

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | SILVIA TONI |
| Indirizzo | VIA ARTURO ANDERLINI, 192 – 41122 MODENA (MO) - ITALIA |
| Telefono | Cell. 3392694792 |
| E-mail | tonisilvia74@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | Sassuolo (Mo), il 27/09/1974- Coniugata con 1 figlio |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/2008 ad oggi

Assistente amministrativa- contabile a tempo pieno e determinato, categoria C, posizione economica: dal 01/01/2022 C5

Camera di Commercio I.A.A. di Modena, Via Ganaceto, 134, Modena

Ente pubblico

Dal 31/12/2008 al 22/06/2009

In servizio presso l'Area Tutela del Mercato presso la sede decentrata di Sassuolo (Mo)

(Certificazione per l'estero, bollatura libri sociali, rilascio visure, certificati, certificati antimafia, visure protesti, rilascio firma digitale, Urp);

Dal 23/06/2009 al 14/11/2010

In servizio presso l'Area Attività Regolamentate

(Pratiche albo artigiani e verifica requisiti per le attività regolamentate);

Dal 15/11/2010 ad oggi

In servizio presso l'Area Segreteria Direzionale e Affari Generali

(Pratiche legali e gestione contenziosi con esterni, predisposizione di determinazioni dirigenziali e deliberazioni di Giunta e Consiglio, raccolta e pubblicazione dei dati sul sito nella sezione amministrazione trasparente, gestione istanze di accesso agli atti, adempimenti relativi alle società partecipate, supporto alle altre aree mediante pareri con particolare riferimento ai controlli sulle attività regolamentate, collaborazione nella redazione dei documenti previsionali e programmatici con riferimento al contesto normativo, segreteria della Camera Arbitrale, gestione istanze di composizione negoziata).

Dal 01/07/2007 al 30/12/2008

Impiegata amministrativa a tempo pieno ed indeterminato

Omnia Service srl, Via Emilia Ovest n. 86, Modena

(Pratiche Inps, isee e dichiarazione dei redditi)

Dal 28/03/2007 al 30/06/2007

Segretaria Amministrativa mediante tirocinio

FE.A.S.A.

(Compilazione dichiarazione dei redditi);

Dal 21/02/2005 al 20/02/2007

Impiegata amministrativa con contratto di somministrazione a tempo determinato

Camera di Commercio I.A.A di Modena- somministratore METIS SPA

(Addetta allo sportello rilascio certificati, visure e pratiche albo artigiani)

Dal 18/09/2001 al 30/10/2003

Praticante avvocato

Studio legale Associato avv. Raneri e Rebottini, Formigine (Mo)

Pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

06/07/2001

Università di Modena e Reggio Emilia

Laurea in Giurisprudenza con valutazione 96/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

31/07/1993

Liceo Scientifico A. Tassoni di Modena

Diploma di scuola media superiore con valutazione 44/60

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

12/01/2006

Corte di Appello di Bologna

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Scolastico

ELEMENTARE

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali con il pubblico e con i colleghi.

Buona propensione al lavoro di gruppo per la realizzazione di un progetto comune, nonché di collaborazione con gli altri uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di gestione e organizzazione del proprio lavoro in autonomia. Disponibilità e predisposizione all'apprendimento di nuove conoscenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e capacità d'uso degli strumenti di base per l'ufficio, in particolare gli applicativi relativi al pacchetto office, quali windows, excel.

Buona capacità di utilizzo della posta elettronica.

Buona conoscenza dei principali software di navigazione.

Buona capacità di utilizzo dei portali istituzionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Modena, 7 Aprile 2023

Silvia Toni

