



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' DI CATEGORIA "C" - PROFILO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE".**

In esecuzione del Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2022-2024, è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale in prova nella Cat. "C1" - profilo professionale di "Assistente Amministrativo - Contabile" del ruolo organico della Camera di Commercio di Modena.

Tra i candidati risultati idonei alla selezione, il 30% dei posti da assegnare, per un totale di n. 1 posto, è riservato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, del D. Lgs. n. 8/2014 a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito, di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66.

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Modena all'indirizzo [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it), nella sezione Bandi di Concorso, saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa o la riduzione dei posti messi a concorso, in conseguenza di quanto indicato nel comma precedente. La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento sulle modalità di acquisizione del personale della Camera di Commercio di Modena.

Nel corso della presente procedura, la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati nonché del supporto di una società esterna specializzata.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs 165/2001.

### **ART. 1 Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);



- idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o maturità.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata della medesima.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- coloro nei confronti dei quali sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;



- coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni; in ordine alle restanti condanne penali, la Camera di Commercio di Modena si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e seguenti del C.P.P., alla luce del tipo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a disposizione;
- coloro che siano stati interdetti definitivamente o temporaneamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza detentiva o libertà vigilata.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo indicato nel modello di domanda, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dalla Commissione Esaminatrice di cui al successivo art. 3. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

## **ART. 2 Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, oltre che sul sito Internet della Camera di Commercio di Modena all'indirizzo [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it), nella sezione Bandi di Concorso, accedendo al link della piattaforma telematica univoca ivi disponibile, secondo le seguenti istruzioni:

- a) il candidato accede alla piattaforma telematica per la compilazione della domanda di partecipazione tramite **SPID**;
- b) il candidato dovrà, quindi, compilare tutti campi richiesti e trasmettere la propria domanda corredata degli allegati richiesti, cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**; la piattaforma telematica produrrà, successivamente alla scadenza per l'iscrizione al concorso, una ricevuta che attesta ufficialmente l'avvenuto ricevimento della domanda di partecipazione (data e ora), assegnando alla domanda stessa un numero progressivo (**ID di identificazione**), che identifica univocamente il candidato, anche ai fini delle successive operazioni concorsuali.



Se il termine di scadenza per la presentazione della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, alla medesima ora.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura, la piattaforma telematica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto b); in ogni caso, la piattaforma telematica conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

Tutte le fasi relative all'inserimento, alla modifica e all'eliminazione della domanda verranno notificate al candidato attraverso l'indirizzo email fornito nella fase di accesso.

Il candidato potrà salvare e stampare la propria domanda di partecipazione in formato pdf.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, la piattaforma telematica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

La modalità di presentazione della domanda sopra e di seguito descritta costituisce modalità esclusiva.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate** - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarate – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) cittadinanza e stato civile;
- 4) residenza e recapito PEC presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- 5) il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;



8) il titolo di studio posseduto, l'indicazione della data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;

9) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;

10) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura, con particolare riferimento ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale);

11) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel presente bando;

12) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola, così come previsto dall'art. 12 del presente bando che il candidato dichiara di aver letto e compreso.

Inoltre, il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre a quanto previsto dal presente articolo:

- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito o delle preferenze, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- il candidato affetto da Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) deve fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità ai sensi degli artt. 3 e 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 12 novembre 2021.

Alla domanda di partecipazione **deve essere allegata** la seguente documentazione:

- un documento di identità personale in corso di validità;
- il **curriculum vitae**, aggiornato e redatto secondo il formato europeo, da cui si evincano il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le precedenti esperienze lavorative con specificazione dei relativi periodi, inquadramenti e profili professionali, i corsi di formazione/perfezionamento e di aggiornamento frequentati, le abilità informatiche possedute;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti ai fini del riconoscimento del diritto alla riserva dei posti a favore dei volontari delle



Forze Armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1 del presente bando; la mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione (fatti, stati o qualità personali contenuti in pubblici elenchi o registri) o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (fatti, stati o qualità personali non contenuti in pubblici elenchi o registri, ovvero non certificabili da parte di una pubblica amministrazione) al fine di far valere gli eventuali titoli di preferenza; la mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- l'eventuale decreto di equivalenza o l'eventuale richiesta di equivalenza del titolo di studio se conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Sulla base di tale certificazione, la Camera valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà allegare, nel rispetto del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 12 novembre 2021:

- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che indichi la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame. La mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sulla base della dichiarazione prodotta dal candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), la Commissione Esaminatrice determinerà a proprio insindacabile giudizio le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi da adottare tra quelli messi a disposizione per l'espletamento delle prove del presente concorso come di seguito riportati:

1. colloquio orale in luogo della prova scritta per i candidati con grave e documentata disgrafia e disortografia;



2. programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale in luogo della prova scritta, nei casi di disgrafia e disortografia che non rientrano nel punto precedente;
3. programmi di lettura vocale, per i candidati con dislessia;
4. utilizzo della calcolatrice, per i candidati con discalculia;
5. ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione Esaminatrice;
6. tempi aggiuntivi in misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della L. n. 370/1988.

In caso di problemi di natura tecnica concernenti l'accesso alla piattaforma telematica, la compilazione della domanda di partecipazione con modalità telematica e l'allegazione dei documenti richiesti il candidato dovrà rivolgersi direttamente ed in via esclusiva alla società affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione, scrivendo all'indirizzo email indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica descrivendo dettagliatamente il problema riscontrato

### **ART. 3 Commissione Esaminatrice**

All'espletamento delle prove di selezione provvederà una Commissione, così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, da individuare anche tra i dirigenti e i funzionari di Cat. "D" dell'Ente, o all'esterno dell'Ente.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera inquadrato nella categoria "D".

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

La Commissione di concorso si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psicoattitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

### **ART. 4 Prova scritta**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva a sostenere la prova scritta.





La prova scritta, da sostenersi con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, sarà a contenuto teorico - pratico, consistente nello svolgimento di quesiti a risposta multipla (punteggio massimo attribuibile alla prova 30 punti).

La prova scritta potrà svolgersi in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che, se del caso, saranno prontamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In caso contrario la prova sarà svolta in presenza nel pieno rispetto della normativa vigente.

La Camera di Commercio di Modena potrà avvalersi della collaborazione di una società specializzata per la progettazione, la somministrazione e la correzione dei testi.

Nei termini previsti dall'art. 6 del presente bando, il calendario della prova scritta e le modalità di svolgimento saranno pubblicati sul sito Internet della Camera di Commercio di Modena all'indirizzo [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it) , nella sezione Bandi di Concorso.

La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.

La prova scritta sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà in quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 s.m.i.) ed elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- elementi di diritto commerciale e societario, con particolare riferimento alla disciplina del Registro delle Imprese;
- elementi di normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- legislazione e funzioni delle Camere di Commercio;
- gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e degli strumenti di programmazione delle attività dell'Ente camerale

Per sostenere la prova scritta, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Saranno esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti alla prova nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

Supereranno la prova i candidati la cui valutazione sia **pari o superiore a 21/30**. Saranno ammessi alla prova orale tutti coloro che risulteranno pari merito all'ultimo candidato collocatosi utilmente nella graduatoria relativa alla prova scritta.





L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e che, quindi, sono ammessi alla prova orale, verrà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Modena all'indirizzo [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it) , nella sezione Bandi di Concorso.

**La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.**

#### **ART. 5 Prova orale**

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati in ordine alfabetico in base alla lettera estratta dalla Commissione Esaminatrice.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità e presentare la domanda di partecipazione alla selezione inviata sulla piattaforma digitale, stampata e debitamente sottoscritta. Saranno esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti alla prova nei luoghi, alle date e agli orari come comunicati ai sensi dell'art. 6 del presente bando.

La prova orale (punteggio massimo attribuibile alla prova 30 punti) consisterà in:

a) un colloquio (max 27 punti) e verterà sulle seguenti materie:

- materie oggetto della prova scritta,
- svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;
- colloquio a carattere psico-attitudinale finalizzato a verificare le attitudini professionali con riferimento al profilo professionale ed alle posizioni di lavoro per cui è richiesta la copertura, sia le caratteristiche personali e le eventuali potenzialità;

b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;

c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – max 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

DISCRETO 0,50 punti

BUONO 0,75 punti

DISTINTO 1,00 punto

OTTIMO 1,50 punti.



Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di **almeno 21 punti su 30**, a condizione che abbiano conseguito almeno la **sufficienza** sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno; tale elenco verrà pubblicato sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it), nella sezione "Bandi di Concorso".

**La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.**

Durante le prove concorsuali non sarà ammessa la consultazione né di testi di legge né di alcun altro testo.

La Camera di Commercio di Modena non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

#### **Art. 6 Calendario delle prove concorsuali**

Le informazioni relative al calendario e alle modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate sul sito Internet della Camera di Commercio di Modena all'indirizzo [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it), nella sezione Bandi di Concorso.

La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.

Eventuali modifiche del calendario delle predette prove saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Per lo svolgimento della prova scritta il candidato dovrà disporre di:

• **un computer fisso o portatile**, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:

- abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e almeno 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10, 13 o versioni successive;
- abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni dello schermo);
- utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;
- sia dotato di videocamera;



● **una connessione alla rete internet stabile:**

- per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è necessario effettuare preventivamente una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell'inizio della selezione. AI CANDIDATI CHE NON EFFETTUERANNO LA PROVA TECNICA NON SARA' CONSENTITO DI PARTECIPARE ALLA PROVA SCRITTA.
- se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:
  - aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
  - aver abilitato nel browser Javascript e cookie;
  - essere gli unici/le uniche utilizzatori/trici della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
  - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;

● **uno smartphone che:**

- abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
- sia collegato alla rete elettrica, sia in modalità "aereo", sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC e sia dotato di videocamera.

**Art. 7 Modalità di svolgimento delle prove concorsuali**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a) e b) e comma 2 del D.L. 1/4/2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28/5/2021, n. 76, le modalità di svolgimento delle prove concorsuali prevedono l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali. Il DL 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con correzioni, nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15, ha previsto la proroga delle modalità semplificate di svolgimento dei concorsi pubblici fino al 31 dicembre 2022.

Le procedure e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o da remoto verranno comunicate ai candidati mediante appositi avvisi al momento della pubblicazione del calendario



delle prove come disciplinato dall'art. 6 del presente bando, sul sito Internet della Camera di Commercio di Modena all'indirizzo [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it) , nella sezione Bandi di Concorso. La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.

Eventuali modifiche dello svolgimento delle prove concorsuali saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

L'inosservanza da parte dei candidati delle procedure e delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali mediante l'utilizzo di strumenti informativi e digitali e/o da remoto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice definisce in seduta plenaria procedure e criteri di valutazione che saranno pubblicati sul sito Internet della Camera di Commercio di Modena all'indirizzo [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it) , nella sezione Bandi di Concorso.

**La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.**

Sono fatte salve tutte le disposizioni normative e regolamentari che dovessero intervenire successivamente all'indizione del presente bando in materia di regolamentazione e disciplina delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

#### **ART. 8 Graduatoria di merito e graduatoria finale**

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione Esaminatrice sommando la votazione ottenuta da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria di merito viene formata, a parità di punteggio, applicando le eventuali riserve di cui all'art. 1 del bando ovvero eventuali diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet della Camera di Commercio di Modena all'indirizzo [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it) , nella sezione Bandi di Concorso. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine di validità previsto per legge

#### **ART. 9 Assunzione in servizio e documentazione**

I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo - Contabile" della Cat. C1.



L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato. Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove. L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria di merito, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

A seguito dell'assunzione spetterà il trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del "Comparto Funzioni Locali" per la categoria C, posizione economica C1, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità/emolumento accessorio spettante ai sensi di legge e di Contratto Collettivo.

Le graduatorie finali di merito potranno essere utilizzate in coerenza con la normativa vigente. La Camera di Commercio si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica

I vincitori della presente selezione pubblica dovranno permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Modena per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione.

#### **ART. 10 Responsabile del procedimento**



Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Dirigente dell'Area Dirigenziale 1, Avv. Massimiliano Mazzini, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Modena in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Modena, via Ganaceto n. 134, 41121 Modena.
- Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo [cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it](mailto:cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it) .
- La Camera di Commercio di Modena ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) che può essere contattato all'indirizzo mail: [dpo@mo.camcom.it](mailto:dpo@mo.camcom.it) .

La Camera di Commercio di Modena garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

Il trattamento riguarda anche dati giudiziari. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Per ragioni legate allo svolgimento della procedura concorsuale, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti esterni, nominati Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR, e rientranti nelle seguenti categorie:

- fornitori di servizi relativi al sito web e di posta elettronica ordinaria e certificata;
- fornitori di servizi di gestione documentale e di conservazione a norma;
- membri delle Commissione Esaminatrice esterni;
- soggetti esterni che forniscono la piattaforma per la raccolta delle domande di ammissione e per lo svolgimento delle prove nonché che forniscono il servizio di vigilanza durante lo svolgimento delle prove, e il servizio di raccolta ed elaborazione degli esiti e delle registrazioni audio video delle prove concorsuali. Con specifico



riguardo alla prova scritta oggetto della presente informativa, i Titolari si avvalgono di Merito S.r.l., C.F. 02290620992.

Gli applicativi utilizzati per lo svolgimento della prova scritta da remoto, consentono la rilevazione di eventuali comportamenti anomali del candidato (tentativi di aprire altre finestre di dialogo del PC, tentativi di disconnessione Internet, ecc.).

Ove il software rilevi anomalie collegate al corretto utilizzo della strumentazione in uso, questi bloccherà temporaneamente l'erogazione della prova ed invierà un alert al proctor, persona fisica addetta alla sorveglianza delle prove. Medesimo alert con richiesta di fornire motivazione apparirà anche al candidato. Ove la giustificazione appaia fondata, il proctor sbloccherà l'erogazione della prova che il candidato potrà, quindi, portare a termine regolarmente. Diversamente il proctor potrà sospendere l'erogazione del test o della prova scritta al singolo candidato in attesa delle determinazioni assunte dalla Commissione Esaminatrice.

Ogni decisione in merito all'eventuale esclusione del candidato sarà comunque assunta, in diretta o successivamente, in fase di valutazione della prova da parte della Commissione Esaminatrice: gli interessati non saranno pertanto sottoposti ad una decisione completamente automatizzata ai sensi dell'art. 22 GDPR essendo sempre garantito l'intervento umano.

È fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

I dati potranno, inoltre, essere comunicati agli istanti, nell'ambito delle richieste di accesso documentale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura concorsuale in tutte le sue fasi e sono ad essa strettamente inerenti.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento dell'avviso; **il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.**

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo Camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione:





- illimitatamente per i candidati assunti;
- 5 anni dalla fine del periodo di valenza della graduatoria, per i candidati in graduatoria ma non assunti;
- 5 anni dalla chiusura della procedura per i candidati non idonei, salvo eventuale contenzioso.

Ai fini della verifica della correttezza dello svolgimento della prova, le registrazioni audio video della prova scritta saranno conservate per 48 ore dalla conclusione di ciascuna prova. Tale periodo potrà essere esteso ove emerga che durante lo svolgimento della prova sono occorse violazioni / irregolarità o comportamenti fraudolenti sino al completo accertamento degli stessi e in ogni caso sino alla completa definizione di eventuali contenziosi che dovessero sorgere in ragione / in connessione a dette circostanze o per qualsivoglia altra causa.

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa. di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso nella fase di svolgimento della selezione.