



SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MODENA. BIENNIO 2022-2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna rivolta a tutti i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alla categoria “D” per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il biennio 2022-2023 per le seguenti Aree:

Nell’ambito dell’Area Dirigenziale n. 1

“Sviluppo Imprese”, ulteriormente articolata in:

- Ufficio Promozione Interna
- Ufficio Formazione
- Ufficio Statistica e Studi

“Risorse Finanziarie Umane e Patrimoniali”, ulteriormente articolata in:

- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Controlli, Verifiche, Sanzioni e Diritto Annuale
- Ufficio Provveditorato
- Ufficio Personale

Nell’ambito dell’Area Dirigenziale n. 2

“Registro Imprese”, ulteriormente articolata in:

- Ufficio del Registro delle Imprese - Albo delle Imprese artigiane - Albi e Ruoli
- Ufficio Firma Digitale (in service)
- Ufficio Certificazione (in service)
- Ufficio Vidimazione libri sociali (in service)

“Tutela del Mercato”, ulteriormente articolata in:

- Ufficio Brevetti e Marchi



- Ufficio Borsa Merci e Prezzi
- Ufficio Certificazione estera
- Ufficio Protesti
- Ufficio Giustizia Alternativa

Nell'ambito delle funzioni in staff al Segretario Generale

“Controllo di Gestione”

Art. 1 Caratteristiche degli incarichi

1. La scelta dei dipendenti a cui attribuire la titolarità di posizione organizzativa ai sensi rispettivamente dell'art. 13 e segg. del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2016-2018 è fondamentale affinché esse possano diventare nei fatti veicolo di sviluppo dell'organizzazione. Occorre pertanto che tali incarichi professionali vengano affidati alle persone più idonee ad assicurare il ruolo con quella valenza di innovatività indicata dai CCNL succedutisi a far data dal marzo 1999.
2. Agli incaricati di posizione organizzativa si richiedono competenze specifiche delle materie/funzioni destinate alla rispettiva posizione, nonché competenze gestionali e manageriali, intese queste ultime in senso ampio (gestione dei dipendenti, delle risorse finanziarie, di progetti, capacità di prevenire, analizzare, risolvere problemi, assunzione di responsabilità), vista l'importanza che tali articolazioni rivestono nella struttura organizzativa ed il supporto che, da parte dei loro titolari, deve essere fornito ai Dirigenti di riferimento.
3. La posizione organizzativa, funzione di particolare responsabilità, è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale. Il titolare della posizione organizzativa può ottenere la trasformazione del suo rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale solo a seguito di espressa rinuncia all'incarico conferitogli.
4. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle disposizioni contrattuali.

Art. 2 Modalità di partecipazione

1. Alla presente procedura di selezione può partecipare il personale di ruolo dipendente dell'Ente appartenente alla categoria D, sulla base dei requisiti culturali e professionali, di competenza tecnica e specialistica posseduta, nonché di esperienza emergenti anche dal fascicolo personale purché indicati nel curriculum vitae, in relazione alla posizione da ricoprire. Al momento della selezione il candidato potrà presentare eventuali documenti e titoli ritenuti utili, non già presenti nel fascicolo personale tenuto dalla Camera di Commercio di Modena.



2. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al presente Avviso e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata, entro le **ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2021**, dalla propria casella mail di lavoro all'indirizzo cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it oppure consegnata a mano, entro il termine suddetto, presso l'Ufficio Protocollo della CCIAA di Modena. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda, farà fede:
 - la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC;
 - la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione.
3. Nella domanda il candidato deve indicare per quale Posizione Organizzativa oggetto di selezione intende concorrere (MAX 2), nonché dichiarare l'accettazione delle condizioni stabilite all'interno del presente Avviso e dalle norme vigenti.
4. La domanda di ammissione alla selezione deve essere, altresì, corredata da copia del documento d'identità in corso di validità in caso di firma autografa e dal *curriculum* formativo e professionale del candidato, da cui evincere in modo esaustivo ed evidente i titoli di studio posseduti e le esperienze lavorative maturate.
5. Saranno escluse le domande:
 - prive della firma, autografa o digitale, del candidato e/o del documento d'identità in corso di validità in caso di firma autografa;
 - presentate con modalità diverse da quelle richieste;
 - prive dell'indicazione delle Posizioni Organizzative per cui si concorre;
 - spedite oltre il termine stabilito.

Art. 3 Composizione della Commissione di valutazione

1. Alla valutazione delle domande e dei candidati provvede una Commissione formata dal Segretario Generale con funzioni di Presidente e dal Dirigente dell'Area n. 1.

La Commissione:

- a) accerta il rispetto dei termini e la conformità delle domande pervenute alle previsioni del presente Avviso;
- b) valuta la sussistenza dei requisiti previsti per la partecipazione;
- c) valuta i candidati sulla base dei requisiti culturali e di esperienza e dell'apposito colloquio, secondo la griglia dei punteggi indicati di seguito:

D) Titoli di studio:

Laurea Magistrale (LM), Laurea specialistica (LS), Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento)	Punti 4
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------



Laurea di primo livello e Laurea Triennale (se diverse dal corso di studi precedente), eventuale seconda Laurea Magistrale.	Punti 2
Dottorato di ricerca, Diplomi di specializzazione riconosciuti successivi alla Laurea, iscrizione ad Albi professionali, superamento di Esame di Stato per abilitazioni professionali, eventuale seconda Laurea Triennale.	Punti 2
Master universitari di primo o di secondo livello	Punti 2
Punteggio massimo	10

II) Ulteriori titoli conseguiti, in quanto attinenti la posizione di lavoro da ricoprire:

Punteggio massimo	10
--------------------------	-----------

III) Precedenti incarichi svolti nell'ambito delle Camere di Commercio ovvero di altre Amministrazioni:

Incarichi di posizione organizzativa	Punteggio per ogni anno o frazione di anno di incarico 2	Fino ad un massimo di Punti 10
Altri incarichi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: docenze, commissioni, gruppi di lavoro)	1 punto ad incarico	Fino ad un massimo di Punti 10
Punteggio massimo		20

IV) Colloquio

Punteggio massimo	30
--------------------------	-----------

2. Il punteggio massimo assegnabile è quindi di 70 punti secondo la ripartizione di seguito indicata:

Titoli di studio	Punteggio massimo 10
Ulteriori titoli conseguiti, in quanto attinenti la posizione di lavoro da ricoprire	Punteggio massimo 10



Precedenti incarichi svolti nell'ambito delle Camere di Commercio ovvero di altre Amministrazioni	Punteggio massimo 10
Altri incarichi	Punteggio massimo 10
Colloquio	Punteggio massimo 30
TOTALE	Punteggio massimo 70

Art. 4 Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento degli incarichi

La selezione dei candidati - accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del presente bando delle domande pervenute - sarà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 3 che formulerà una graduatoria per ciascun posto a selezione in base ai punteggi ottenuti dai candidati rispetto ai fattori di valutazione del presente bando.

Il Segretario Generale conferisce con proprio atto gli incarichi di posizione organizzativa sulla base della predetta graduatoria.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico di Posizione Organizzativa individuata con le modalità di cui sopra verrà conferito con decorrenza dal 1 gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2023.

L'incarico può essere revocato anticipatamente nei casi previsti dalla legge e dalla disciplina contrattuale nazionale e decentrata.

Art. 6 Pubblicazione bando di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Modena (www.mo.camcom.it)

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Stefano Bellei)