

CCIAA MODENA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C1
QUESTIONARIO 5

001. Deve considerarsi ammissibile un ricorso avverso il silenzio-rigetto della P.A. in merito all'istanza di accesso agli atti nel caso in cui la domanda di accesso sia finalizzata ad un controllo generalizzato sull'operato dei destinatari dell'istanza (art. 24, l. n. 241/1990)?

- A) No, è inammissibile.
- B) Sì, è ammissibile.
- C) Sì, perché il diritto di accesso è comunque uno strumento di controllo generalizzato sull'attività oggetto della P.A.

002. Quale elemento del provvedimento amministrativo indica il momento dal quale deve avere inizio l'efficacia dell'atto o quello dal quale l'efficacia deve cessare?

- A) Termine.
- B) Onere.
- C) Condizione.

003. A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente previsto:

- A) Per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.
- B) Per gli atti normativi.
- C) Per gli atti a contenuto generale.

004. La partecipazione al procedimento amministrativo è garantita mediante una serie di facoltà ed istituti previsti dalla l. n. 241/1990. In particolare a norma di quanto prevede l'art. 10 i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento possono presentare documenti?

- A) Sì, hanno diritto di prendere visione degli atti e di presentare memorie scritte e documenti.
- B) No, hanno solo il diritto di prendere visione degli atti.
- C) No, hanno solo il diritto di presentare memorie scritte.

005. Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste costituisce ai fini del T.U. sulla documentazione amministrativa:

- A) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- C) Documento informatico.

006. A norma del Testo unico sulla documentazione amministrativa l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso l'originale?

- A) Sì, può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco.
- B) Sì, può essere fatta solo dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento.
- C) No, può essere fatta solo da un notaio o da un cancelliere.

007. Il c.d. patto leonino:

- A) È un patto con il quale uno o più soci sono esclusi da ogni partecipazione agli utili o alle perdite.
- B) È un patto con il quale il socio d'opera è escluso da ogni partecipazione agli utili o alle perdite.
- C) È un patto con il quale un socio è escluso da ogni partecipazione alle perdite.

008. Tutte le società possono costituirsi in forza di un contratto con il quale due o più persone decidono di conferire beni o servizi per l'esercizio in comune di un'attività economica a scopo di lucro, cioè per dividerne gli utili; quali sono i soli due tipi di società che possono costituirsi anche in forza di un atto unilaterale?

- A) S.r.l. unipersonale e S.p.a. unipersonale.
- B) S.r.l. unipersonale e S.a.s. unipersonale.
- C) S.a.s. unipersonale e S.p.a. unipersonale.

009. Per l'attività esercitata presso la sede legale, le società e i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese e nel REA sono tenuti a denunciare i seguenti dati attinenti all'attività:

- A) Inizio - Modifica - Cessazione.
- B) Solo Inizio e Cessazione.
- C) Solo Modifica e Cessazione.

010. Ai sensi dell'art. 2330 cc, l'iscrizione della società per azioni nel registro delle imprese è richiesta:

- A) Contestualmente al deposito dell'atto costitutivo.
- B) Almeno un anno prima del deposito dell'atto costitutivo.
- C) Entro i 6 mesi successivi al deposito dell'atto costitutivo.

011. Tra gli atti/fatti oggetto di pubblicità legale mediante il Registro delle imprese vi è la preposizione istitoria. Chi è institore?

- A) È colui che è preposto dal titolare all'esercizio di un'impresa commerciale.
- B) È colui che è preposto dal titolare all'esercizio della sede secondaria di un'impresa esclusivamente non commerciale.
- C) È colui che è preposto dal titolare alla liquidazione dei beni societari appartenenti ai soli soci di minoranza.

012. Sono categorie particolari di dati (art. 9, GDPR):

- A) Entrambi i dati indicati nelle altre alternative di risposta.
- B) Dati personali che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche.
- C) Dati relativi all'orientamento sessuale della persona.

CCIAA MODENA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C1
QUESTIONARIO 5

013. Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In applicazione di quale principio i dati personali devono essere conservati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento?

- A) Limitazione della conservazione.
- B) Minimizzazione dei dati.
- C) Esattezza.

014. Il provvedimento di rifiuto di accesso adottato in applicazione dei limiti di cui all'art. 5 bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e il provvedimento di accoglimento devono essere motivati?

- A) Sì, devono essere motivati sia il provvedimento di rifiuto che di accoglimento.
- B) Deve essere motivato solo il provvedimento di rifiuto.
- C) Deve essere motivato solo il provvedimento di accoglimento.

015. L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, co. 2 del d.lgs. 33/2013) è il c.d.:

- A) Accesso generalizzato.
- B) Accesso limitato.
- C) Accesso secretato.

016. Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012:

- A) Ha durata triennale ed è aggiornato annualmente.
- B) Costituisce atto di indirizzo per le P.A. ai fini dell'adozione dei propri piani biennali di prevenzione della corruzione.
- C) È adottato dal Ministro dell'Interno.

017. Unioncamere (art. 1, l. n. 580/1993) è:

- A) L'Unione italiana delle CCIAA, industria, artigianato e agricoltura.
- B) Le unioni regionali delle CCIAA.
- C) L'Unione degli organismi strumentali delle CCIAA.

018. Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 580/1993, lo Statuto delle CCIAA disciplina:

- A) La composizione degli organi per le parti non disciplinate dalla citata legge.
- B) La durata in carica degli organi.
- C) Le modalità di elezione degli organi di governo.

019. Ai sensi dell'art. 5 della l. n. 580/1993, chi tra i seguenti ha competenza in materia di scioglimento del Consiglio camerale?

- A) Il Presidente della Regione competente per territorio.
- B) Il Ministro della giustizia.
- C) Il Prefetto competente per territorio.

020. Non è competenza propria del Consiglio camerale (art. 11, l. n. 580/1993):

- A) Attestare la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili.
- B) Determinare gli indirizzi generali e approvare il programma pluriennale di attività, previa adeguata consultazione delle imprese.
- C) Approvare il bilancio di esercizio.

021. A norma del disposto di cui all'art. 14, l. n. 580/1993, la Giunta camerale:

- A) Delibera l'istituzione di uffici distaccati in altri comuni della circoscrizione territoriale di competenza, anche al fine di assicurare il mantenimento dei servizi sul territorio nei casi di accorpamenti tra camere di commercio.
- B) Delibera lo Statuto e le relative modifiche ed i regolamenti.
- C) Vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione della camera.

022. Ai sensi dell'art. 16 della l. n. 580/1993, quale organo della CCIAA convoca il Consiglio camerale?

- A) Presidente della CCIAA.
- B) Giunta camerale.
- C) Segretario della CCIAA.

023. Con riferimento all'elezione del Presidente della CCIAA, quale maggioranza è richiesta nella prima e nella seconda votazione (art. 16, l. n. 580/1993)?

- A) Maggioranza dei due terzi dei componenti del Consiglio camerale.
- B) Maggioranza dei componenti del Consiglio camerale.
- C) Maggioranza dei tre quinti dei componenti del Consiglio camerale.

024. Indicare quale affermazione sul Collegio dei revisori dei conti è consona a quanto dispone la l. n. 580/1993.

- A) Il Collegio dura in carica quattro anni e i suoi membri possono essere designati per due sole volte consecutivamente.
- B) Si compone di tre membri effettivi e di due membri supplenti.
- C) Qualora si proceda alla sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del nuovo revisore è pari a dodici mesi.

CCIAA MODENA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C1
QUESTIONARIO 5

025. In base all'art. 1 del D.P.R. 254/2005, la gestione delle CCIAA:

- A) È informata ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale e risponde ai requisiti della veridicità, universalità, continuità, prudenza, chiarezza.
- B) È informata ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale ma non risponde ai requisiti della veridicità, universalità, continuità, prudenza, chiarezza.
- C) Non è informata ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale ma risponde ai requisiti della veridicità, universalità, continuità, prudenza, chiarezza.

026. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 254/2005, l'unità temporale della gestione termina:

- A) Il 31 dicembre di ogni anno.
- B) Il 30 novembre di ogni anno.
- C) Il 15 dicembre di ogni anno.

027. In base all'art. 4 del D.P.R. 254/2005 il consiglio approva il programma pluriennale per il periodo corrispondente:

- A) Di norma alla durata del suo mandato.
- B) A un biennio.
- C) A quello discrezionalmente deciso dal presidente.

028. A norma dell'art. 8 del D.P.R. 254/2005, chi, entro il 31 dicembre approva il budget direzionale?

- A) La giunta, dopo l'approvazione del preventivo da parte del consiglio.
- B) Il segretario generale, prima dell'approvazione del preventivo da parte del consiglio.
- C) Il consiglio, prima dell'approvazione del preventivo da parte della giunta.

029. Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 254/2005, la gestione provvisoria:

- A) È limitata agli oneri inderogabili ed indifferibili e non può comunque superare il periodo di quattro mesi.
- B) Può riguardare qualsiasi onere e non può superare il periodo di quattro mesi.
- C) È limitata agli oneri inderogabili ed indifferibili e non può comunque superare il periodo di due mesi.

030. Conto economico e stato patrimoniale della CCIAA. Il secondo:

- A) Rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria della camera di commercio e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari alla scadenza dell'esercizio.
- B) Dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio.
- C) Dimostra la consistenza dei singoli elementi del reddito alla scadenza dell'esercizio.