente in modalità telematica, anche per la disposizione dei pagamenti dei corrispettivi definiti dal decreto del Ministero dello sviluppo economico 17 luglio 2012, e successive modificazioni e integrazioni."
- che "È vietata la rivendita, la distribuzione informatica, la riproduzione, la diffusione per copie in qualunque forma dei dati e dei documenti estratti tramite l'accesso al servizio."

DEFINIZIONE DI UN PIANO DEI COSTI PER I SERVIZI DESCRITTI.

Sulla base del volume complessivo di movimentazioni annue stimato, si determina la fascia adeguata al proprio fabbisogno annuo, sommando complessivamente tutte le movimentazioni, anche se prodotte da più soggetti collegati alla stessa società capolista.

TARIFFA LISTINO (VCT) VALIDAZIONE CONFERIMENTO / TRASPORTO

Il listino è suddiviso per fasce di interrogazioni che l'utente stima possano essere eseguite in un anno (12 mesi dall'attivazione del contratto).

Fascia	Numero di interrogazioni (VCT) / anno	Tariffa annuale (IVA esclusa)
a.	Fino a 150	€ 37,50
b.	Fino a 300	€ 75,00
c.	Fino a 600	€ 150,00
d.	Fino a 1.000	€ 250,00
e.	Fino a 2.000	€ 500,00
f.	Fino a 4.000	€ 1.000,00
g.	Fino a 7.000	€ 1.750,00
h.	Fino a 10.000	€ 2.500,00
i.	Fino a 20.000	€ 5.000,00
l.	Fino a 30.000	€ 7.500,00
m.	Oltre 30.000	€ 12.500,00

Tabella 1 - Listino tariffe Validazione Conferimento

Le tariffe indicate sono da intendersi Iva esclusa. Questo servizio non prevede alcun diritto di segreteria.

TARIFFAZIONE LISTINO (IIP) INTERROGAZIONE ISCRITTI A PACCHETTO

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali si desidera mantenere aggiornato il profilo autorizzativo. L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, e la frequenza con la quale intende mantenere aggiornata la propria copia della posizione in esame.

Questo servizio prevede il riconoscimento anche dei diritti di segreteria da riversare all'Albo Gestori per l'oggetto "visura ordinaria" o per l'eventuale configurazione ad hoc di una "visura a blocchi".

Fascia	Fino a 50	Fino a 100	Fino a 200	Fino a 300	Fino a 500	Fino a 700	Fino a 900	Fino a 1100	Fino a 1400	Fino a 1700
Verifica giornaliera	€ 1.050	€ 2.100	€ 4.200	€ 6.300	€ 10.500	€ 14.700	€ 18.900	€ 23.100	€ 29.400	€ 35.700
Verifica settimanale	€ 900	€ 1.800	€ 3.600	€ 5.400	€ 9.000	€ 12.600	€ 16.200	€ 19.800	€ 25.200	€ 30.600
Verifica quindicinale	€ 750	€ 1.500	€ 3.000	€ 4.500	€ 7.500	€ 10.500	€ 13.500	€ 16.500	€ 21.000	€ 25.500
Verifica mensile	€ 600	€ 1.200	€ 2.400	€ 3.600	€ 6.000	€ 8.400	€ 10.800	€ 13.200	€ 16.800	€ 20.400

Tabella 2 - Listino Interrogazione Massiva Iscritti Albo a Pacchetto

Le tariffe indicate sono da intendersi Iva esclusa e non comprendono il diritto di segreteria che va calcolato separatamente (il diritto di segreteria non è soggetto ad Iva).

TARIFFAZIONE LISTINO (MOV) MONITORAGGIO VARIAZIONI ISCRITTI

Il listino è suddiviso per fasce di posizioni (imprese) per le quali l'utente desidera mantenere aggiornata la propria copia del profilo autorizzativo.

L'utente deve scegliere la fascia più idonea al proprio fabbisogno, sulla base del numero di posizioni anagrafiche che intende monitorare.

Questo servizio prevede il riconoscimento anche dei diritti di segreteria che devono essere riversati all'Albo Gestori Ambientali per l'oggetto "visura ordinaria" o per l'eventuale configurazione ad hoc di una "visura a blocchi".

Fascia	Numero di posizioni anagrafiche monitorate	Tariffa annuale (IVA esclusa)
a.	Fino a 10	€ 300
b.	Fino a 25	€ 750
c.	Fino a 50	€ 1.500
d.	Fino a 100	€ 3.000
e.	Fino a 200	€ 6.000
f.	Fino a 300	€ 9.000
g.	Fino a 500	€ 15.000
h.	Fino a 700	€ 21.000
i.	Fino a 900	€ 27.000
l.	Fino a 1.100	€ 33.000
m.	Fino a 1.400	€ 42.000
n.	Fino a 1.700	€ 51.000
o.	Fino a 2.000	€ 60.000

Tabella 3 - Listino Monitoraggio Variazioni Massive

Le tariffe indicate sono da intendersi Iva esclusa e non comprendono il diritto di segreteria che va calcolato separatamente (il diritto di segreteria non è soggetto ad Iva).

ADESIONE CONTESTUALE E UTILIZZO COMBINATO DEI SERVIZI (VCT) E (MOV)

Se l'utente sottoscrive l'adesione ai due servizi (VCT & MOV), Aa ogni richiesta di tipo VCT, il sistema verifica se è già stata fornita una precedente risposta per l'identica richiesta inoltrata dall'identità corrente. Se questa risposta esiste, il sistema verifica se dall'ultima identica risposta fornita esiste anche una variazione per il C.F. in esame registrata dal servizio MOV, successiva alla registrazione dell'ultima identica risposta VCT. Se non esiste alcuna variazione al C.F. in esame registrata successiva da parte del servizio di monitoraggio MOV, il sistema restituisce una risposta collegata all'ultima risposta valida fornita, ma comunque sempre verificata in tempo reale con i dati effettivi dell'Albo.

Diversamente, se si rileva l'esistenza di una variazione successiva all'ultima risposta VCT fornita, il sistema restituisce una nuova risposta VCT. Le risposte VCT nuove saranno computate alla tariffa di listino corrente, mentre le risposte VCT collegate ad una precedente verranno computate ad una frazione della tariffa di listino, determinata in 1/5 della tariffa corrente. In questo modo, la misurazione del consumo per i servizi VCT è calcolata sulla base del valore complessivo risultante dalla somma dei diversi tipi di risposta fornita. In sostanza, una risposta "base" corrisponde per valore a cinque risposte "collegate" ad una precedente risposta "base".

Il Servizio MOV rimane invariato, e le visure prodotte a seguito delle variazioni registrate rimangono archiviate nel sistema a disposizione dell'utente.

Sul piano della tariffazione, si considerano i consumi per il servizio "MOV" in modo normale come da listino, oltre ai diritti di segreteria quando dovuti.

Per il servizio VCT abbinato a MOV, si considera la tariffa normale come da listino per ogni verifica conferimento eseguita "a nuovo" per la prima volta, o dopo una rilevazione di posizione variata, mentre si considera solo una frazione della tariffa normale, pari ad 1/5 del costo base, per ogni risposta fornita "collegata" ad una precedente analoga risposta, in assenza di una variazione sul C.F. posto sotto monitoraggio con il servizio MOV.

LISTINO PRODOTTI A CONSUMO

Il listino di riferimento consiste in quello adottato dal sistema delle Camere di Commercio per l'accesso ai dati del Registro delle Imprese, con riferimento alla "TABELLA A" allegata al decreto dirigenziale interministeriale 17 luglio 2012 integrato dal decreto dirigenziale 21 dicembre 2012 (decreto OIC 2013), relativa agli importi dei diritti di segreteria per il Registro delle Imprese (In vigore dal 1° Gennaio 2013).

Il listino è costruito sulla base di una matrice in cui si opera una distinzione di base sulla natura giuridica dell'impresa interrogata e sulla modalità di interrogazione utilizzata, distinguendo infine se si tratta di un "dato corrente" o di un "dato storico". In questo ambito, si considera esclusivamente la modalità di interrogazione da "Terminale Remoto", che, come si è visto in precedenza, identifica un collegamento diretto e lo scambio di dati tra calcolatori elettronici.

DEFINIZIONE DEL LISTINO PRODOTTI

I costi esposti nel seguito per le visure e per gli altri prodotti sono riferiti ai soli "diritti" mentre per la parte "tariffa" che viene applicata alle sole consultazioni da terminale remoto si deve consultare la tabella specifica in essere (vedi: *Tabella 7 - Tariffa sui servizi da terminale Remoto*).

(n.b.) Qualsiasi tipo di visura è sempre ed in ogni caso esente da imposta di bollo in quanto priva di ogni valore certificativo e non firmata da alcun funzionario o impiegato che l'ha rilasciata.

Ogni singola voce di listino esposta nel seguito riporta tra parentesi quadrate il riferimento, per analogia di contenuti e complessità, alla corrispondente voce della "Tabella A" per gli importi dei diritti di segreteria definiti per il Registro delle Imprese, in vigore a Gennaio 2016.

Modalità:	Da terminale remoto	
	Ordinarie	Storiche
Visure:		
1) SOCIETA' DI CAPITALE	€ 1,40 [20.1]	€ 1,70 [23.1]
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,30 [20.2]	€ 0,75 [23.4]
2) SOCIETA' DI PERSONE	€ 1,00 [21.1]	€ 1,30 [24.1]
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,30 [21.2]	€ 0,75 [24.3]
3) IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME	€ 0,90 [22.1]	€ 1,20 [25.1]
Visura singoli blocchi informatici:	€ 0,30 [22.2]	€ 0,75 [25.2]

Tabella 4 - Diritti di Segreteria sui documenti di visura

I documenti standard si compongono di un numero definito di blocchi informatici, ma ulteriori blocchi informatici possono essere richiesti contestualmente all'estrazione di una visura, oppure possono essere estratti separatamente, sempre preceduti almeno dagli "Estremi dell'iscrizione all'Albo" e dal "Blocco dati anagrafici dell'impresa".

Ulteriori contenuti fornibili attraverso la consultazione on-line dell'Albo Gestori Ambientali.

Modalità:	da terminale remoto		
	Società di capitale	Società persone	di Imprese individuali e altre forme
Tipologia impresa:			
Pratiche in istruttoria	€ 0,30 [20.11]	€ 0,30 [21.9]	€ 0,30 [21.9]
Trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	€ 0,30 [20.8]	€ 0,30 [21.6]	€ 0,30 [21.6]
Fascicolo Completo per singola Categoria	€ 2,60 [20.14]	€ 1,60 [21.11]	€ 1,60 [21.11]
Copia Atti	€ 0,85 [20.15]	€ 0,85 [21.12]	€ 0,85 [22.4]
Scheda Responsabili Tecnici (con evidenza delle esperienze in base alle caratteristiche delle imprese servite in contemporanea ma anche in passato)	€ 0,30 [20.7]	€ 0,30 [21.5]	€ 0,15 [22.5]
Storia delle modifiche (con la cronologia degli eventi che hanno modificato ambiti specifici)	€ 0,45 [23.2]	€ 0,45 [24.2]	---
Fascicolo Storico (con la sequenza dei provvedimenti rilasciati nel tempo)	€ 2,90 [23.6]	€ 1,90 [24.5]	---
Certificato ordinario/Modello di dichiarazione sostitutiva			€ 2,00 [12.6]
Certificato storico			€ 2,00 [12.7]
Elenchi estesi e/o ridotti:			
- Richiesta			€ 1,00 [32.2]
- con solo indirizzo (posizione)			€ 0,01 [32.2.1]
- con anagrafica impresa o persona (posizione)			€ 0,03 [32.2.3]
- elenco esteso (posizione)			€ 0,06 [32.2.4]
Ricerche Anagrafiche:			
- Richiesta			€ 0,10 [35.2]

Tabella 5 - Diritti di Segreteria su documenti, blocchi informatici, elenchi

ELABORAZIONI INFOCENTER

Descrizione	Tariffa €
Richiesta elenco	€ 436,00
Posizione in elenco:	---
Anagrafica base d'impresa	€ 0,35 (+ D.S.)
Anagrafiche persone d'impresa	€ 0,48 (+ D.S.)
Dati d'impresa + persone	€ 1,29 (+ D.S.)

Tabella 6 - Tariffazione per elaborazioni di Infocenter

Richieste per forniture fuori standard vengono quotate a parte sulla base di apposito preventivo.

DEFINIZIONE DELLA TARIFFA PER IL SERVIZIO DA TERMINALE REMOTO

La tabella seguente rappresenta la tariffa per il servizio informatico da aggiungere al diritto da versare per le operazioni "da terminale remoto".

MODALITÀ di CONSULTAZIONE "da terminale remoto":	TARIFFA (IVA esclusa)		
<i>Visure:</i>	<i>ordinarie</i>	<i>storiche</i>	
1) SOCIETÀ DI CAPITALE	€ 1,85	€ 2,20	
<i>Visura singoli blocchi informatici:</i>	€ 0,35	€ 1,20	
2) SOCIETÀ DI PERSONE	€ 1,15	€ 1,50	
<i>Visura singoli blocchi informatici:</i>	€ 0,35	€ 1,20	
3) IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME	€ 1,10	€ 1,45	
<i>Visura singoli blocchi informatici:</i>	€ 0,35	€ 1,20	
<i>Tipologia impresa:</i>	<i>società di capitale</i>	<i>società di persone</i>	<i>imprese individuali e altre forme</i>
Pratiche in istruttoria	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35
Trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	€ 0,35	€ 0,35	---
Fascicolo Completo per singola Categoria	€ 3,90	€ 2,40	---
Copia Atti	€ 1,45	€ 1,45	€ 1,45
Scheda Responsabili Tecnici (con evidenza delle esperienze in base alle caratteristiche delle imprese servite in contemporanea ma anche in passato)	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,30
Storia delle modifiche (con la cronologia degli eventi che hanno modificato ambiti specifici)	€ 0,85	€ 0,85	---
Fascicolo Storico (con la sequenza dei provvedimenti rilasciati nel tempo)	€ 4,25	€ 2,75	---
Certificato ordinario/Modello di dichiarazione sostitutiva			€ 1,35
Certificato storico			€ 1,65
<i>Elenchi estesi e/o ridotti:</i>			
- Richiesta			€ 2,00
- con solo indirizzo (posizione)			€ 0,01
- con anagrafica impresa o persona (posizione)			€ 0,03
- elenco esteso (posizione)			€ 0,06
<i>Ricerche Anagrafiche:</i>			
- Richiesta			€ 0,20

Tabella 7 - Tariffa sui servizi da terminale Remoto

Si ricorda che la tariffa per il servizio (*la messa in linea dell'informazione*) è assoggettata a IVA, mentre i diritti di segreteria sono qualificati come "operazioni fuori campo Iva ai sensi dell'articolo 15 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633".

4.14 SERVIZIO 14 - ECOMUD WEB

SERVIZIO CAT. A STRUMENTALE STRATEGICO

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

L'obiettivo della procedura per la consultazione del Catasto dei Rifiuti nella versione WEB è quello di consentire alle Pubbliche Amministrazioni destinatarie dei dati MUD (a livello locale Province e Agenzie Regionali per l'Ambiente) e agli organi di controllo di:

- Consultare, elaborare e stampare le dichiarazioni puntuali
- Elaborare e stampare dichiarazioni ed elenchi selezionati in base a parametri personalizzati.

Il sistema è costantemente aggiornato al fine di gestire le variazioni nel contenuto del MUD determinate dai provvedimenti attuativi.

DESCRIZIONE PRODOTTO

FUNZIONALITÀ

Le funzioni che EcomudWeb assicura sono:

Ricerca dichiarazioni

Possibilità di effettuare ricerche combinando i parametri relativi a

- Anno di presentazione della dichiarazione
- Provincia e Comune ove ha sede l'Unità Locale
- Ragione sociale
- Codice fiscale
- Codice rifiuto
- Tipo scheda (consente di cercare se il nominativo di un'azienda è presente non solo come dichiarante ma in uno qualsiasi degli allegati e quindi è stato individuato come destinatario/trasportatore/intermediario)
- Tipo dichiarante (consente di estrarre elenchi in base a profili preimpostati, quali produttori, trasportatori, ricuperatori, gestori discariche, smaltitori)

Ricerca destinatari

Questa funzione consente

- per ogni produttore di individuare i soggetti a cui ha conferito i rifiuti.
- Per ogni destinatario di individuare tutti i produttori che dichiarano di avergli conferito rifiuti

Come risultato dell'elaborazione c'è una scheda di riepilogo che per ogni rifiuto fornisce il nome del destinatario o dei destinatari.

Ricerca produttori

Questa funzione consente

- Per ogni destinatario di individuare i soggetti da cui ha ricevuto i rifiuti (*cioè la ditta SMALT da chi ha ricevuto rifiuti?*)
- Di individuare tutti i destinatari che dicono di aver ricevuto rifiuti da un produttore (*quali ditte dichiarano di aver ricevuto rifiuti dalla ditta Prod?*)

Come risultato dell'elaborazione c'è una scheda di riepilogo che per ogni rifiuto fornisce il nome dei produttori.

Output

Gli output di tutte le ricerche possono essere di tipologie diverse:

1. Elenchi

La procedura prevede la possibilità di estrarre e stampare elenchi di posizioni rispondenti ai parametri impostati.

2. Accesso alla singola dichiarazione

Possibilità di accedere alla singola dichiarazione contenente tutte le informazioni relative alle tipologie e alle quantità

di rifiuti, all'attività svolta su di essi dal dichiarante (produzione, gestione, trasporto, intermediazione)

Può essere visualizzata o stampata l'intera dichiarazione, una sua sintesi o solamente la parte di essa che contiene le informazioni relative ai rifiuti.

3. Trasferimento in Excel

I risultati di alcune elaborazioni e ricerche effettuate possono essere esportati sotto forma di file Excel per ulteriori elaborazioni con strumenti di office automation o di gestione archivi in locale.

INFRASTRUTTURA INFORMATICA

Ecocerved propone un servizio di hosting per l'applicazione Ecomud WEB.

Ecocerved, inoltre, assicura un'alimentazione tempestiva delle dichiarazioni annuali senza oneri sistemistici a carico del cliente.

Il servizio di hosting ha le seguenti caratteristiche:

- I siti sono ospitati presso server utilizzati per ospitare i siti di Ecocerved.
- I server saranno collocati presso il centro dati di Padova di Infocamere, Società Consortile per l'Informatica della Camere di Commercio italiane azionista di riferimento di Ecocerved.

Il servizio comprende:

- Connessione a internet, Protezione Firewall a due livelli con gestione regole di sicurezza, Gestione sistemistica completa del server (incluso backup),
- Rilascio di user id per l'accesso ad Ecomud WEB; le user id saranno nominali e verranno attribuite ai nominativi indicati dal committente.

MANUTENZIONE

Per manutenzione si intende il supporto telefonico all'utenza durante l'orario d'ufficio, la rimozione degli errori riscontrati durante il normale utilizzo della procedura, il rilascio di aggiornamenti dovuto alla rimozione di eventuali errori o all'apporto di modifiche atte a migliorare le funzionalità esistenti.

LISTINO

Il prodotto è destinato

- alle Pubbliche Amministrazioni destinatarie dei dati MUD (a livello locale Province e Agenzie Regionali per l'Ambiente, per la gestione dei dati di propria competenza
- degli organi centrali di controllo quali i NOE e il Corpo Forestale) con visibilità a carattere nazionale
- delle Camere di commercio nell'ambito di accordi specifici con utenti finali quali, a titolo esemplificativo, le Procure della Repubblica o le Province.

Le offerte verso il cliente finale potranno essere formulate, nel rispetto del listino, anche da Infocamere, previa formulazione di analoga offerta da parte di Ecocerved.

- **Licenza di utilizzo**

Ecocerved mette a disposizione della Pubblica Amministrazione un sistema per la gestione dei dati del Catasto Rifiuti in ambiente web.

La licenza di utilizzo base comprende

- Utilizzo di ECOMUD Web con due accessi contemporanei
- Alimentazione all'interno dell'applicazione dei dati forniti dalla Pubblica Amministrazione (a partire dal MUD 2005 – anno di riferimento 2004)

Il numero accessi contemporanei può essere incrementato su richiesta dell'utente

- **Ulteriori accessi**

Ogni accesso ulteriore ha un costo di 500,00 €.

- **Attività di gestione**

La gestione viene fatturata sin dal primo anno e comprende:

- Manutenzione sistema
- Alimentazione dati negli anni
- Mantenimento dominio
- Hosting

	LICENZA UTILIZZO (UNA TANTUM)	(CANONE ANNUALE)
Province, Regioni, ARPA		
FASCIA 1 Province fino a 2000 posizioni MUD		1000,00
FASCIA 2 Province da 2001 a 3001 posizioni MUD		2.000,00
FASCIA 3 Province da 3001 a 5000 MUD		3.500,00
FASCIA 4 Province oltre 5001 posiz. MUD		5.000,00
FASCIA 5 da 10 a 30 mila posizioni MUD		6.500,00
FASCIA 5 Da oltre 30 mila posizioni		8.000,00
Altri utenti		
Enti dell'Amministrazione centrale (p.es. NOE, Corpo Forestale) Camere di commercio per fornitura ad altri enti (p.es. Procure, province)	Fino a 4 accessi	1.000,00/user Comprensiva dell'attività di formazione
	Da 5 user in su	500,00/user

4.15 SERVIZIO 15 - ECODESK

SERVIZIO RIVOLTO A TERZI

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

Ecocerved, società per l'ambiente delle Camere di Commercio, mette a disposizione di imprese, associazioni di categoria e società di consulenza le competenze sviluppate in un'attività decennale di progettazione di sistemi informatici ambientali e di consulenza in materia di gestione dei rifiuti.

Il valore aggiunto dei servizi che Ecocerved offre alle imprese deriva dalla conoscenza delle problematiche e delle esigenze delle aziende in campo ambientale e dalla capacità di interpretare gli indicatori dell'impatto sul territorio delle attività produttive nonché dalla possibilità di coniugare gli aspetti tecnologici con una conoscenza approfondita della normativa ambientale e delle sue applicazioni.

A partire da questa esperienza Ecocerved ha realizzato EcoDesk, procedura per la gestione informatizzata degli adempimenti connessi alla tenuta dei Registri di carico/scarico dei rifiuti e per la compilazione dei formulari di accompagnamento secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 152 del 2006.

DESCRIZIONE PRODOTTO

L'applicazione, in ambiente web, consente di gestire più registri legati ad Unità locali diverse, appartenenti alla stessa impresa o ad imprese diverse e garantisce le seguenti funzioni:

- Gestione degli accessi e configurazione dei profili in relazione all'articolazione dell'impresa in diversi livelli gerarchici e territoriali;
- Configurazione parametrica dell'applicazione. In dipendenza dei parametri inseriti, il sistema blocca o semplicemente avverte l'utente al momento della predisposizione del formulario e/o movimento al fine di non commettere errori legati alla normativa.
- Compatibilità con tutti i browser web attuali;
- Stampa del registro, del formulario e dei riepiloghi in formato PDF;
- Protocollo SSL per la protezione e sicurezza nel collegamento fra browser dell'utente e server;
- Archiviazione dei referti di analisi dei rifiuti e dei formulari per un'agevole e rapida consultazione;
- Creazione di modelli di formulari per una veloce compilazione degli stessi;
- Archiviazione di appunti ricorrenti da utilizzarsi nella fase di redazione dei formulari e movimenti;
- Gestione dei registri di carico e scarico dei rifiuti e formulari di trasporto così come previsto dalla norma;
- Produzione della dichiarazione ambientale così come previsto dalla norma (MUD);
- Elaborazioni statistiche ed esportazioni in formato pdf e xls in base alle esigenze dell'utente;
- Report per monitorare in modo centralizzato le attività di tutte le unità locali dell'organizzazione;
- Analisi centralizzata della produzione dei rifiuti in tutte le unità locali dell'organizzazione;
- Report e procedure di controllo per monitorare l'andamento della gestione dei rifiuti e conoscere le attività di recupero/smaltimento svolte;
- Report per analizzare i flussi dei rifiuti in ingresso e uscita;
- Report sulle modalità di trasporto;
- Report per l'analisi della ripartizione territoriale della provenienza o della destinazione dei rifiuti, con la suddivisione: Provincia, Altre Prov., Regione, Extra Regione, Estero;

- Controllo del deposito temporaneo e delle giacenze anche in un intervallo di tempo a scelta dell'utente;
- Gestione dell'archivio dei gestori di rifiuti articolato in 2 sezioni: anagrafica, autorizzazioni (impianti), iscrizioni Albo Gestori Ambientali (trasportatori/intermediari);
- Verifica delle scadenze periodiche, come: deposito temporaneo, ritorno 4 copia, formulari senza movimenti associati, movimenti registrati e non ancora stampati sul registro vidimato, finalizzate al corretto adempimento degli obblighi di legge;

L'applicazione, in modo semplice e intuitivo, all'interno di un percorso guidato dettato dai vincoli della normativa, permette anche a consulenti e società di servizio di fornire il servizio di gestione dei registri ai propri clienti.

MODULI AGGIUNTIVI

MODULO VC (VARIAZIONE DATI ALBO)

Il modulo permette la consultazione dell'Albo Gestori e fornisce la validazione dei dati caratteristici del trasportatore presenti sul formulario: CER, targhe dei veicoli usati.

MATERIALI PRODOTTI E CONTROLLO LIMITI AUTORIZZATI

Il modulo permette di tracciare la tipologia e le quantità di materiali prodotti dalla gestione dei rifiuti, la loro eventuale cessione ed infine monitorare il rispetto dei limiti imposti nella propria autorizzazione.

INTEROPERABILITÀ CON ORSO

Il modulo consente ai gestori di impianti di aggregare i dati richiesti, già inseriti nel Registro di carico e scarico, e predisporre e trasmettere il file secondo le specifiche richieste dal sistema Orso.

ASSISTENZA

Ecocerved garantisce

- Eliminazione delle malfunzioni del prodotto
- Aggiornamenti della procedura legati a modifiche normative
- Aggiornamenti funzionali
- Assistenza telefonica sulle funzionalità del prodotto
- Informazioni sulla normativa che disciplina la tenuta dei registri di carico e scarico.

Attività escluse dall'assistenza

- Aggiornamento ai sistemi operativi o al database utilizzato.
- Attività finalizzate alla ricostruzione degli archivi o al reimpianto della procedura in caso di guasti hardware, di utilizzo improprio dei sistemi o di altra natura non derivanti direttamente dalla procedura.
- Interventi di assistenza presso la sede del cliente.
- Consulenze mirate di natura complessa che comportano l'esame di documentazione cartacea prodotta dal cliente.
- Assistenza all'utilizzo della stampante, aggiornamenti su driver, ecc.

LISTINO

A tutti gli importi sottoindicati va aggiunta l'IVA al 22 %

Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo - 2024

IMPRESE

Prima UO (con 1 User)	682,50
Ulteriori UO (con 1 User)	210,00
Ulteriori User	50,00
Modulo Materiali	180,00
Modulo FDA/VCT	180,00
Modulo ORSO	310,00
<i>Modulo Importi/Ricavi da recuperi</i>	<i>0,00</i>

CONSULENTI, Società di Gruppo e Associazioni di categoria

Prime 10 UO (con 1 User)	1.080,00
Ulteriori 10 UO (senza User)	420,00
User	10,00
Modulo Materiali	270,00
Modulo FDA/VCT	270,00
Modulo ORSO	465,00
Modulo Importi/Ricavi da recuperi	0,00

IMPRESE A RETE (che hanno più di 20 UO)

Le Imprese a rete usano ED con 1 solo CF mentre le associazioni lo usano come i Consulenti.

Prima UO (con 1 User)	900,00
Ulteriori UO (User non incluse)	50,00
User	50,00
Modulo Materiali	180,00
Modulo FDA/VCT	180,00
Modulo ORSO	310,00
Modulo Importi/Ricavi da recuperi	0,00

Formazione in remoto 400,00 per sessioni di 4 ore

Formazione normativa presso il cliente 1.500,00 per giorno.

SERVIZIO DI BACKUP DEI DATI

Viene eseguito un salvataggio su nastro dei contenuti del disco del server con frequenza settimanale, mentre per i database è previsto un servizio di salvataggio quotidiano incrementale. Le periodicità potranno essere aumentate anche limitatamente ad alcuni periodi qualora si verificassero esigenze particolari (periodo di aggiornamento massiccio). Il salvataggio viene effettuato attraverso l'utilizzo di strumenti centralizzati (robot e software di controllo e gestione) di cui è dotato il data center Infocamere.

DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

L'orario di produzione dei servizi è dalle 9 alle 18 dal lunedì al venerdì

Il server sarà comunque acceso e collegato alla rete 24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana e sarà pertanto normalmente sempre disponibile. Si eccettuano i periodi necessari alla manutenzione e gestione delle infrastrutture tecnologiche, alla esecuzione dei salvataggi. Tali attività sono normalmente eseguite al di fuori degli orari di produzione precedentemente indicati.

CONDIZIONI DI FATTURAZIONE

Il prezzo è comprensivo di tutti gli aggiornamenti e del servizio di assistenza fino alla scadenza della licenza d'uso. La fatturazione è annuale anticipata.

Tutti i clienti del servizio devono sottoscrivere il contratto standard di adesione.

Il contratto ha durata di un anno a far data dalla abilitazione da parte di Ecocerved dei profili utente, che avviene entro 10 giorni dalla ricezione del contratto sottoscritto.

Per il servizio VCT (Validazione dati Albo) è previsto un contratto specifico.

4.16 - SERVIZI DI ANALISI STATISTICA

SERVIZIO RIVOLTO A TERZI

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

OBIETTIVO

Ecocerved è in grado di effettuare analisi ed elaborazioni statistiche sui dati relativi alla produzione, allo smaltimento, al recupero di rifiuti speciali, nonché sulla movimentazione dei flussi sul territorio.

Le elaborazioni vengono effettuate a partire dai dati presenti nelle dichiarazioni MUD presentata dai soggetti dichiaranti alle Camere di commercio, opportunamente bonificati.

Per bonifica si intende l'intervento che esperti statistici e analisti ambientali hanno effettuato sui dati contenuti nelle dichiarazioni al fine di individuare e correggere, attraverso la messa a punto di appositi programmi di rettifica, gli errori sistematici commessi in sede di compilazione della dichiarazione.

Questo intervento di bonifica viene effettuato al fine di valorizzare pienamente il patrimonio di dati e informazioni presenti all'interno delle dichiarazioni MUD.

DESCRIZIONE

Ecocerved esplora svariate modalità di elaborazione e incrocio di dati ambientali ed informazioni contenute in archivi economici e amministrativi per realizzare analisi statistiche sui fenomeni relativi ai rifiuti che rappresentano un approfondimento rispetto ai dati contenuti nella Banca Dati delle Camere di commercio.

Tra le analisi che Ecocerved svolge rientrano:

- tipo, quantità e fonte dei rifiuti prodotti all'interno del territorio;
- tipo, quantità e fonte dei rifiuti urbani raccolti suddivisi per ambito territoriale ottimale;
- flussi dei rifiuti da o verso il territorio nazionale o al di fuori di esso;
- valutazione dell'evoluzione futura dei flussi di rifiuti;
- stima dei costi delle operazioni di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani;
- tipo, quantità e fonte dei rifiuti sottoposti ad attività di recupero o smaltimento, con dettaglio sull'attività svolta;
- quantità movimentate di rifiuti;

LISTINO

Si procede con la formulazione di apposito preventivo.

4.17 SERVIZIO 17 – P.AU.S.A. "PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE SULLA SOSTENIBILITÀ AZIENDALE"

SERVIZIO RIVOLTO A TERZI

SERVIZIO STANDARDIZZATO A LISTINO

OBIETTIVO

Ecocerved ha lanciato, inizialmente nel contesto camerale, il progetto P.AU.S.A. "Percorso di autovalutazione sulla sostenibilità aziendale" con l'obiettivo di guidare le imprese, in particolare piccole e medie, verso il calcolo del rating ESG (Environmental, Social e Governance) e l'elaborazione del bilancio di sostenibilità. Anche le imprese non obbligate a rendicontare informazioni ESG, come le PMI, possono infatti trarre vantaggio dalla misurazione delle loro prestazioni, che contribuisce ad ampliare o consolidare le relazioni, migliorare la reputazione aziendale e ottenere un accesso preferenziale ai finanziamenti.

DESCRIZIONE

Il progetto, della durata massima di 6 mesi, è rivolto a gruppi di utenti (fino a un massimo di 20). I partecipanti al progetto potranno utilizzare, per il calcolo del Rating ESG e l'elaborazione del bilancio di sostenibilità, la piattaforma web sviluppata dalla startup Ecomate, partner tecnologico di Ecocerved in questa iniziativa. In tutto il percorso i partecipanti saranno accompagnati da attività di acquisizione/sviluppo delle competenze che Ecocerved svolgerà con la collaborazione della Fondazione Centro Studi dell'Unione Nazionale dei Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili, con cui abbiamo stipulato un accordo di collaborazione nel 2022. Durante tutto il corso dell'iniziativa, è infine disponibile un servizio di helpdesk telematico a cui rivolgere quesiti sullo svolgimento delle attività, chiedere chiarimenti o approfondimenti sugli argomenti affrontati durante gli incontri o avere assistenza sull'utilizzo della piattaforma web di autovalutazione ESG.

PREZZO

Il costo per singolo partecipante è di 700,00 €.

Per i clienti di Ecocerved che acquistano altri prodotti realizzati dalla società è prevista una riduzione del 20% del prezzo di listino che ammonterebbe quindi a 560 €.

La stessa scontistica è prevista per i singoli partecipanti laddove i gruppi di utenti siano organizzati, in accordo con Ecocerved, da altri soggetti quali associazioni di categoria, consorzi, società di consulenza ecc.

4.18 SERVIZIO 18 – SVILUPPO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI APPLICATIVE E CONSULENZIALI RIVOLTI ALLE IMPRESE

SERVIZIO RIVOLTO A TERZI

REMUNERAZIONE DERIVANTE DA MODELLO DI PREVENTIVAZIONE SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA UNIONCAMERE

In coerenza con la mission aziendale e nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa, la Società è impegnata nello sviluppo di attività progettuali e servizi nell'ambito dell'economia circolare, della sostenibilità, della responsabilità estesa del produttore e dello sviluppo di soluzioni applicative nell'ambito ambientale che consentono una conoscenza ed un confronto costante con le imprese e favoriscono lo sviluppo di soluzioni innovative.

